

บทความวิเคราะห์โครงสร้างในการเขียนเอกสาร ผลงานการวิเคราะห์

เรื่องชัย จรุงศิริวัฒน์ *

หัวข้อในการจัดทำผลงานเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

คู่มือการปฏิบัติงาน	ผลงานเชิงวิเคราะห์	ผลงานเชิงสังเคราะห์
บทที่ ๑ บทนำ <ul style="list-style-type: none"> • ความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญ • วัตถุประสงค์ • ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ 	คำนำ บัญชีตาราง ภาพประกอบ	คำนำ บัญชีตาราง ภาพประกอบ
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง • ลักษณะงานที่ปฏิบัติ • โครงสร้างการบริหารจัดการ 	ตอนที่ ๑ ความสำคัญและความเป็นมา <ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญและความเป็นมา • วัตถุประสงค์ • ประโยชน์ • ขอบเขตของการทำงาน • รูปแบบของการทำงาน 	ตอนที่ ๑ ความสำคัญและความเป็นมา <ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญของงานเชิงสังเคราะห์ • ความหมายของงานเชิงสังเคราะห์
บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข <ul style="list-style-type: none"> • หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน • วิธีการปฏิบัติงาน • เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน • แนวคิดหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 	ตอนที่ ๒ กระบวนการวิเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> • บทนำ • การรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง • วิธีการดำเนินการศึกษา • ผลการวิเคราะห์ 	ตอนที่ ๒ กรอบแนวคิดและรูปแบบ <ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดกรอบแนวคิด • รูปแบบของโครงร่าง/โครงเรื่อง/Outline ของเรื่อง
บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> • แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน • ขั้นตอนการปฏิบัติงาน • วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ • วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน • แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน • จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน 	ตอนที่ ๓ การสรุป วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้จัดทำ	ตอนที่ ๓ กระบวนการสังเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> • บทนำ • การรวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง • วิธีการดำเนินการศึกษา • ผลการสังเคราะห์
บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน <ul style="list-style-type: none"> • ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน • แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน • ข้อเสนอแนะ • บรรณานุกรม • ภาคผนวก (ถ้ามี) 		ตอนที่ ๔ การสรุป วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้จัดทำ

หมายเหตุ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ให้ความเห็นชอบแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้วตามหนังสือที่ ศธ๐๕๒๙.๒.๓/ว ๑๖๑๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

การวิเคราะห์ มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานวิจัยเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นกระบวนการศึกษาถึงข้อบ่งชี้การปฏิบัติสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบหรือหน่วยงานต่างๆ (ประชุมรอดประเสริฐ 2527 : 58)

นอกจากนี้ยังมีเอกสารประกอบการสอน รายวิชาวิจัย 521 : **วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์** ที่เขียนโดย ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร(2525 :1) ได้กล่าวว่...

งานวิเคราะห์เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย หรือ อีกนัยหนึ่งเป็นงานวิจัยเชิงสำรวจประเภทหนึ่ง ตามหลักการโดยทั่วไปการวิจัย (Research) เป็นกระบวนการที่อาศัยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Method) เพื่อจัดหาความ

รู้ความจริงที่เชื่อถือได้ (Reliable knowledge) โดยวิธีการที่มีระบบเชื่อถือได้ (Reliable Method) ความจริงที่เชื่อถือได้นี้ ไม่ได้คงที่แน่นอนตลอดไป แต่จะคงสภาพเช่นนี้ (Stable) อยู่ในช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งจะสอดคล้องกับกฎของความน่าจะเป็นของปรากฏการณ์ตามธรรมชาติ (Probabilistic Law of Nature) ถ้าปรากฏการณ์ตามธรรมชาติผันแปรไป ความรู้ความจริงที่ค้นพบ อาจเปลี่ยนแปลงไปได้ จากข้อความข้างต้น ของชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ ที่กล่าวว่งานวิเคราะห์เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย หรือ อีกนัยหนึ่งเป็นงานวิจัยเชิงสำรวจประเภทหนึ่ง ผู้เขียนจึงเห็นว่ากำหนดโครงร่างบทต่างๆในเอกสารผลงานการวิเคราะห์ **ต้องเขียนเป็น 5 บทเช่นเดียวกับการเขียนงานวิจัย** จะกำหนดโครงร่างหรือเขียนให้ต่างไปจากงานวิจัย**โดยสิ้น**

เชิงไม่ได้ สามารถกำหนดให้แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากงานวิจัยได้บ้างเล็กน้อย เพื่อให้เข้ากับบริบทของงานวิเคราะห์ แต่อย่างไรก็ตามยังต้องคงรูปแบบการเขียนงานวิจัยเป็นหลักในการเขียนงานวิเคราะห์

ในความเห็นของผู้เขียน ที่มีประสบการณ์ในการเขียนและมีผลงานการวิเคราะห์ตลอดเวลา 24 ปีที่ผ่านมา มีผลงานวิชาการมากกว่า 117 เรื่อง ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เห็นว่าโครงสร้างบทต่างๆ และ หัวข้อต่างๆ ในผลงานการวิเคราะห์สำหรับสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยที่จะเขียนเป็นผลงานเพื่อใช้ขอตำแหน่งให้สูงขึ้นควรเป็น ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญของการวิเคราะห์
- วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบเขตของการวิเคราะห์
- คำจำกัดความเบื้องต้น

บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

- แนวคิดทฤษฎี
- งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการวิเคราะห์

- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ
- เทคนิคและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

- ผลการวิเคราะห์.....
- ผลการวิเคราะห์.....

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

- สรุปผลการวิเคราะห์
- อภิปรายผลการวิเคราะห์ (ถ้ามี)
- ข้อเสนอแนะ

นอกจากนี้ในเอกสารประกอบการสอน รายวิชาวิจัย 521 : **วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และ**

สังคมศาสตร์ ที่เขียนโดย ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2525 :48) ยังได้กล่าวอีกว่า...การวิจัยเชิงสำรวจออกได้เป็น 5 ประเภท คือ

- การสำรวจโรงเรียน (School Survey)
- การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
- การวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis)
- การสำรวจประชามติ (Public Opinion Survey) และ
- การสำรวจชุมชน (Community Survey)

และจากเอกสาร ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553

ข้อ 5 (2) (ค 1) (ค 2) และ (3) (1.3.2) ในระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ กำหนดว่าผลงานเชิงวิเคราะห์เป็นผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่

ข้อ 5 (3) (ก 2.3) ในระดับชำนาญการพิเศษ กำหนดว่าผลงานเชิงวิเคราะห์เป็นผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน

ข้อ 5 (3) (ก 3.3.1) และ (ก 4.3.1) ในระดับเชี่ยวชาญ และ เชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดว่าผลงานเชิงวิเคราะห์เป็นผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษา

และจากการที่ ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ กล่าวว่า งานวิเคราะห์เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย หรือ อีกนัยหนึ่งเป็นงานวิจัยเชิงสำรวจประเภทหนึ่ง และจากที่การวิจัยเชิงสำรวจออกได้เป็น 5 ประเภทตามที่กล่าวมาข้างต้น **บวกกับ** ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553

ผู้เขียนเห็นว่าสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยจะสามารถเขียนผลงานการวิเคราะห์(อีกนัยหนึ่งเป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ) สามารถทำได้เพียง 2 ประเภทเท่านั้น...คือ **การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) และ การวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis)**

อีกสามประเภทที่เหลือคือ การสำรวจโรงเรียน (School Survey) การสำรวจประชามติ (Public Opinion Survey) และ การสำรวจชุมชน (Community Survey) เนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย ที่จะแสดงให้เห็นถึง

การพัฒนางานในหน้าที่/พัฒนาหน่วยงาน/พัฒนาสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของ ก.พ.อ. จึงไม่สามารถเขียนและนำผลงานเหล่านี้มาใช้ยื่นเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น



ประวัติผู้เขียน :

ชื่อ : เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเภทบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ม.ราชภัฏราชชนรินทร์
- อดีตที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ.2542-55
- อดีตที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ.2547-50
- อดีตที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ พ.ศ.2547-51
- อดีตที่ปรึกษาธรรมาธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ.2547-52

อาชีพ : รับราชการ

ประสบการณ์การรับราชการ :

- พ.ศ.2534 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4 ระดับ 4
- พ.ศ.2536 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 ระดับ 5
- พ.ศ.2538 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ระดับ 6
- พ.ศ.2541 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ระดับ 7 ชำนาญการ
- พ.ศ.2544 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ระดับ 8 ชำนาญการ
- พ.ศ.2549 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ระดับ 9 เชี่ยวชาญ

รางวัลเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ :

- ๑ บุคลากรสายสนับสนุน ที่มีผลงานวิชาชีพดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2548 ของสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๑ ศิษย์เก่าดีเด่น ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2551

ผลงานทางวิชาการวิชาชีพ :

มีผลงานทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ และเผยแพร่ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย มากกว่า 100 เรื่อง

ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร :

- ๑ เทคนิคการเขียน คู่มือการปฏิบัติงาน
- ๑ เทคนิคการเขียน ผลงานการวิเคราะห์
- ๑ เทคนิคการเขียน ผลงานเชิงสังเคราะห์
- ๑ เทคนิคการเขียน ผลงานวิจัยสถาบัน
- ๑ เทคนิคการเขียนค่างาน : เขียนอย่างไรให้ผ่าน
- ๑ การวิเคราะห์กรอบและจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 3-5 ปี
- ๑ การวิเคราะห์กรอบตำแหน่งระดับ เชี่ยวชาญ ชำนาญการ ฯลฯ ที่พึงจะมี