

## นวัตกรรมการทำงานสังเคราะห์ของสายสนับสนุนวิชาการ

\*\*\*เสถียร คามิศักดิ์

Invention + Commercialization หรือ ต้องมีการนำสิ่งประดิษฐ์ที่คิดว่าใหม่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง ทั้งทางธุรกิจ หรือ ทางสังคม ทั้งนี้รูปแบบของนวัตกรรมก็สามารถแบ่งออกเป็นได้ตามรูปแบบ (Product, Service, Process) หรือ นักวิชาการกล่าวว่านวัตกรรม อาจหมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรือ สิ่งใหม่ ที่ต้องสร้างให้เกิด Value Creation คือ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้นั่นเอง จากแนวคิดดังกล่าว ผู้เขียนจึงเขียนเป็นหนังสือ “การทำงานเชิงสังเคราะห์” เริ่มแรกใช้ชื่อว่า “การทำงานเชิงสังเคราะห์ ข้าราชการประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ฉบับเร่งรัด พ.ศ. 2554” เมื่อทดลองใช้ประกอบการบรรยายมาแล้ว ตั้งแต่ปี พ.ศ.2554 - 2558 ทั้งในมหาวิทยาลัย 27 แห่ง และมหาวิทยาลัยราชภัฏ 40 แห่ง หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง มีผู้อ่านที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนแจ้งให้ทราบว่าอ่านแล้วนำไปปฏิบัติยาก ประกอบกับได้ประสบการณ์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารบุคคลที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท) เมื่อปี 2556-2559 ผู้เขียนจึงนำมาทบทวนปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ศึกษาค้นคว้าสามารถนำไปประกอบการฝึกปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคิดว่านำเสนอในลักษณะของการสังเคราะห์ในรูปแบบของงานเขียนหนังสือ งานที่ประสบผลสำเร็จอย่างดียิ่ง ตอบสนองกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดของหน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา หรืออาจกล่าวได้ว่ามีประโยชน์ต่องานในหน้าที่ มีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีประโยชน์ต่อสถาบันอุดมศึกษา

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มีประกาศ เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่

22 ธันวาคม 2553 กำหนดว่า “หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสนอผลงานเชิงสังเคราะห์ ซึ่งเป็นการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนางานของหน่วยงาน หรือพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง” ความสำคัญของการทำงานเชิงสังเคราะห์ สำหรับผู้ที่เสนอเป็นระดับชำนาญการ และระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องทำงานเชิงสังเคราะห์ในลักษณะของการพัฒนางานในหน้าที่ ส่วนจะเสนอเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ต้องทำงานเชิงสังเคราะห์ ในลักษณะของการพัฒนางานของหน่วย และผู้ที่เสนอเป็นระดับเชี่ยวชาญหรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องทำงานเชิงสังเคราะห์ ในลักษณะของการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

การพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนาหน่วยงาน การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา เมื่องานที่ปฏิบัติต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา กลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานก็ต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา เมื่องานที่ทำการสังเคราะห์ต้องเป็นงานในเชิงการพัฒนาแล้วไม่ว่าจะพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนาหน่วยงานหรือพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา บางครั้งแยกไม่ออกอย่างชัดเจนก็ถือว่าเป็นงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน (ก.พ.อ) ทุกระดับต้องทำงานเชิงสังเคราะห์ ยกเว้นตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ขึ้นเป็นระดับชำนาญงาน ยังไม่ต้องทำผลงานเชิงสังเคราะห์ เพราะผลงานเชิงสังเคราะห์ เป็นงานซึ่งยากอีกระดับหนึ่งผู้ที่ทำงานเชิงสังเคราะห์ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในงาน มีความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ในระดับที่ต้องสะสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จึงจะกลั่นกรองออกมาเป็นงานเชิงสังเคราะห์ได้ นั่นหมายความว่าผู้เขียน

ผลงานเชิงสังเคราะห์ต้องเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้ความเข้าใจในการที่จะรวบรวมความคิด จัดเรียง ลำดับความรู้ความคิดให้เป็นหมวดหมู่ วางโครงร่างนำเสนอ ความรู้ความคตินั้นเป็นงานเชิงสังเคราะห์

**การสังเคราะห์ (SYNTHESIS)** ย่อมาจากคำว่า SYN แปลว่า รวม THESIS แปลว่า ปรากฏการณ์ใหม่ **การสังเคราะห์ คือ การรวมปรากฏการณ์ใหม่ ๆ**

