



ที่ ปชมท. ว๕๖/๒๕๕๒

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๕๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอนำส่งข้อบังคับที่ประชุม สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๒
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อบังคับที่ประชุม สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๒
2. รายชื่อมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกของ ปชมท.

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับที่ประชุม ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ให้ ปชมท. ดำรงการเป็นองค์กรตัวแทนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งสามารถดำเนินงานได้ตามเจตนารมณ์ และเป้าหมายที่วางไว้สืบไป

และในการประชุมที่ประชุมประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) สมัยสามัญ ครั้งที่ 54 (4/2552) เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2552 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้ข้อบังคับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนั้น ปชมท.จึงขอส่งข้อบังคับที่ประชุม สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๕๒ พร้อมทั้งรายชื่อมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกของ ปชมท. มาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี
- ปชมท. มีส่วนในมติที่ประชุม
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เห็นควร(๕) ตาม / ส.พ. / น.ล. / ส.ท. / ส.ร. / ส.ร. / ส.ร.
11/15/52
อธิการบดี
ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ
(นายอนวัช ยาวิชัย)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

สำนักงานเลขาธิการ ปชมท.
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๗-๓๒๓๙
โทรสาร ๐-๕๓๔๗-๓๒๓๐

น.นงน
(ศาสตราจารย์ประภัสร์ วิจารณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ข้อบังคับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2552

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับที่ประชุมประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ให้ ปช.ม.ท. ดำรงการเป็นองค์กรตัวแทนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งสามารถดำเนินงานได้ตามเจตนารมณ์และเป้าหมายที่วางไว้สืบไป

อาศัยอำนาจตามมติที่ประชุมประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย สมัยสามัญ ครั้งที่ 54 (4/2552) เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับที่ประชุมประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547 ฉบับลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2547

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

“ปช.ม.ท.” หมายความว่า ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

“สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า สภาข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือสภานักงาน หรือชมรม หรือองค์กรที่มีการรวมกลุ่ม หรือผู้แทนของข้าราชการ พนักงาน พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการในมหาวิทยาลัย

“ประธาน ปช.ม.ท.” หมายความว่า ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

“กรรมการบริหาร” หมายความว่า กรรมการบริหาร ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาของที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้ประธาน ปชมท. รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของประธาน ปชมท. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 ให้จัดตั้งองค์กรกลางของบุคลากรขึ้นองค์กรหนึ่ง เรียกว่า “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย” เรียกโดยย่อว่า “ปชมท.”

เครื่องหมาย ปชมท. มีลักษณะเป็นรูปดอกบัวบาน มีกลีบบัวสามกลีบ ด้านบนดอกบัวมีอักษรย่อ “ปชมท” และด้านล่างดอกบัวมีข้อความว่า “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย” ตามสัญลักษณ์ดังนี้



ข้อ 7 ปชมท. มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร คณาจารย์ และมหาวิทยาลัย
- (2) เพื่อเป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ อันเป็นแนวทางนำไปสู่การแก้ปัญหา ร่วมกันเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อเผยแพร่ความรู้ แนวคิด และวิทยาการใหม่ๆ อันเป็นการพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัย
- (4) เพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติแก่บุคลากรด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

หมวด 2 สมาชิก

ข้อ 8 สมาชิก ปชมท. มีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (1) ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ
- (2) รองประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ
- (3) บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งจากสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นผู้แทนของสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสายสนับสนุนวิชาการ
- (4) บุคลากรที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การรับสมาชิก ปชมท.

- (1) สมาชิก ซึ่งเป็นอยู่เดิมตามข้อบังคับที่ประชุมประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547 ให้ถือเป็นสมาชิก ปชมท. ตามข้อบังคับนี้โดยไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิกอีก
- (2) สมาชิกนอกเหนือจาก (1) หากประสงค์เป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้ ให้สมัครได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบที่ ปชมท. กำหนด

ข้อ 10 สมาชิก ปชมท. มีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ได้รับการเสนอชื่อและเลือกตั้งเป็นประธาน ปชมท.
- (2) ได้รับเลือกเป็นกรรมการบริหาร
- (3) เข้าร่วมประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญ และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (4) ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ ปชมท.
- (5) จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่ ปชมท. ตามที่ ปชมท. กำหนดเป็นประจำทุกปี

หมวด 3

ประธาน ปชมท.

