



รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหาร ปช.ม.ท. ชุดที่ ๑๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพฯ

ผู้มาประชุม

๑. รศ. ลาวัลย์	ไกรเดช (มก.)	ที่ปรึกษา
๒. นายสิน	พวงสุวรรณ (จุฬาฯ)	ที่ปรึกษา
๓. นางยุคล	ทองตัน (ม.อ.)	ที่ปรึกษา
๔. นายวิฑูรย์	อร่ามพงษ์พันธ์ (มช.)	ที่ปรึกษา
๕. นางรวมพร	อินทรประสงค์ (สจล.)	ที่ปรึกษา
๖. นายจีรเดช	เกษมสุข (มช.)	ที่ปรึกษา
๗. นายบุญสิทธิ์	บัวบาน (ม.อ.)	ที่ปรึกษา
๘. นายอมร	สินเธาว์ (มช.)	ที่ปรึกษา
๙. นางวงเดือน	ปริบูรณ์ณะ (มม.)	ที่ปรึกษา
๑๐. นายอภิสิทธิ์	มฤคพิทักษ์ (มร.)	ที่ปรึกษา
๑๑. นายจรูญ	ฟุ้งเกียรติคุณ (มน.)	ที่ปรึกษา
๑๒. นายคนอง	วรรณศรี (มร.)	ที่ปรึกษา
๑๓. นายคมกริช	ชนะศรี (ม.อ.)	ประธาน
๑๔. นายไพโรจน์	กรยุทธอง (มจร.)	รองประธาน คนที่ ๑
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์	ผิวพันคำ (มช.)	รองประธาน คนที่ ๒
๑๖. ดร. จรงค์ศักดิ์	พุ่มนวล (สจล.)	ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑๗. นางสาวปัทมา	จักรุรัตน์ (มช.)	ผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายสายสนับสนุน
๑๘. นายใหม่	ภูผา (มบ.)	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
๑๙. นายนิคม	หล้าอินเชื้อ (มช.)	ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒๐. นายชวลิต	แข่งทอง (มจพ.)	ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
๒๑. นายประสาน	ชนาพงษ์จารุ (มสธ.)	ผู้อำนวยการฝ่ายแผน
๒๒. นางสาวนุชชรา	ปานกรต (จุฬาฯ)	กรรมการบริหาร
๒๓. ดร. รัชชนนท์	แกะมา (ม.อบ.)	กรรมการบริหาร
๒๔. นายธงชัย	แสงจันทร์ (มน.)	กรรมการบริหาร
๒๕. นายสำราญ	คำแพ (มร.)	กรรมการบริหาร
๒๖. นายเรวัต	รัตนกาญจน์ (ม.อ.)	เลขาธิการ
๒๗. นางวิณา	ฤทธิ์รักษา (ม.อ.)	รองเลขาธิการ คนที่ ๑
๒๘. นางสาวพิกุล	แช่เงิน (ม.อ.)	รองเลขาธิการ คนที่ ๒

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ. ดร. ชูศักดิ์	ลิมสกุล (ม.อ.)	ที่ปรึกษา
๒. นายเกษม	จันทร์น้อย (จุฬาฯ)	ที่ปรึกษา
๓. นายปิยะวัฒน์	ยาวิชัยชูลาก (มมจ.)	ที่ปรึกษา
๔. นายเสถียร	คามิศักดิ์ (มศว.)	ที่ปรึกษา
๕. นายจรัสศักดิ์	บางท่าไม้ (ม.อบ.)	ที่ปรึกษา
๖. นายอรรถยุทธ	อินทรีปรีชา (มช.)	ที่ปรึกษา
๗. นางจริยา	ปัญญา (มม.)	กรรมการบริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฐชลิวรรณ วงศ์ธีรนาถ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจข้าราชการและลูกจ้าง (จุฬาฯ)
--------------------------------	---

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และกล่าวขอบคุณที่ปรึกษา และกรรมการบริหารทุกท่านที่ได้สละเวลา และให้เกียรติเข้ามาทำงานในที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๙ อีกวาระหนึ่ง โดยก่อนดำเนินการประชุม ประธาน ที่ปรึกษาและกรรมการบริหารได้ยื่นสงบนึงเป็นเวลา ๕๙ วินาที เพื่อแสดงความอาลัยในหลวงรัชกาลที่ ๙ และมอบหมายให้เลขาธิการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน ปชมท.**

