

# ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา

## Knowledge on Remittances of Externally Funded Research and Academic Services of the Personnel Responsible for Remittances of Research Projects and Academic Services at the University of Phayao

ณวพร ฟองแก้ว<sup>1\*</sup>  
Nawaporn Fongkaew<sup>1\*</sup>

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา 2) เพื่อนำผลวิจัยที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการพัฒนางานและพัฒนาเว็บไซต์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามข้อมูลส่วนตัว และความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการนำส่งเงินฯ กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 44 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ แจกแจงความถี่ และร้อยละ ผลการวิจัยในภาพรวม พบว่าระดับความรู้ของบุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ ด้านความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ในระดับสูง (ร้อยละ 74.68) และด้านความรู้เกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 62.50) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และตามที่แหล่งทุนกำหนด อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 57.73) ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา คือ มหาวิทยาลัยควรจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก เป็นสื่อถาวรทั้งเป็นเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

**คำสำคัญ:** ความรู้ การนำส่งเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา

### Abstract

The aims of this study were to 1) survey knowledge and understanding on remittances of externally funded research projects and academic services of the personnel in charge of remittances of research projects and academic services at the University of Phayao, and 2) to apply the findings to improve the work process and develop the website. The tool was a questionnaire on personal information as well as knowledge and understanding of the remittances. The sample group consisted of 44 personnel. The data were analyzed by frequency and percentages. As an overview, the findings showed that the personnel's knowledge and understanding of remittances were at a high level (74.68%). Their knowledge and understanding regarding the University of Phayao's regulations on finance, budget, and procurement of funds from external funding sources in 2020 were at a moderate level (62.50%). Their fundamental knowledge about the deduction of 10% for university maintenance, and as required by the funding sources, was at a moderate level (57.73%). To solve the problem, the university should provide a guideline manual for remittances of externally funded research projects and academic services, both a permanent hard copy material and an electronic one. It was also suggested that the university should provide training sessions for staff to ensure the appropriate practice in their future operations.

**Keywords:** knowledge, remittance, University of Phayao

<sup>1</sup> กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา พะเยา 56000

<sup>1</sup> Division of Finance, University of Phayao, Phayao, 56000

\*Corresponding author: e-mail: Nawaporn.fo@up.ac.th

Received: January 5, 2021, Accepted: August 6, 2021, Published: September 2, 2021



## บทนำ

มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อให้นักวิจัยได้นำทุนดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการโอนเงินจากแหล่งทุนเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักวิจัยได้นำส่งเงินวิจัยดังกล่าว และขอออกใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อที่จะได้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินดังกล่าวส่งกลับคืนแหล่งทุน ก่อนที่จะดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว หัวหน้าโครงการจะต้องรวบรวมเอกสารและจัดทำบันทึกข้อความขอส่งเงินไปยังกองบริหารงานวิจัย เพื่อขออนุมัติการนำส่งเงิน และนำชุดเอกสารดังกล่าวส่งกลับมายังงานการเงินรับ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเจ้าหน้าที่งานการเงินรับจะทำการออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

งานด้านการบริการของงานการเงินรับเป็นภาระงานหลักที่มีความสำคัญกับองค์กรด้านการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสามารถขับเคลื่อนงานไปวิจัยไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริการ คือ การให้ความสะดวกในการรับเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้แก่แหล่งทุน ให้บริการในการดำเนินการคำแนะนำ ช่วยเหลือ และตอบสนองความจำเป็นและความต้องการให้แก่บุคลากรโดยมีวัตถุประสงค์ให้ได้รับความรู้ในการนำส่งเงินโครงการวิจัย และโครงการบริการวิชาการ จากกองทุนเงินนอก (กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา, 2562) กรณีนำส่งเงินเป็นเงินสด / เช็ค / หลักฐานการโอนเงิน และกรณีเบิกใบเสร็จรับเงินแบบเล่มไปใช้ในการรับเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