ข้อ 11 การได้มาซึ่งประธาน ปชมท. ให้สมาชิกแต่ละคนในการประชุม ปชมท. สมัยสามัญหรือสมัยวิสามัญพิจารณาเสนอชื่อสมาชิกผู้เห็นว่าสมควรทำหน้าที่ประธาน ปชมท. ได้เพียงหนึ่งชื่อ ทั้งนี้ สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง หรือมหาวิทยาลัยต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่ค้างชำระเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่ ปชมท. ในรอบปีที่ผ่านมา และให้สมาชิกแต่ละคนเลือกโดยการลงคะแนนโดยวิธีลับ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ที่ปรึกษา ซึ่งมีอาวุโสสูงสุดที่เข้าร่วมประชุม ปชมท. ในคราวนั้นทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุม ได้รับเลือกเป็นประธาน ปชมท.

ในกรณีไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุม ให้มีการลงคะแนนเสียงในรอบต่อไปจนกว่าจะได้ผู้ที่ได้คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุม โดยการลงคะแนนเสียงในรอบที่สองและหรือรอบต่อไปให้เลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสามลำดับแรก

ข้อ 12 ให้ประธาน ปชมท. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี โดยนับจากวันถัดจากวันครบวาระสำหรับกรณีเลือกตั้งตามวาระ หรือนับจากวันถัดจากวันที่ได้รับเลือกตั้งสำหรับกรณีเลือกตั้งก่อนครบวาระ

ข้อ 13 ประธาน ปชมท. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถึงคราวออกตามวาระ
- (4) พ้นจากสมาชิก
- (5) ที่ประชุม ปชมท. สมัยสามัญ มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก

ทั้งหมด

หมวด 4

การบริหาร

ข้อ 14 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร” ประกอบด้วยตำแหน่งดังนี้

- (1) ประธาน ปชมท. เป็น ประธานโดยตำแหน่ง
- (2) รองประธาน คนที่หนึ่ง
- (3) รองประธาน คนที่สอง
- (4) กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคน แต่ไม่เกินสิบเอ็ดคน
- (5) เลขานุการ
- (6) รองเลขานุการ คนที่หนึ่ง
- (7) รองเลขานุการ คนที่สอง

ให้คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี โดยมีวาระตามประธาน ปชมท.

รองประธาน ตาม (2) และ (3) ให้ประธาน ปชมท. เลือกจากสมาชิก

กรรมการ ตาม (4) ให้ประธาน ปชมท. เลือกจากสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน และเลือกจากบุคลากรไม่เกินหกคน ทำหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม

เลขานุการ ตาม (5) รองเลขานุการ ตาม (6) และ (7) ให้ประธาน ปชมท. เลือกจากสมาชิกและหรือบุคลากร

ข้อ 15 กรรมการบริหารตามข้อ 14 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถึงคราวออกตามวาระ
- (4) พ้นจากสมาชิก หรือบุคลากร แล้วแต่กรณี

ข้อ 16 ในกรณีที่ประธาน ปชมท. พ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการบริหารตามข้อ 14 พ้นจากตำแหน่งด้วย

กรณีที่ประธาน ปชมท. พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้รองประธานคนที่หนึ่ง หรือคนที่สอง ตามลำดับทำหน้าที่รักษาการเป็นประธาน ปชมท. และให้กรรมการบริหาร ยังคงรักษาการในตำแหน่งเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะได้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ จึงถือว่าสิ้นสุดสภาพลง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งประธาน ปชมท. คนใหม่ในการประชุม ปชมท. ภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ตำแหน่งประธาน ปชมท. วางลง โดยให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นับจากวันถัดจากวันที่ประธาน ปชมท. ได้รับการเลือกตั้ง

ถ้ากรรมการบริหารในตำแหน่งใดวางลง ให้ประธาน ปชมท. แต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในข้อ 14 และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

การเลือกตั้งประธาน ปชมท. ตามวาระ ให้ดำเนินการก่อนครบวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน และให้ประธาน ปชมท. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 17 คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารงานของ ปชมท. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) ดูแลผลประโยชน์ของ ปชมท.
- (3) จัดวางระเบียบหรือประกาศ หรือปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ปชมท.
- (4) แต่งตั้งผู้แทนของ ปชมท. เพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ
- (5) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมายภายใต้วัตถุประสงค์ของ ปชมท.