๑.๑.๑ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ออกประกาศที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๙ ฉบับที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ชุดที่ ๑๙ และฉบับที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา ปชมท. ชุดที่ ๑๙ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีการแนะนำตัวของทั้งที่ปรึกษาและกรรมการบริหารให้ที่ประชุมรับทราบ อีกด้วย

๑.๑.๒ ประธาน เรียนเชิญให้นายคนอง วรรณศรี อดีตประธาน ปชมท. ชุดที่ ๑๘ สรุปผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ – วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ รวมถึงส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการสานต่องานพิพิธภัณฑ์แสดงความเป็นมาของ ปชมท. (อดีต-ปัจจุบัน) และมอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการบริหาร ปชมท.

- ไม่มี-



๑.๓ เรื่องแจ้งจากที่ปรึกษา ปชมท.

๑.๓.๑ ที่ปรึกษา อภิสิทธิ์ มฤคพิทักษ์ แจ้งที่ประชุมรับทราบสรุปข่าวในแวดวงการศึกษา (เฉพาะระดับอุดมศึกษา) และข่าวน่าสนใจอื่น ๆ (สรุปจากหนังสือพิมพ์) ดังนี้

- ๑) พระผู้เป็นครูแห่งแผ่นดิน (ไทยรัฐ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙)
- ๒) จี๊ ศธ. วางแผนผลิตคนตรงความต้องการ (ไทยรัฐ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙)
- ๓) คำนมหาวิทยาลัยตั้งกองทุนสุขภาพเอง (ไทยรัฐ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)
- ๔) เพิ่มสิทธิประโยชน์สร้างขวัญพนักงานและลูกจ้างสถาบันอุดมศึกษา (ไทยรัฐ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๑.๓

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๒ ที่ปรึกษา รวมนพร อินทรประสงค์ มีข้อเสนอแนะให้ทีมที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหาร ชุดที่ ๑๙ หาโอกาสได้เข้าพบเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเยี่ยมคารวะและปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานของ ปชมท.

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓.๓ ที่ปรึกษา จีระเดช เกษมสุข และที่ปรึกษา อมร สิ้นเฮว้ เชิญชวนคณะกรรมการร่วมจาริกแสวงบุญ ณ สัณเขนียสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ รายงานฐานะทางการเงินของ ปชมท. สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ประธานมอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน แจ้งที่ประชุมทราบว่า ฐานะการเงินของ ปชมท. ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีรายรับและค่าใช้จ่ายสรุปได้ ดังนี้

รายรับ	จำนวนเงิน (บาท)	รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. เงินคงเหลือยกมา		รายจ่าย	
- เงินฝากบัญชีออมทรัพย์พิเศษ ๓	๓๒๒,๗๕๙.๕๐	- ค่าจัดทำวารสารวิชาการ น.๒	๓๕,๐๐๐.๐๐
- เงินฝากบัญชีออมทรัพย์	๒๓๖,๖๖๗.๕๗	- ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน	๕๕.๐๐
- เงินสด	๒๖๓.๓๗	- ค่าจัดทำใบเสร็จรับเงิน ปชมท. ชุดที่ ๑๙	๘,๐๐๐.๐๐
๒. ดอกเบี้ยบัญชีออมทรัพย์พิเศษ ๓	๑,๒๑๐.๓๔	- ค่าส่งไปรษณีย์เครือข่ายงานธุรการ	๙๗.๐๐
รวมรายรับทั้งสิ้น	๕๖๐,๙๓๐.๗๘	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๓,๑๕๒.๐๐
คงเหลือสุทธิ	๕๑๗,๗๗๘.๗๘		