**ผลงานเชิงสังเคราะห์** หมายถึง ผลงานที่แสดง การรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้าง รูปแบบ หรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือ เทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา” (ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐาน การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 เอกสารแนบ 5 ท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

จากคำนิยามและการสรุปสาระสำคัญของงาน เชิงสังเคราะห์ มีประเด็นสำคัญที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจความ

1. เข้าใจ ดังต่อไปนี้คือ
2. ความคิดสร้างสรรค์
3. การคิดสังเคราะห์
4. การสังเคราะห์
5. ลักษณะของการสังเคราะห์

**ความคิดสร้างสรรค์** หมายถึง เป็นการสร้างสรรค์ สิ่งใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม (เป็นสิ่งใหม่ เป็นความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ให้ความรู้สึกแปลกใหม่ ตื่นตาตื่นใจ ไม่เคยเห็นจากที่ใดมาก่อน และสามารถนำไป ใช้ประโยชน์ได้เหมาะสมกว่าสิ่งที่มีอยู่เดิม)

**การคิดเชิงสร้างสรรค์** หมายถึง การขยายขอบเขต ความคิดออกไปจากกรอบความคิดเดิมที่มีอยู่สู่ความคิดใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมีมาก่อน เพื่อค้นหาคำตอบที่ดีที่สุดให้กับปัญหาที่ เกิดขึ้น (เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. 2553 : 4-14)

**การคิดสังเคราะห์** หมายถึง ความสามารถในการ คิดที่ดึงองค์ประกอบต่าง ๆ มาหลอมหลอมรวมกันภายใต้ โครงร่างใหม่อย่างเหมาะสม

**การสังเคราะห์** หมายถึง ความสามารถในการ รวบรวม หรือประกอบส่วนย่อยของสิ่งต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้กลายเป็นเรื่องราว หรือเหตุการณ์ หรือปรากฏการณ์ หรือแนวคิดที่มีรูปแบบใหม่

วรภัทร์ ภูเจริญ. (2546 : 106) ให้ความหมาย ของคำ “**สังเคราะห์**” ว่าหมายถึง การรวม การสรุปคิด รวบรวม

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2554 : 2 - 16) ให้ความหมายของการสังเคราะห์ ลักษณะของการสังเคราะห์ และการคิดเชิงสังเคราะห์ไว้ ดังนี้

**การสังเคราะห์** หมายถึง การผสมผสานรวมกัน อย่างกลมกลืนของส่วนประกอบต่าง ๆ จนกลายเป็นสิ่งใหม่ ที่มีเอกลักษณ์ และคุณสมบัติเฉพาะ เช่น ยาเม็ด ไยสังเคราะห์ ยางสังเคราะห์ การสกัดยาจากสมุนไพร การสังเคราะห์งานวิจัย

**สังเคราะห์** หมายถึง กระบวนการในการรวบรวม องค์ประกอบที่ต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นความคิด สิ่งของ ฯลฯ ผสมผสานกลมกลืนเข้าไว้ด้วยกันจนกลายเป็นสิ่งใหม่

**ลักษณะของการสังเคราะห์** คือ การถักทอ หรือ หลอมรวมองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้ได้สิ่งใหม่ภายใต้ โครงร่างเดียวกัน

**การคิดเชิงสังเคราะห์** หมายถึง ความสามารถในการ คิดที่ดึงองค์ประกอบต่าง ๆ มาหลอมรวม หรือถักทอ ภายใต้โครงร่างใหม่อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**การคิดเชิงสังเคราะห์** เป็นการสรุปความรู้ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีลักษณะกระจัดกระจาย ทำให้เราสามารถเข้าใจเรื่องนั้น ๆ ได้อย่างชัดเจน และช่วยให้ความคิดของเราเกี่ยวเนื่องกับเรื่องนั้น ๆ คมชัด และครบถ้วน และสามารถนำไปปรับใช้ในการแก้ปัญหาหรือปรับใช้อย่าง สร้างสรรค์ในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

**การคิดเชิงสังเคราะห์** (1) เป็นการคิดที่ต้องออกแรง ทั้งในด้านการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะคิด ซึ่งอาจจะมีความกระจัดกระจายอยู่ตามที่ต่าง ๆ (2) ต้องดึง ข้อมูลเหล่านั้น มาคัดเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะคิด (3) นำมาเข้าเตาเผาหลอมรวมแนวคิดเหล่านั้นหรือถักทอ ความคิดต่าง ๆ ให้อยู่ภายใต้ตัวแบบโครงร่างเดียวกัน