ในปัจจุบันพบว่าขั้นตอนการรวบรวมเอกสารการนำส่งเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยยังคงมีข้อผิดพลาดในเรื่องของการเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามที่กองคลังได้มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ให้แก่ทุกส่วนงานไปแล้ว เมื่อเอกสารการนำส่งเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง กองคลังก็ไม่สามารถที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่แหล่งทุนได้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่แหล่งทุน

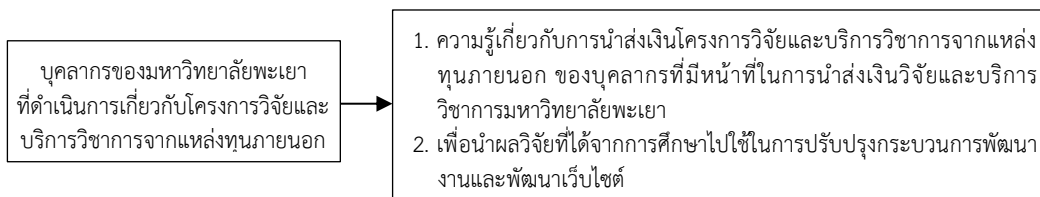
ดังนั้น ในฐานะที่ผู้วิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะทำงานวิจัยสถาบัน เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ทราบถึงระดับความรู้ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่มีต่อกระบวนการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันต่อไป

## วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อนำผลวิจัยที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการพัฒนางานและพัฒนาเว็บไซต์

## ระเบียบวิธีวิจัย

### กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก  
ของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา

### ประชากร

ประชากร คือ บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 22 หน่วยงาน หน่วยงานละ 2 คน รวมเป็น 44 คน ที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ 2563

### เครื่องมือและวิธีการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สายงาน ตำแหน่งงาน เวลาการปฏิบัติงาน
2. สอบถามความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อใช้วัดระดับความรู้ที่มีต่อการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก จากงานการเงินรับ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
3. ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ลักษณะของเครื่องมือเป็นคำถามปลายเปิด ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

### การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ ด้วยรูปแบบการวิจัยเชิงสำรวจ (Server Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย ตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม ด้านความตรงเชิงเนื้อหา โดยผ่านผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารและด้านบริหารบุคลากร ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป เป็นผู้ประเมิน คำนวณค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of item objective congruence: IOC) คัดเลือกข้อคำถามที่เหมาะสมโดยเลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC ภาพรวมมีค่าเท่ากับ 0.89 และดำเนินการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถาม ผู้วิจัยทำการแจกแบบสอบถามให้กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 44 คน และจัดเก็บด้วยตนเองในช่วงเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. 2563

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การประมวลผลข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่รวบรวมได้ 2) ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้ ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวสอบถามเกี่ยวกับภูมิหลังทั่วไปทางสังคมของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สายงาน ตำแหน่งงาน เวลาการปฏิบัติงาน ตอนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก สอบถามความรู้ของผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อใช้วัดระดับความรู้ที่มีต่อการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก จากงานการเงินรับ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ (Rating Scale) และการแปลค่าเฉลี่ย กำหนดค่าเฉลี่ยไว้ 3 ระดับ โดยประยุกต์มาจากเกณฑ์ของ วิเชียร (2538) เป็น 3 ระดับ ได้แก่ สูง, ปานกลาง, ต่ำ ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัย ใช้วิธีการพรรณนา แบบบรรยาย

### สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ การวิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage)

### ผลการวิจัย

การวิจัยความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลการวิจัย ดังนี้

**ตอนที่ 1** การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า บุคลากรที่ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 59.09 เพศชาย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 40.91 มีช่วงอายุระหว่าง 26 - 35 ปี มากที่สุดจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 56.82 รองลงมามีช่วงอายุ 36 - 45 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 29.55 การศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 77.27 รองลงมา มีระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 22.73 เป็นสายสนับสนุน จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีตำแหน่งงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปมากที่สุด จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 38.64 รองลงมามีตำแหน่งงานอื่น ๆ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36 มีเวลาการปฏิบัติงาน 7 ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงมามีเวลาการปฏิบัติงาน 5 - 6 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 22.73 (ตารางที่ 1)