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม



ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกต/แนวทางดังนี้

๑. การจ่ายเงินสนับสนุน ปชมท. ในแต่ละปี สมาชิกยังไม่ครบ รวมถึงสมาชิกที่จ่ายแล้วแต่ไม่มีรายละเอียดแจ้งยืนยันการจ่าย/โอนเงิน
๒. เห็นควรเน้นย้ำสภาข้าราชการ/พนักงานของแถมมหาวิทยาลัย ว่าในกรณีที่จ่ายเงินสนับสนุน ปชมท. ประจำปีแล้ว ให้ส่งหลักฐานไปยังผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เพื่อออกไปเสิร์ฟรับเงินทุกครั้ง
๓. เห็นควรนำเรื่องดังกล่าว แจ้งที่ประชุมสมัยสามัญเพื่อรับทราบ และ/หรือทบทวนแนวทางการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การจัดประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ผอ. นุชรา ปานกรต นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดวันและสถานที่จัดประชุม
๒. เห็นชอบกำหนดหัวข้อหลัก (Theme) ในการจัดประชุม คือ “ไทยแลนด์ ๔.๐ กับ อุดมศึกษาไทย”
๓. มอบหมายให้ ผอ. นุชรา และทีมงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดทำกำหนดการให้เรียบร้อย โดยให้มีหัวข้อหรือประเด็นเกี่ยวกับ “นวัตกรรมเพื่อรองรับการทำงานของสายวิชาการ” และ “นวัตกรรมการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน” และให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
๔. เสนอชื่อกรรมการบริหาร ปชมท. ร่วมเป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำกำหนดการประชุมวิชาการ ตามข้อ ๓. ประกอบด้วย ๑) รองประธาน ปชมท. คนที่ ๑ ๒) ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ๓) ผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายสายสนับสนุน และ ๔) ที่ปรึกษา บุญสิทธิ์ บัวบาน

๔.๒ เรื่อง การจัดประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๙

ผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายสายสนับสนุน นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ อาคารเฉลิมราชกุมารี



๖๐ พรรษา (อาคารจามจุรี ๑๐) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดกำหนดการตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดประชุมดังกล่าว โดยมีเครือข่ายวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ควรมีผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์งานวิจัยที่ครอบคลุมและเข้าใจบริบทของทุกสาขาวิชา โดยเฉพาะสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์
๒. ควรให้ความสำคัญกับกิจกรรมและการทำงานของทุกเครือข่าย ถือเป็น การประชาสัมพันธ์องค์กรอีกหนึ่งช่องทาง
๓. ควรจัดให้มีการพูดคุยทำความเข้าใจในการบริหารจัดการในแต่ละเครือข่าย ให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน ทั้งในประเด็นของเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณจาก ปชมท. ที่ชัดเจน มาตรฐานในการจัดการประชุมต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ รวมถึงการมีส่วนร่วมของกรรมการบริหาร ปชมท. ในแต่ละเครือข่ายที่ชัดเจน ทั้งนี้มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายสายสนับสนุน ประสานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่ปรึกษา บุญสิทธิ์ บัวบาน ในฐานะประธานกรรมการฯ นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการดำเนินงานในการคัดเลือกฯ ตามที่เสนอ
๒. เห็นควรจัดส่งหนังสือถึงอธิการบดี และประธานสภาฯ ของแต่ละมหาวิทยาลัยภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ และมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคลากรให้แล้วเสร็จภายในกลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และให้คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ คัดเลือกบุคลากรให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐
๔. นำเสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. และที่ประชุม ปชมท. สมัยสามัญ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอรายชื่อเข้ารับรางวัลในงานวิชาการ ปชมท. ประจำปี ๒๕๕๙ ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๕. เห็นควรเสนอให้มีรางวัลดีเด่นประเภทกลุ่มบุคคล โดยจะได้นำไปหารือในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นแห่งชาติในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป



๔.๔ เรื่อง กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ชุดที่ ๑๙ และคณะกรรมการ ปชมท.

สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขาธิการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ชุดที่ ๑๙ และคณะกรรมการ ปชมท. สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อบังคับ ปชมท. พ.ศ. ๒๕๕๒ “ข้อ ๒๔ ให้มีการประชุม ปชมท. ดังนี้ (๑) อย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง (๒) สมัยวิสามัญ ตามความจำเป็น เมื่อประธาน ปชมท. หรือกรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสาม หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ยื่นคำร้องต่อประธาน ปชมท. เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งวาระที่จะขอให้มีการประชุมสมัยวิสามัญ” และ “ข้อ ๒๗ การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามข้อ ๒๔ ๒๕ และข้อ ๒๖ โดยอนุโลม” จึงขอเสนอกำหนดวันประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ชุดที่ ๑๙ ในวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน
- ประชุมคณะกรรมการ ปชมท. สมัยสามัญ ในวันเสาร์ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกสองเดือน

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. และคณะกรรมการ ปชมท. สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ในวันศุกร์ สัปดาห์ที่สี่ของทุกสองเดือน
๒. ประชุมคณะกรรมการ ปชมท. สมัยสามัญ ในวันเสาร์ สัปดาห์ที่สี่ของทุกสามเดือน

ครั้งที่	รายการประชุม	วันที่ประชุม	สถานที่จัดประชุม
๑	ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบบด ชั้น ๖ สกอ. กรุงเทพฯ
๒	ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	(เช้า) ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐	ห้อง ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารจามจุรี๓ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ประชุมคณะกรรมการ ปชมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗๘(๑/๒๕๖๐)	(บ่าย) ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐	ห้อง ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารจามจุรี๓ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๓	ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔	ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ
	ประชุมคณะกรรมการ ปชมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ ๗๙(๒/๒๕๖๐)	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ
๕	ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	รพประสานมหาวิทยาลัยในการรับเป็นเจ้าภาพ
	ประชุมคณะกรรมการ ปชมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ ๘๐(๓/๒๕๖๐)	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	รพประสานมหาวิทยาลัยในการรับเป็นเจ้าภาพ
๖	ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท.	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	รพประสานมหาวิทยาลัยในการรับ



	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐		เป็นเจ้าภาพ
๗	ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	รอประสานมหาวิทยาลัยในการรับ เป็นเจ้าภาพ
	ประชุมคณะกรรมการ ปชมท. สมัย สามัญ ครั้งที่ ๘๑ (๔/๒๕๖๐)	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	รอประสานมหาวิทยาลัยในการรับ เป็นเจ้าภาพ

๓. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการรับเป็นเจ้าภาพจัดประชุม และนำแจ้งที่ประชุมรับทราบต่อไป

๑.๕ เรื่อง การจัดกิจกรรมหรือแผนการดำเนินงานประจำปีของ ปชมท. ชุดที่ ๑๙

ผู้อำนวยการฝ่ายแผน นำเสนอ (ร่าง) แผนการบริหารและดำเนินงาน ปชมท. ชุดที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนงานดังกล่าว
๒. เห็นชอบให้มีการจัดสัมมนาคณะกรรมการบริหาร/ที่ปรึกษา เพื่อจัดทำแผนการบริหารและดำเนินงาน ปชมท. ชุดที่ ๑๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จ โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการฝ่ายแผน จัดเตรียมในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นชอบเบื้องต้นกำหนดวันสัมมนา ในระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ อ. เชียงคาน จ. เลย โดยมอบหมายให้ รองประธาน ปชมท. คนที่ ๒ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน พิจารณาคูสถานที่และงบประมาณที่เหมาะสมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง ติดตามความคืบหน้า เรื่อง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้อำนวยการฝ่ายแผน เสนอให้ ปชมท. ติดตามความคืบหน้าเรื่อง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ สำคัญคือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้ปรับเพิ่มเงินเดือน โดยให้ผู้ที่ได้เงินเดือนถึงขั้นสูงสุดแล้วไปรับเงินเดือนได้สูงขึ้นในอีกตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งมีผลกับข้าราชการตำแหน่งวิชาการเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยขอให้มีการประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น ก.พ. ก.พ.อ. สกอ. และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ว่าได้ดำเนินการตามกฎ ก.พ.อ. หรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วหรือไม่อย่างไร โดยเฉพาะทำอย่างไรให้ครอบคลุมถึงบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และประธานรับจะไปดำเนินการติดตามในประเด็นนี้ และจำได้นำแจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบความคืบหน้าต่อไป



๕.๒ เรื่อง การตัดเสื่อสุทให้ที่ปรึกษาและกรรมการบริหาร ปชมท.

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการตัดเสื่อสุทให้กับที่ปรึกษาและกรรมการบริหาร ปชมท. ที่ตกค้างในชุดที่ ๑๘ และที่เพิ่งเข้ามาใหม่ในชุดที่ ๑๙ เพื่อให้เกิดความสวยงามและพร้อมเพรียง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขาธิการและผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

(นางวีณา ฤทธิ์รักษา)
รองเลขาธิการ คนที่ ๑
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพิกุล แซ่เจิน)
รองเลขาธิการ คนที่ ๒
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)
เลขาธิการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