### การเลือกเรื่องที่ทำเป็นผลงานเชิงสังเคราะห์

1. เรื่องจากงานประจำที่ปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญ
2. เป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจหรือเรื่องที่กำลัง Hot ในขณะนั้น
3. เป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
4. เป็นเรื่องที่มีแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าอ้างอิง
5. เป็นเรื่องที่มีขอบเขตไม่แคบและไม่กว้างจนเกินไป
6. เป็นเรื่องที่ไม่ควรซ้ำกับเรื่องที่ทำอยู่แล้ว (ต้องทันสมัยกว่า)

**ลักษณะงานเชิงสังเคราะห์** งานเชิงสังเคราะห์จากการศึกษาค้นคว้าและจากคำนิยามของ ก.พ.อ. สามารถแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะดังนี้

1. งานสังเคราะห์ที่ทำสิ่งใหม่ เปลี่ยนแปลงรูปแบบ ลักษณะแทบไม่เหลือเค้าโครงเดิมอยู่เลย เช่น การนำกระดาษหนังสือพิมพ์มาทำเป็นโต๊ะรูปแบบต่าง ๆ ทำสิ่งใหม่ เปลี่ยนแปลงรูปแบบแต่ยังเหลือเค้าโครงเดิมอยู่ โดยการผสมผสานส่วนประกอบย่อย ๆ กลายเป็นของใหม่ เช่น การทำกับข้าว รลยนต์ ยังมองเห็นส่วนผสมผสานอยู่เช่น ล้อรถ เครื่องยนต์ ตัวถัง กระจก เป็นต้น

2. ทาทางเลือกใหม่ เพราะสิ่งที่ปฏิบัติอยู่เดิมไม่มีประสิทธิภาพ พบปัญหาอุปสรรคที่ไม่คาดคิด หรือบริบทเปลี่ยนแปลงไป จึงต้องหาทางเลือกใหม่ เช่น ทำการสังเคราะห์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการ เปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เปลี่ยนกระบวนการขั้นตอนการทำงานใหม่ ข้อมูลอาจได้มาจากการศึกษาค้นคว้าและการประชุมสัมมนา เป็นต้น

3. รวบรวมสรุปสิ่งที่อยู่กระจัดกระจายเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เอามาไว้ด้วยกันภายใต้โครงสร้างใหม่ โดยทำการสังเคราะห์เชิงวิพากษ์ข้อดี ข้อเสีย ความเหมาะสม ไม่เหมาะสม หาความเชื่อมโยงอย่างสมเหตุสมผล จนกลายเป็นสิ่งใหม่ ข้อมูลอาจมาจากการปฏิบัติงาน การศึกษาค้นคว้า การประชุมสัมมนา เป็นต้น

**รูปแบบของงานเชิงสังเคราะห์** จากประสบการณ์การบรรยายการทำงานเชิงสังเคราะห์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554

พอแบ่งรูปแบบของผลงานเชิงสังเคราะห์ ได้ดังต่อไปนี้

1. งานเชิงสังเคราะห์ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า จากตำรา หนังสือ บทความ สัมภาษณ์ รายงานการประชุม และหรือการประชุมสัมมนา นำมาร้อยเรียงกัน ลักษณะเดียวกันกับการเขียนหนังสือ ทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การสังเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กำหนดโครงร่างใหม่ เป็น 3 แบบข้างล่างนี้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหา เพื่อเสนอทางเลือกใหม่
2. งานเชิงสังเคราะห์ที่ได้จากการทำคู่มือปฏิบัติงาน งาน สังเคราะห์จากการทำงานเชิงวิเคราะห์ และสังเคราะห์จากงานวิจัย มาต่อยอดนำมาร้อยเรียงกันลักษณะการเขียนหนังสือทางวิชาการ (ลักษณะเดียวกับการต่อยอดของการทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน เป็นหนังสือหรือตำราของคณาจารย์)

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. (2542 : 37-38) เสนอ การจัดทำโครงเรื่องไว้ว่า การวางแผนที่ดีในการจัดทำโครงเรื่อง หรือ Outline ของเรื่อง การจะทำโครงเรื่องได้จำเป็นจะต้องมีความรู้เบื้องต้นในเรื่องที่จะทำ ดังนั้น จำเป็นจะต้องศึกษา ค้นคว้า เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำ เสียก่อน แล้วจึงทำโครงเรื่องแบบคร่าว ๆ เมื่อศึกษาเพิ่มเติมต่อไปก็อาจปรับปรุงใหม่อีก อย่าคาดหวังว่าโครงร่างจะต้องเสร็จสมบูรณ์ โครงร่างเบื้องต้นเป็นแนวทางว่าจะเขียนหรือจะเอาอะไรมาเสนอบ้าง เมื่อลงมือทำไปแล้ว อาจต้องกลับมาปรับปรุงโครงร่างให้สมบูรณ์ต่อไปอีก เทคนิคในการเขียนโครงร่างมีหลายแบบ ไม่ว่าจะใช้เทคนิคอย่างไรก็ตาม หลักสำคัญก็คือ จะต้องเขียนให้ครอบคลุมเนื้อหาในเรื่องที่ต้องการจะทำ ดังนั้น การทำโครงเรื่อง ผู้เขียนจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องนั้นจริง ๆ จึงจะทำให้โครงเรื่องได้