ข้อ 18 ประธาน ปชมท. ทำหน้าที่บริหารและดูแลการดำเนินงานของ ปชมท. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนติดต่อประสานงานกับบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องในนามของ ปชมท. และเป็นผู้แทนของ ปชมท. ในกิจการทั่วไป

ข้อ 19 รองประธาน ทำหน้าที่ปฏิบัติงานแทนประธาน ปชมท. ในกรณีที่ประธาน ปชมท. ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้ปฏิบัติงานตามที่ประธาน ปชมท. มอบหมาย

ข้อ 20 กรรมการ ตามข้อ 14 (4) ทำหน้าที่ตามที่ประธาน ปชมท. หรือคณะกรรมการบริหาร มอบหมาย

ข้อ 21 เลขานุการ ทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานบริหารทั่วไปในการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธาน ปชมท. หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 22 รองเลขานุการ ทำหน้าที่ช่วยงานเลขานุการ ดำเนินการและปฏิบัติงานแทนเลขานุการในกรณีที่เลขานุการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธาน ปชมท. หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 23 ประธาน ปชมท. อาจแต่งตั้งที่ปรึกษา ได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร

หมวด 5 การประชุม

ข้อ 24 ให้มีการประชุม ปชมท. ดังนี้

(1) สมัยสามัญ อย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง

(2) สมัยวิสามัญ ตามความจำเป็นเมื่อประธาน ปชมท. หรือกรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสาม หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ยื่นคำร้องขอต่อประธาน ปชมท. เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแจ้งวาระที่จะขอให้มีการประชุมสมัยวิสามัญ

การประชุมตาม (1) และ (2) ต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งประกอบด้วยที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหาร และสมาชิก ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมจะต้องมีสมาชิกร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ให้สมาชิก หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร อาจนำบุคคลากรเข้าร่วมประชุม จำนวนไม่เกินสองคนด้วยก็ได้

ข้อ 25 การประชุมตามข้อ 24 ถ้าประธาน ปชมท. ไม่อยู่ ให้รองประธานคนที่หนึ่ง หรือคนที่สอง ตามลำดับ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม แต่ถ้าประธาน ปชมท. และรองประธานไม่อยู่ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม

ข้อ 26 การตกลงวินิจฉัยหรือมติในที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก เว้นแต่มติขอแก้ไขข้อบังคับและมติให้ประธาน ปชมท. พ้นจากตำแหน่ง จะต้องมียกเว้นเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

การออกเสียงในที่ประชุมตามวรรคแรก ให้สมาชิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสมาชิกเป็นลายลักษณ์อักษรมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด สำหรับวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ 27 การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามข้อ 24 ข้อ 25 และข้อ 26 โดยอนุโลม

หมวด 6

การเงิน

ข้อ 28 รายได้ของ ปชมท. อาจมาจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- (1) เงินอุดหนุนและเงินอื่นที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย
- (2) เงินอุดหนุนและเงินอื่นที่ได้จากงบประมาณแผ่นดิน
- (3) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้โดยไม่มีภาวะผูกพัน
- (4) ดอกเบี้ยหรือเงินผลประโยชน์อื่น
- (5) การจัดกิจกรรมหารายได้ของ ปชมท.