**ตารางที่ 1** ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา (n=44)

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	คน	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	18	40.91
หญิง	26	59.09
<b>อายุ</b>		
ต่ำกว่า 25 ปี	2	4.55
26 - 35 ปี	25	56.82
36 - 45 ปี	13	29.55
46 - 55 ปี	4	9.09
56 ปีขึ้นไป	0	0
<b>ระดับการศึกษา</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0
ปริญญาตรี	34	77.27
ปริญญาโท	10	22.73
ปริญญาเอก	0	0
<b>สายงาน</b>		
สายวิชาการ	0	0
สายสนับสนุน	44	100
<b>ตำแหน่งงาน</b>		
นักวิชาการเงินและบัญชี	10	22.73
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	17	38.64
หัวหน้าโครงการ	1	2.2
อื่น ๆ	16	36.36
<b>เวลาการปฏิบัติงาน</b>		
1 - 2 ปี	8	18.18
3 - 4 ปี	6	13.64
5 - 6 ปี	10	22.73
7 ปี ขึ้นไป	20	45.45
<b>รวม</b>	<b>44</b>	<b>100.00</b>

**ตอนที่ 2** ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ผลการวิเคราะห์ด้านความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อคำถามที่บุคลากรส่วนใหญ่มีการรับรู้อยู่ในระดับสูง คือ ชุดเอกสารการนำส่งเงินต้องแนบทั้งหมดอย่างน้อย 4 รายการ คือ 1) วน 7.1 / 7.2, 2) วน 6.1 / 6.2 3) สำเนาโครงการ / สำเนาสัญญาที่ทำกับ

แหล่งทุน, 4) เงินสด / เช็ค / หลักฐานการโอนเงินมากที่สุดจากคำตอบที่ตอบถูก จำนวน 42 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 95.50 รองลงมาเป็นการรับรู้ที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ คณบดีสามารถอนุมัติการนำส่งเงินและจัดส่งชุดเอกสารมาที่กองคลังเพื่อขอออกไปเสริมรับเงินได้ทันที มีคำตอบที่ตอบถูก จำนวน 22 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 50.00 และการรับรู้ที่อยู่ในระดับต่ำ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการฉบับล่าสุดได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2561 มีคำตอบที่ตอบถูก จำนวน 16 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 36.40 เป็นอันดับสุดท้าย (ตารางที่ 2)

**ตารางที่ 2** ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา (n=44)

ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ	ผู้ที่ตอบถูก (ร้อยละ)	ระดับ
1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยฉบับล่าสุด ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2561	20 (45.50)	ต่ำ
2. การนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการไม่จำเป็นต้องจัดทำบันทึกข้อความขอนำส่งเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย (วน 7.1)	38 (86.40)	สูง
3. การนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการสามารถทำบันทึกข้อความขอนำส่งเงิน จากส่วนงานได้ โดยไม่ต้องใช้แบบฟอร์มของกองบริหารงานวิจัย (วน 7.1)	20 (45.50)	ต่ำ
4. การนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการไม่ต้องแนบบันทึกขออนุมัติโครงการ (วน 6.1) / (วน 6.2)	32 (72.70)	สูง
5. การนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการไม่ต้องแนบสำเนาสัญญารับทุนหรือสำเนาโครงการ	38 (86.40)	สูง
6. การนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการต้องแนบเอกสารใบโอนเงินทุกครั้ง	41 (93.20)	สูง
7. คณบดีสามารถอนุมัติการนำส่งเงินและจัดส่งชุดเอกสารมาที่กองคลังเพื่อขอออกไปเสริมรับเงินได้ทันที	22 (50.00)	ปานกลาง
8. การนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการต้องระบุทุกครั้งว่าแหล่งทุนให้ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย พะเยา ร้อยละ 10 หรือให้ตามแหล่งทุนกำหนด	40 (90.90)	สูง
9. เมื่อแหล่งทุนกำหนดให้ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย การนำส่งเงินต้องระบุการขอหนังสือรับรองการหักค่า บำรุงมหาวิทยาลัยทุกครั้ง	38 (86.40)	สูง
10. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ ฉบับล่าสุดได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2561	16 (36.40)	ต่ำ
11. ชุดเอกสารการนำส่งเงินต้องแนบทั้งหมดอย่างน้อย 4 รายการ คือ 1) วน 7.1/7.22) วน 6.1 / 6.23) สำเนาโครงการ/ สำเนาสัญญาที่ทำกับแหล่งทุน และ 4) เงินสด/ เช็ค/ หลักฐานการโอนเงิน	42 (95.50)	สูง
12. การนำส่งเงินผู้นำส่งเงินจำเป็นที่จะต้องทราบมติโครงการของกองทุนเงินนอกงบประมาณ	39 (88.60)	สูง
13. การนำส่งเงินกรณีต้องการใบเสริมรับเงินทันที เอกสารตามข้อ 11 ถ้าขาดเอกสารฉบับจริงของ วน 7.1 / 7.2 ยังสามารถใช้สำเนาที่ขอตัดออกจากกองบริหารงานวิจัยเพื่อยื่นให้เจ้าหน้าที่งานการเงินรับ ทำรายการออกไปเสริมรับเงินได้	37 (84.10)	สูง
14. การนำส่งเงินถ้าขาดเอกสาร เช่น เช็ค หลักฐานการโอนเงิน สามารถขอออกไปเสริมรับเงินได้	37 (84.10)	สูง

2. ผลการวิเคราะห์ด้านความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อคำถามที่บุคลากรส่วนใหญ่มีการรับรู้ที่อยู่ในระดับสูง คือ การนำส่งเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอกตามระเบียบฯ ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน จะหักไว้ใช้จ่ายก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่จะมีการระบุให้หักค่าใช้จ่ายบางประเภทโดยข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอก มากที่สุด จากคำตอบที่ตอบถูก จำนวน 43 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 97.70 รองลงมาเป็นการรับรู้ที่อยู่ในระดับต่ำ คือ การรับเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอกจะต้องให้กองคลังหักร้อยละสิบของทุนทั้งจำนวนทุกโครงการ มีคำตอบที่ตอบถูก จำนวน 17 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 38.60 ตามลำดับ (ตารางที่ 3)

3. ผลการวิเคราะห์ด้านความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และตามที่แหล่งทุนกำหนด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อคำถามที่บุคลากรส่วนใหญ่มีการรับรู้ที่อยู่ในระดับสูง คือ การจัดสรรเงินทุนที่หักไว้ร้อยละ 10 ตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 คือ ร้อยละ 50 ร้อยละ 25 ร้อยละ 25 มากที่สุด จากคำตอบที่ตอบถูก จำนวน 35 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 79.50 รองลงมาเป็นการรับรู้ที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ

ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่ง  
เงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทุนจากแหล่งทุนภายนอกไม่อยู่ในบังคับตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณของมหาวิทยาลัย แต่ให้กองคลังรับผิดชอบบันทึกยอดเงินทุนไว้ในรายงานสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย มีคำตอบที่ตอบถูก จำนวน 27 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 61.40 และการรับรู้อยู่ในระดับต่ำ คือ การนำเงินทุนที่จัดสรรในส่วนที่หักไว้เป็น รายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับทุน ร้อยละ 25 ให้นำฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเพื่อ เป็นรายได้ของกองทุน คำตอบที่ตอบถูก จำนวน 16 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 36.40 ตามลำดับ (ตารางที่ 4)

**ตารางที่ 3** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุ ของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 (n=44)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุ ของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563	ผู้ที่ตอบถูก (ร้อยละ)	ระดับ
1. การเบิกจ่ายเงินโครงการสามารถทำได้ 3 วิธี	13 (29.50)	ต่ำ
2. การนำส่งเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอกตามระเบียบฯ ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน จะหัก ไว้ใช้จ่ายก่อนนำส่งก็ได้ เว้นแต่จะมีการระบุให้หักค่าใช้จ่ายบางประเภทโดยข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอก	43 (97.70)	สูง
3. การรับเงินทุนจากแหล่งทุนตามระเบียบนี้ จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็น หลักฐาน โดยการออกใบเสร็จรับเงินแบบเล่ม หรือออกใบเสร็จรับเงินจากระบบอย่างใดอย่างหนึ่ง	37 (84.10)	สูง
4. การรับเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอกจะต้องให้กองคลังหักร้อยละสิบของทุนทั้งจำนวนทุกโครงการ	17 (38.60)	ต่ำ

**ตารางที่ 4** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และตามที่แหล่งทุนกำหนด (n=44)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และตามที่แหล่งทุนกำหนด	ผู้ที่ตอบถูก (ร้อยละ)	ระดับ
1. การจัดสรรเงินทุนที่หักไว้ร้อยละ 10 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 คือ ร้อยละ 50 ร้อยละ 25 ร้อยละ 25	35 (79.50)	สูง
2. การนำเงินทุนที่จัดสรรในส่วนร้อยละ 50 ให้นำฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย	31 (70.50)	สูง
3. การนำเงินทุนที่จัดสรรในส่วนสมทบเข้ากองทุนเพื่อการจัดหาทุนจากแหล่งทุนภายนอก ร้อยละ 25 ให้นำ ฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นรายได้ของส่วนงาน	18 (40.90)	ต่ำ
4. การนำเงินทุนที่จัดสรรในส่วนที่หักไว้เป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับทุน ร้อยละ 25 ให้นำฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นรายได้ของกองทุน	16 (36.40)	ต่ำ
5. ทุนจากแหล่งทุนภายนอกไม่อยู่ในบังคับตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณของ มหาวิทยาลัย แต่ให้กองคลังรับผิดชอบบันทึกยอดเงินทุนไว้ในรายงานสถานะทางการเงินของ มหาวิทยาลัย	27 (61.40)	ปาน กลาง

**ตอนที่ 3** ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุน ภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา

ปัญหาในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรที่มี หน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 5) ในภาพรวม พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ซึ่งบุคลากรที่พบปัญหาและอุปสรรคมีเพียงส่วนน้อย กล่าวคือ บุคลากรขาดความรู้ในแนวทางปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่ง ทุนภายนอก (จำนวน 2 คน) รองลงมาตามลำดับ คือ การนำส่งเงินจะติดปัญหา คือ คณะจะได้รับเงินจากการลงทะเบียน ของผู้เข้ารับการอบรมซึ่งบางครั้งผู้เข้าร่วมมาเพิ่ม และขอจ่ายเงินค่าลงทะเบียนหน้างานทำให้ติดปัญหา การนำส่งเงิน ควรจะมีแนวปฏิบัติรองรับกรณีดังกล่าว (จำนวน 1 คน) การขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก ต่างประเทศ ต้องทำการแปลเอกสารและหากมีการขอยกเว้นการหักเงิน 10% ต้องทำเรื่องหลายขั้นตอน เช่น เอกสารแนบต่าง ๆ ต้องแนบตัวโครงการ เอกสารแนบตอนขอเบิกเงินต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมซึ่งเป็นเอกสาร ชุดเดียวกัน (จำนวน 1 คน)





**ตารางที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่ง  
ทุนภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา (n=44)**

ปัญหาและอุปสรรค	ผู้ที่ตอบ(ร้อยละ)
1. บุคลากรขาดความรู้ในแนวทางปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	2 (4.55)
2. การนำส่งเงินจะติดปัญหา คือ คณะจะได้รับเงินจากการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมซึ่งบางครั้งผู้เข้าร่วมมาเพิ่มหรือขอจ่ายเงินค่างานทะเบียนหน้างานทำให้ติดปัญหาการนำส่งเงิน ควรมีแนวปฏิบัติรองรับกรณีดังกล่าว	1 (2.27)
3. การขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกต่างประเทศ ต้องทำการแปลเอกสารและหากมีการขอยกเว้นการหักเงิน 10% ต้องทำเรื่องหลายขั้นตอน เช่น เอกสารแนบต่าง ๆ ต้องแนบตัวโครงการ เอกสารแนบตอนขอเบิกเงินต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมซึ่งเป็นเอกสารชุดเดียวกัน	1 (2.27)

**แนวทางการแก้ไขปัญหาในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของ  
บุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัย**

เมื่อพิจารณาถึงปัญหาในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พบว่า มหาวิทยาลัยพะเยาควรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการนำส่งเงินโครงการฯ คือ จัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมกับบุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เนื่องด้วยในแต่ละปีอาจมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบคำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการฯ และบางส่วนงานอาจมีการเปลี่ยนบุคลากรในการดูแลการนำส่งเงิน จึงอาจทำให้มีความรู้ที่ไม่เพียงพอและไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติของการนำส่งเงินโครงการฯ ควรมีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการในเว็บไซต์ของกองคลัง และกองบริหารงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาถึงแนวปฏิบัติของการนำส่งเงินโครงการฯ ให้ดียิ่งขึ้น และมีการจัดทำคู่มือที่บอกรายละเอียดถึงขั้นตอนและวิธีการเตรียมเอกสารเพื่อจัดส่งชุดเอกสารดังกล่าวมาให้กองคลัง งานการเงินรับ เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงินต่อไป

**สรุปผลการวิจัย**

การวิจัย เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา 2) เพื่อนำผลวิจัยที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการพัฒนางานและพัฒนาเว็บไซต์ เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาที่มีหน้าที่นำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 44 คน โดยใช้เครื่องมือศึกษาเป็นแบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูลจากการแจกแบบสอบถาม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสำหรับตอบวัตถุประสงค์การวิจัยที่ได้กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้ใช้โปรแกรมคำนวณทางสถิติ (SPSS) ในการวิเคราะห์ข้อมูล และใช้สถิติเชิงพรรณนา ในการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมกับนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยจะนำเสนอรายละเอียดตามลำดับ ดังนี้

**ตอนที่ 1** สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการวิจัย พบว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง มีช่วงอายุระหว่าง 26 – 35 ปี ระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี สายงานสายสนับสนุน ตำแหน่งงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อายุการปฏิบัติงาน 7 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2** ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

1. ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ส่วนใหญ่มีระดับการรับรู้เกี่ยวกับความรู้ในระดับสูง ข้อคำถามที่บุคลากรส่วนใหญ่มีการรับรู้ในระดับสูง คือ ชุดเอกสารการนำส่งเงินต้องแนบทั้งหมดอย่างน้อย 4 รายการ คือ วน 7.1/7.2 , วน 6.1/6.2 , สำเนาโครงการ/สำเนาสัญญาที่ทำกับแหล่งทุน, เงินสด/เช็ค/หลักฐานการโอนเงิน รองลงมาที่มีการรับรู้ในระดับ ปานกลาง คือ คนบติสามารถอนุมัติการนำส่งเงินและจัดส่งชุดเอกสารมาที่กองคลังเพื่อขอออกใบเสร็จรับเงินได้ทันที และการรับรู้ในระดับต่ำ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการฉบับล่าสุดได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2563 เป็นอันดับสุดท้าย

2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ส่วนใหญ่มีระดับการรับรู้เกี่ยวกับความรู้ในระดับปานกลาง มีคำถามที่บุคลากรส่วนใหญ่มีการรับรู้ที่อยู่ในระดับสูง คือ การนำส่งเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอกตามระเบียบฯ ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน จะหักไว้ใช้จ่ายก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่จะมีการระบุให้หักค่าใช้จ่ายบางประเภทโดยข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอก รองลงมาที่มีการรับรู้ในระดับต่ำ คือ การเบิกจ่ายเงินโครงการสามารถทำได้ 3 วิธี เป็นอันดับสุดท้าย

3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และตามที่แหล่งทุนกำหนด ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ส่วนใหญ่มีระดับการรับรู้เกี่ยวกับความรู้ในระดับปานกลาง มีคำถามที่บุคลากรส่วนใหญ่มีการรับรู้ที่อยู่ในระดับสูง คือ การจัดสรรเงินทุนที่หักไว้ร้อยละ 10 ตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 คือ ร้อยละ 50 ร้อยละ 25 ร้อยละ 25 รองลงมาที่มีการรับรู้ในระดับปานกลาง ได้แก่ ทุนจากแหล่งทุนภายนอกไม่อยู่ในบังคับตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณของมหาวิทยาลัย แต่ให้กองคลังรับผิดชอบบันทึกยอดเงินทุนไว้ในรายงานสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย และการรับรู้ที่อยู่ในระดับต่ำ ได้แก่ การนำเงินทุนที่จัดสรรในส่วนที่หักไว้เป็นรายได้ของส่วนงานและหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้รับทุน ร้อยละ 25ให้นำฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นรายได้ของกองทุน เป็นอันดับสุดท้าย