**แบบที่ 1** เนื้อหาสาระมีมาก ขอบเขตกว้าง ต้องนำเสนอให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ จึงต้องแบ่งเนื้อหาทั้งหมดออกเป็นตอน ๆ แต่ละตอนแบ่งออกเป็นบท ๆ แต่ละบทแบ่งออกเป็นประเด็นหลัก จากนั้น แบ่งประเด็นหลักเป็นประเด็นย่อย ในบางกรณีในแต่ละบทก็แบ่งเป็นประเด็นหลักโดยไม่ได้แบ่งประเด็นย่อย

**แบบที่ 2** เนื้อหาสาระมีไม่มากเหมือนแบบ 1 แต่

สามารถแบ่งเนื้อหาทั้งหมดออกเป็นบท ๆ แต่ละบทแบ่งออกเป็นประเด็นหลัก โดยที่แต่ละประเด็นหลักไม่ต้องแยกประเด็นย่อยในสารบัญ เพราะอาจจะทำให้สารบัญมีความยาวมากเกินไป แต่ในการเขียนจริง ๆ แล้ว และตามความเป็นจริงเมื่อเขียนประเด็นหลักจะต้องมีการแยกออกเป็นประเด็นย่อย ทั้งนี้ เพื่อในการเสนอแนวคิดและเนื้อหาสาระได้ครอบคลุมประเด็นหลักนั้น แล้วแต่กรณี ๆ ไป

**แบบที่ 3** แบ่งเนื้อหาออกเป็นตอน ๆ แต่ละตอนแบ่งออกเป็นประเด็นหลัก ที่แบ่งลักษณะเช่นนี้ เพราะไม่สามารถรวมประเด็นหลักทั้งหลายเป็นบทได้ อีกทั้งแต่ละประเด็นหลักมีเนื้อหาน้อยไม่กว้างขวางพอที่จะแบ่งเป็นบทได้

**สรุป** การทำงานเชิงสังเคราะห์ เหมือนกับการเขียนหนังสือของสายทางวิชาการประเภทหนึ่ง แต่ยังไม่ถึงขั้นตำราก็ได้

### เอกสารอ้างอิง

1. เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2554). **การคิดเชิงสังเคราะห์**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ซีคเซสมิเดีย
2. \_\_\_\_\_. (2553). **การคิดเชิงสร้างสรรค์**. กรุงเทพฯ: ซีคเซสมิเดีย.
3. วรภัทร์ ภูเจริญ. (2546). **การคิดอย่างเป็นระบบ และเทคนิคการแก้ปัญหา**. กรุงเทพฯ. อริยชนจำกัด.
4. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2553). **ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**, วันที่ 22 ธันวาคม 2553.
5. เสถียร คามีสักดิ์. (2554). **การทำงานเชิงสังเคราะห์ (ฉบับเร่งรัด พ.ศ.2554)**. เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ
6. **หลักสูตรการผลิตผลงานเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ 2 ตอน**”การทำคู่มือ และงานวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ รุ่นที่ 1 วันที่ 27-28 มิถุนายน 2554
7. \_\_\_\_\_.(2556).**การทำงานเชิงสังเคราะห์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3)**. สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒกรุงเทพฯ

8. \_\_\_\_\_.(2558) **การทำงานเชิงสังเคราะห์**. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, กรุงเทพฯ
9. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. (2542). **“หลักการขั้นตอนในการเขียนตำราวิชาการ”** คู่มือการเสนอขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, พฤศจิกายน 2542.

### ประวัติผู้เขียน

- ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท) ) ถึงปัจจุบัน
- ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ) ถึงปัจจุบัน
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารบุคคล คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร) ถึงปัจจุบัน
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารบุคคล คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) ถึงปัจจุบัน
- วิทยากรบรรยายการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การทำงานเชิงวิเคราะห์ การทำงานเชิงสังเคราะห์ การกำหนดตัวชี้วัดและสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
- อดีตผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และอดีตผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อดีตที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท)