

รูปแบบการจัดพิมพ์บทความภาษาไทย

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและคุณภาพชีวิต

ตัวอักษรขนาด 18 ตัวหนา

วัน 1 บรรทัด 14 ตัวปกติ

ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ
นายบุญธรรม คำสมหมาย
นางสาวปราณี เหมือนสิงห์

ตัวอักษร ขนาด 12 ตัวปกติ

1. บทนำ (ขนาด 16 ตัวหนา)

เนื้อหาขนาด 14 ตัวปกติ

ระหว่างหัวข้อใหญ่เว้น 1 บรรทัด 14 ตัวปกติ

2. หัวข้อใหญ่ (ขนาด 16 ตัวหนา)

2.1 หัวข้อย่อย (ขนาด 14 ตัวหนา)

เนื้อหาขนาด 14 ตัวปกติ

2.2 หัวข้อย่อย

ระหว่างหัวข้อย่อยไม่ต้องเว้นบรรทัด

3. ตารางและรูปภาพ

3.1 ตาราง (คำบรรยาย, รายละเอียดในตาราง

ใช้ตัวอักษรขนาด 12 ตัวปกติ)

ตารางที่ 1

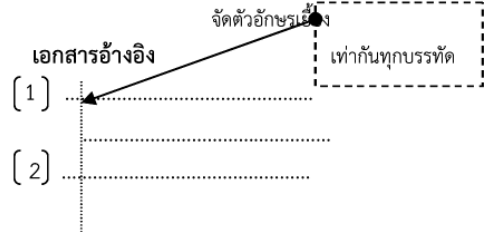
3.2 รูปภาพ



รูปที่ 1 (ให้ใช้คำว่ารูปที่, คำบรรยายได้ภาพใช้ขนาด 12 ตัวปกติ จัดกึ่งกลางคอลัมน์)

4. สรุป

กิตติกรรมประกาศ



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล, ประวัติทางการศึกษา, การทำงาน ผลงานทางวิชาการที่ยอมรับ, ตำแหน่งหน้าที่ การทำงานปัจจุบัน (ใช้ตัวอักษรขนาด 12 ตัวปกติ)

บทความภาษาไทยให้ใช้

ตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ขนาด 14 เท่านั้น

คำแนะนำในการส่งต้นฉบับบทความวิชาการ

1. การเตรียมต้นฉบับ ให้พิมพ์ผลงานด้วยกระดาษขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว จำนวน 4 - 10 หน้า โดยพิมพ์ด้วย Microsoft Word ชนิดและขนาดของตัวอักษรตามที่กำหนดข้างต้น
2. รูปภาพและตาราง หัวตารางให้จัดชิดซ้ายของคอลัมน์ คำบรรยายรูปภาพให้อยู่ใต้รูปภาพและจัดกึ่งกลางคอลัมน์

3. การเขียนอ้างอิง เอกสารอ้างอิงทุกฉบับต้องมีการอ้างอิงหรือกล่าวในเนื้อหา หัวข้อเอกสารอ้างอิงไม่ต้องใส่เครื่องหมายกำกับ ให้ใช้เลขอารบิกภายใต้วงเล็บใหญ่หน้าหัวข้อ เช่น [1] โดยเรียงลำดับเลขการอ้างอิง การอ้างอิงให้ใช้ระบบนามปี (Name – Year System) การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้ระบุ

ชื่อ - นามสกุลของผู้แต่ง //ปีที่พิมพ์//:เลขหน้า ถ้าอ้างอิงบรรณานุกรมให้ระบุ ชื่อผู้แต่ง// (ปีที่พิมพ์)//ชื่อเรื่อง//ครั้งที่พิมพ์//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์.

4. การเว้นระยะขอบกระดาษ

- ขอบบนและล่าง 1 นิ้ว
- ขอบซ้าย 1.2 นิ้ว
- ขอบขวา 1 นิ้ว
- ระยะห่างระหว่าง 2 คอลัมน์ 0.25 นิ้ว

5. การส่งข้อมูลกรุณาส่งทาง Mail ที่ suwpie@kku.ac.th
ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ

คณะกรรมการจัดทำวารสาร ปชมท.

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ลาวัณย์ ไกรเดช

ที่ปรึกษาที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา

นายกนอภ วรรณศรี

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ 17

ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

นายเสถียร คามีสักดิ์

บุคลากร (เชี่ยวชาญ)

นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เชี่ยวชาญ)

นางสาวสุวันนา ทองสีสุกใส

บรรณารักษ์ (เชี่ยวชาญ)

นางกิติมา จันทรม

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กองบรรณาธิการ

ศาสตราจารย์สมาลี สังข์ศรี

ดร.รัชชนนท์ แกะมา

นายศุภชัย อนวัชพงศ์

ดร.บุญรอด ชาตียนนท์

บรรณาธิการ

ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ

ฝ่ายตรวจสอบและเผยแพร่

นางสาววรรณพา นามสีฐาน

นางสาวพัชรา หินประกอบ

นายสันติญา พุทธิลักษณ์ศิริกุล

วารสารวิชาการ ปชมท.

- จัดทำโดย** ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
- วัตถุประสงค์**
- 1) เพื่อเผยแพร่งานทางวิชาการและบทความวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน ในมหาวิทยาลัยต่างๆ
 - 2) เพื่อเป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรสายสนับสนุนระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาอันเป็นผลดีต่อการติดต่อประสานงาน
 - 3) เพื่อเป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อันเป็นแนวทาง นำไปสู่การแก้ไขปัญหาาร่วมกันและบังเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
- การเผยแพร่**
- 1) กำหนดออกปีละ 3 ฉบับ ทุก 4 เดือน
ฉบับที่ 1 (มกราคม - เมษายน)
ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม)
ฉบับที่ 3 (กันยายน - ธันวาคม)
 - 2) การจัดส่งวารสารให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ประธานสภา/ชมรม ข้าราชการ พนักงาน/ลูกจ้าง สำนักงานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ และสมาชิกทั่วไป
- ค่าบำรุงสมาชิก** ปีละ 300 บาท (ค่าส่งฟรี)



ใบสมัครสมาชิกวารสารวิชาการ ปชมท.

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....
หน่วยงาน.....
ที่อยู่จัดส่งวารสาร (โปรดเขียนตัวบรรจง).....เลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรสาร E-Mail.....
ตั้งแต่ฉบับที่ ปีที่ ประจำปีเดือน พ.ศ.
พร้อมนี้ได้ส่งเงิน จำนวน บาท (.....)

โดยส่งจ่ายในนาม ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพินคำ บรรณาธิการวารสารวิชาการ ปชมท.
สำนักงานประสานงาน ปชมท. อาคารแก่นกัลปพฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002



พิมพ์ที่ : ทอภ.โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา 232/199 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
Tel. 0-4332-8589-91 Fax. 0-4332-8592 E-mail : klungpress@hotmail.com 2556 สัปดาห์ 08