**ตอนที่ 3** ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. บุคลากรขาดความรู้ในแนวทางปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

2. การนำส่งเงินจะติดปัญหา คือ คณะจะได้รับเงินจากการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมซึ่งบางครั้งผู้เข้าร่วมมาเพิ่มและขอจ่ายเงินค่าลงทะเบียนหน้างานทำให้ติดปัญหาการนำส่งเงิน ควรมีแนวปฏิบัติรองรับกรณีดังกล่าว

3. การขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกต่างประเทศ ต้องทำการแปลเอกสารและหากมีการขอยกเว้นการหักเงิน 10% ต้องทำเรื่องหลายขั้นตอน เช่น เอกสารแนบต่าง ๆ ต้องแนบตัวโครงการ เอกสารแนบตอนขอเบิกเงินต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมซึ่งเป็นเอกสารชุดเดียวกัน

แนวทางการแก้ไขปัญหาในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัย ผลการวิจัย พบว่า มหาวิทยาลัยพะเยาควรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำคู่มือการนำส่งเงินโครงการฯ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินโครงการฯ เพื่อศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ตลอดเวลาจากปกติที่มีการแจ้งเวียนเป็นบันทึกข้อความเพียงปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง

### อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

จากการสรุปผลการวิจัย เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้วิจัยได้พบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยอภิปราย ดังนี้

1. บุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก มีความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ในระดับที่สูง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 อยู่ในระดับปานกลาง และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และตามที่แหล่งทุนกำหนด อยู่ในระดับปานกลาง โดยเฉพาะการนำส่งเงินจากแหล่งทุนภายนอกตามระเบียบฯ



ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน จะหักไว้ใช้จ่ายก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่มีการระบุให้หักค่าใช้จ่าย บางประเภทโดยข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของสมยศ (2556) ที่ศึกษาเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ของเยาวชนชายไทยในจังหวัดนครปฐม พบว่า บุคลากรที่มีหน้าที่หน้าที่นำส่งเงินมีความรู้ในการจัดเตรียมชุดเอกสารการนำส่งเงินซึ่งต้องจัดเตรียม เอกสารอย่างน้อย 4 รายการ เสนอต่อกองบริหารงานวิจัยเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติการขอ นำส่งเงินและส่งกลับกอง คลังเพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงินเป็นขั้นตอนสุดท้าย

2. แนวทางการแก้ไขปัญหาของการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จากประเด็นดังกล่าว กองคลังได้มีการแจ้งเวียน ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2563 และแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จากแหล่งทุนภายนอกให้แก่ทุกส่วน งานทราบและมีในเว็บไซต์ของกองคลังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าวควรศึกษา เอกสารที่กองคลังได้แจ้งเวียนและดูในเว็บไซต์เพื่อลดปัญหาการนำส่งเงินดังกล่าวให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปภาวี่ (2545) ที่ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการเงิน ของบุคลากรสายการเงิน สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา และพบว่า แนวทางในการแก้ไขปัญหามหาวิทยาลัย ควรปรับปรุงระเบียบเงินรายได้ให้คล่องตัว รวบรวมระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ให้บริการทราบแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อช่วยลดปัญหา ทางการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และไม่เข้าใจให้ถูกต้องและตรงกันทุกหน่วยงาน จัดอบรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการรับเงินและใช้ในการวางระบบบัญชี โดยมีระบบ on-line ท่วมมหาวิทยาลัย จัดอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีความรู้ความ เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินทุกขั้นตอน อีกทั้งสอดคล้องกับ ผลการวิจัยของเกศินี (2553) ที่ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 พบว่า แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน โรงเรียนควรจัดการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูที่ปฏิบัติงานการเงินอย่างสม่ำเสมอ หากมีความจำเป็นควรได้รับคำแนะนำ จากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการเงิน พร้อมทั้งจัดทำสมุดคู่มือ การปฏิบัติงานให้ได้ศึกษาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้