ข้อ 29 รายได้ตามข้อ 28 ให้กรรมการบริหารที่รับผิดชอบด้านการเงินจัดฝากหรือนำไปลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

- (1) ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารอื่น หรือ
- (2) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรือ
- (3) วิธีการอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 30 รายจ่ายของ ปชมท. มีดังต่อไปนี้

- (1) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ ปชมท.
- (2) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือบุคคล ซึ่ง ปชมท.หรือคณะกรรมการบริหารหรือประธาน ปชมท. แต่งตั้ง
- (3) กิจกรรมอื่นๆ ซึ่ง ปชมท. มีมติให้ความเห็นชอบ

ข้อ 31 การใช้จ่ายเงินตามข้อ 30 ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี โดยถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ในการจัดทำเป็นร่างแผนงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เสนอต่อ ปชมท.เพื่ออนุมัติ ถ้าแผนงบประมาณประจำปีอนุมัติไม่ทันปีงบประมาณใด ให้ใช้แผนงบประมาณในปีก่อนนั้นไปพลางก่อนเท่าที่มีความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริหารได้อนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอันเนื่องมาจากมีแผนงานหรือโครงการระหว่างปีอาจกำหนด ให้มีแผนงบประมาณประจำปีเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณก็ได้

การพิจารณาร่างแผนงบประมาณประจำปี หรือร่างแผนงบประมาณประจำปีเพิ่มเติม ให้จัดเสนอ ปชมท. เพื่ออนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น อาจให้มีการพิจารณาเพื่ออนุมัติในการประชุมสมัยวิสามัญก็ได้

ข้อ 32 บัญชีงบประมาณ กำหนดให้เป็นระยะตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับบัญชีปีงบประมาณนั้น

ข้อ 33 การส่งจ่าย สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการก่อหนี้ผูกพัน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปีหรือแผนงบประมาณประจำปีเพิ่มเติม และต้องมีเอกสารหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินอื่น ประกอบการเบิกจ่ายและเก็บเป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง โดยกำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติการส่งจ่าย สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการก่อหนี้ผูกพัน ดังนี้

(1) ประธาน ปชมท. ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(2) เลขานุการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กรณีมีวงเงินเกินครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้ประธาน ปชมท. เป็นผู้อนุมัติได้เมื่อคณะกรรมการบริหารได้มีมติเห็นชอบแล้ว

ข้อ 34 เงินรายได้ตามข้อ 28 ให้นำฝากในนาม “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)”

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากหรือการลงทุนตามข้อ 29 ให้ประธาน ปชมท. รองประธานคนที่หนึ่ง รองประธานคนที่สอง กรรมการบริหารที่รับผิดชอบด้านการเงิน หรือกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร จำนวนสองคนร่วมกันเป็นผู้ลงนามในเอกสารการถอนเงิน

ข้อ 35 การรายงานการเงินของ ปชมท. ให้ประธาน ปชมท. หรือกรรมการบริหารที่รับผิดชอบด้านการเงินจัดทำบัญชีและเสนอบัญชีรายรับและค่าใช้จ่ายหรือรายงานสรุปฐานะการเงินให้ ปชมท. และคณะกรรมการบริหารทราบทุกครั้งที่มีการประชุม

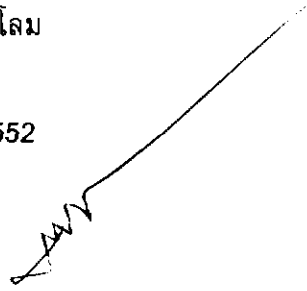
ข้อ 36 ให้ประธาน ปชมท. รองประธาน เลขานุการ และกรรมการบริหารผู้รับผิดชอบด้านการเงิน ส่งมอบงานพร้อมบัญชีและสถานภาพทางการเงินที่นำฝากหรือลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประธาน ปชมท. คนต่อไปภายในสามสิบวันนับจากวันที่ประธาน ปชมท. คนใหม่ดำรงตำแหน่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ 37 ให้ประธาน ปชมท. และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ประกาศใช้ ข้อบังคับนี้ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบตามวาระ

ข้อ 38 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายอนวัช ยาวิชัย)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

หมายเหตุ : เหตุผลในการแก้ไขข้อบังคับ ปชมท. ฉบับนี้ก็เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และสภาพการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และยังรวมถึงการรับสมาชิกใหม่จากสถาบันอุดมศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นองค์กรตัวแทนของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเจตนารมณ์และเป้าหมายที่วางไว้สืบไป