

โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗
หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒. ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
 ๓. เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.

๒. ผู้ประสานงาน นางสาวปัทมา จักษุรัตน์ - นายนิคม หล้าอินเชื้อ - นางสาวณัฐฎิภา สุขเกษม

๓. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมาแล้ว ๖ ครั้ง พบว่าหลังจากการฝึกอบรม ผู้เข้าฝึกอบรมจำนวนมากได้มีผลงานการวิจัยและผลงานทางวิชาการ และได้เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีการนำผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพมีทักษะในการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งเป็นการพัฒนาทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและองค์กร สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท. จึงได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๗ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการร่วมกัน

๔.๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๒ ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๔.๕ เพื่อให้มีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

๕. วัน เวลา และสถานที่จัดค่ายฝึกอบรม

วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๖. ผู้เข้าร่วมอบรม

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๘๐๐ บาท

๘. การสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

- ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่ www.council-uast.com คลิกที่ “ระบบการลงทะเบียนการประชุมออนไลน์”
หมดเขตรับสมัคร วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หรือ เต็มจำนวน

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่บัญชี ๖๖๗-๔๑๘๐๘๘-๐ ประเภทออมทรัพย์
ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักษุรัตน์ นายนิคม หล้าอินเชื้อ
ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑๐. ที่พักแนะนำ (ผู้เข้าอบรมจะต้องติดต่อที่พักด้วยตนเอง)

- (๑) Green Nimman (กรีนนิมมานท์) โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๔๒๘๘๑-๔ , ๐๘๑-๘๘๒-๖๔๑๑
โรงแรมที่จัดฝึกอบรม
(๒) โรงแรมสวนดอกไฮสเทล โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๓๔-๕๑๑๔

๑๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑ และ ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖
e-mail : council.staff123@gmail.com

๑๒. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและปฏิบัติการ (เลือกได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น)

- กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย
กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์
กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๓. วิทยากร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรพจน์ ดำรงค์พานิช
๓. อาจารย์ ดร.น้ำผึ้ง อินทะเนตร
๔. นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
๕. ดร.รพี ขลิบสุวรรณ
๖. นางสาวปัทมา จักษุรัตน์
๗. นายปภาณภณ ปังกรกรูรินทร์
๘. นายนิคม หล้าอินเชื้อ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความรู้ในการทำวิจัย ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๑๔.๒ บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๑๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุนมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยร่วมกัน
- ๑๔.๔ บุคลากรสายสนับสนุนมีผลงานวิจัยและวิเคราะห์สำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

กำหนดการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗
วันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม																		
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน																		
	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด																		
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	<table border="0"> <tr> <td> <table border="0"> <tr> <td>กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย</td> <td rowspan="3">} บรรยายและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>(อาหารว่างในห้องประชุม)</td> </tr> <tr> <td>๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.</td> <td>พักรับประทานอาหารกลางวัน</td> </tr> <tr> <td>๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.</td> <td> <table border="0"> <tr> <td> <table border="0"> <tr> <td>กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย</td> <td rowspan="3">} บรรยายและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>(อาหารว่างในห้องประชุม)</td> </tr> </table></td></tr></table>	<table border="0"> <tr> <td>กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย</td> <td rowspan="3">} บรรยายและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน</td> </tr> </table>	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ	กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์	กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน		(อาหารว่างในห้องประชุม)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	<table border="0"> <tr> <td> <table border="0"> <tr> <td>กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย</td> <td rowspan="3">} บรรยายและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>(อาหารว่างในห้องประชุม)</td> </tr> </table>	<table border="0"> <tr> <td>กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย</td> <td rowspan="3">} บรรยายและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน</td> </tr> </table>	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ	กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์	กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	<table border="0"> <tr> <td>กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย</td> <td rowspan="3">} บรรยายและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน</td> </tr> </table>	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ	กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์		กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน														
	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ																		
	กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์																			
	กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน																			
	(อาหารว่างในห้องประชุม)																			
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน																			
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	<table border="0"> <tr> <td> <table border="0"> <tr> <td>กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย</td> <td rowspan="3">} บรรยายและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>(อาหารว่างในห้องประชุม)</td> </tr> </table>	<table border="0"> <tr> <td>กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย</td> <td rowspan="3">} บรรยายและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน</td> </tr> </table>	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ	กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์	กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน		(อาหารว่างในห้องประชุม)												
<table border="0"> <tr> <td>กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย</td> <td rowspan="3">} บรรยายและปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน</td> </tr> </table>	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ	กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์		กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน															
กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย	} บรรยายและปฏิบัติการ																			
กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์																				
กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน																				
	(อาหารว่างในห้องประชุม)																			

ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าค่ายฝึกอบรมฯ

๑. นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ พร้อมปลั๊กพ่วง มาในวันอบรมด้วย (ถ้าสามารถนำมาด้วยก็จะสะดวกกับผู้เข้าอบรม แต่ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนในสมุดที่ฝ่ายอบรมแจกให้)
๒. ผู้เข้าอบรมต้องเลือกกลุ่มตอนที่สมัครอบรม หลังจากนั้นหากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเข้าอบรม สามารถเปลี่ยนได้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น
๓. ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารการอบรมตามกลุ่มที่สมัครเข้าอบรมเท่านั้น กลุ่มที่ไม่ได้สมัครเข้าอบรมจะไม่แจกเอกสารให้
๔. ผู้เข้าอบรมจะต้องติดต่อจองที่พักด้วยตนเอง และ ควรรีบจอง เพราะช่วงวันอบรมจะตรงกับวันลอยกระทงเชียงใหม่