### **ข้อเสนอแนะเพื่อการนำผลการวิจัยไปใช้**

1. ผลจากการวิจัย มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และจัดเก็บไว้ในหน้าเว็บไซต์ นอกเหนือจากการแจ้งเวียนเป็นเอกสารให้แต่ละหน่วยงานทราบถึงแนวปฏิบัติของการนำส่งเงินโครงการวิจัย และบริการวิชาการ ในทุก ๆ ต้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ถึงวิธีการนำส่งเงินและการเตรียม เอกสารเพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน ซึ่งสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวสามารถศึกษาได้ ตลอดเวลาเพราะจัดทำและเก็บไว้ในเว็บไซต์ของส่วนงานเพื่อให้บุคลากรที่มีหน้าที่นำส่งเงินดูเป็นตัวอย่างและ ตรวจสอบเอกสารก่อนดำเนินการจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. มหาวิทยาลัยควรมีการแจ้งเวียนเรื่องการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่มีการรับเงิน หน้างานในทุก ๆ ต้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการรับเงินโครงการเพิ่มเติมและวิธีการนำส่ง เงินเพิ่มเติมดังกล่าวอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่มีหน้าที่นำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ จากแหล่งทุนภายนอก เกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติในการนำส่งเงิน หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย และบริการวิชาการ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

### **ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป มีดังนี้**

ควรวิจัยด้านการรับเงินแบบออกใบเสร็จรับเงิน แบบเล่ม ที่หน้างาน เช่น โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำส่งเงินที่ถูกต้องและผู้ที่มีหน้าที่นำส่งเงินควรมีความรู้เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน เพื่อจะได้นำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการดังกล่าว ได้อย่างถูกต้องต่อไป

### กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ของบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประสบผลสำเร็จลุล่วงด้วยดี ด้วยความกรุณาให้ความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจากท่าน รองศาสตราจารย์ ดร.เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์ ที่ได้กรุณาให้ความรู้ คำแนะนำ คำปรึกษา และตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของงานวิจัย ด้วยความเอาใจใส่ทุกขั้นตอน อันเป็นประโยชน์จนทำให้งานวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำฉบับนี้ เสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ นางสาวปวีณา จันทร์วิจิตร ผู้อำนวยการกองคลัง ที่ได้กรุณาให้การส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบพระคุณบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีหน้าที่ในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และสละเวลาในการตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการทำการวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้กล่าวนาม ณ ที่นี้ ที่ให้กำลังใจและให้คำแนะนำ ดีชม ตลอดจนช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เป็นอย่างสูง สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณ มหาวิทยาลัยพะเยาที่ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานสายบริการและส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้และปัญหาจากการปฏิบัติงานประจำส่งงานวิจัยเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจต่อไป

### เอกสารอ้างอิง

- กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา. 2562. บันทึกข้อความมหาวิทยาลัยพะเยา กองคลัง ศธ 0590.05/ว 2176 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562. เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก.
- เกตุณี วงศ์ชาติ. 2553. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา. ชลบุรี. 113 หน้า.
- ปกาวี ไชยอินทร์. 2545. การศึกษาปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการเงินของบุคลากรสายการเงิน สังกัดมหาวิทยาลัย บูรพา. ปัญหาพิเศษ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยบูรพา. ชลบุรี. 57 หน้า.
- สมยศ ชันธควร. 2556. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้าราชการทหาร พ.ศ. 2497 ของเยาวชนชายไทยในจังหวัด นครปฐม. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. นครปฐม. 143 หน้า
- วิเชียร เกตุสิงห์. 2538. คำเฉลี่ยกับการแปลความหมาย: เรื่องง่าย ๆ ที่บางครั้งก็พลาดได้. ข่าวสารการวิจัยการศึกษา. 18(3): 8-11.