

การบริหารเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Management of Advance Loan Turnover of Faculty of Law, Chiang Mai University

อัมพวรรณ ปัญญารักษา^{1*}
Amphawan Panyaraksa^{1*}

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบการบริหารเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามกับประชากร คือ บุคลากรคณะนิติศาสตร์ จำนวน 39 คน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ สถิติที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ ความถี่ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาพบว่า การบริหารเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ในภาพรวมมีการดำเนินการให้บริการที่ดีอยู่ในระดับมาก ทั้งในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการยืมเงิน ด้านผู้ยืม ด้านกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ด้านความเพียงพอของจำนวนเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียน และด้านเครื่องมือเทคโนโลยีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด้านปัญหาและอุปสรรคการให้บริการเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียน พบว่า ผู้ยืมเงินขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียน วงเงินสูงสุดที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับความต้องการใช้ ระบบแจ้งเตือนการชำระเงินไม่ต่อเนื่องและทั่วถึง เป็นต้น สำหรับแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียน ควรมีคู่มือเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนสำหรับผู้ยืมเงิน พิจารณาปรับวงเงินยืมให้เพียงพอกับความต้องการหรือวัตถุประสงค์การใช้เงิน ตลอดจนมีระบบการติดตามแจ้งเตือนการชำระเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนที่ต่อเนื่องและชัดเจน ผ่านข้อความมือถือ อีเมล โทรศัพท์ เป็นต้น

คำสำคัญ: การบริหารเงินยืม ผู้ยืมเงิน เงินทรองจ่ายหมุนเวียน

Abstract

The objective of the research was to investigate the management of advance loan, the problems of the advance loan and the possible development on the system of the advance of loan the Faculty of Law, Chiang Mai University. In order to collect the data, the questionnaires were distributed to 39 staffs from the Faculty of Law. The data were analyzed program. Moreover, the statistic used were percentage, frequency, and average. The research found that the factors of the advance loan system included administrative staff, the process for the advance loan, the loaners and regulations, the sufficiency of the loan, tools, technology, and manners of the staffs, were at the very effective level. The problems of the loan system were the lack of understanding on the advance loan systems, the inconsistency between credit limit and needs, and the discontinuity of payment notification. To develop the management of the advance loan, the manual should be prepared for loaners. Last but not least, there should be a variety of alerting systems for the advance loan such as SMS, email, and phone call.

Keywords: management of advance loan, loaners, loan turnover

¹ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200

¹ Faculty of Law, Chiang Mai University, Chiang Mai, 50200

*Corresponding author: e-mail: mam_ampawan@hotmail.com

Received: March 17, 2021, Accepted: April 6, 2021, Published: May 10, 2021



บทนำ

การบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่างที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้มุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กรงบประมาณ ถือได้ว่าเป็นปัจจัยหลักที่เป็นตัวขับเคลื่อนที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีประสิทธิภาพตามภารกิจ ซึ่งเงินอุดหนุนราชการเป็นงบประมาณเงินรายได้ของคณะที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้คณะฯและส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยสามารถยืมเงินไปใช้ดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ซึ่งแนวปฏิบัติที่ผ่านมาส่วนใหญ่จะยืมเพื่อใช้หมุนเวียนเป็นระยะเวลาภายใน 1 ปีงบประมาณ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานผู้ยืมจะต้องนำเอกสารใบสำคัญหรือเงินสดมาคืนให้แก่ทางมหาวิทยาลัย (วนิดา, 2553)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีกองคลังสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย มีมติอนุญาตให้หน่วยงานในสังกัดมีเงินอุดหนุนราชการเพื่อนำไปทรงจ่ายในการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2552) ดังนั้นส่วนงาน หรือคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้รับเงินอุดหนุนราชการมาใช้ในการบริหารงบประมาณของคณะเพื่อที่จะให้การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยงบประมาณใช้สำหรับการดำเนินงานให้มีความสะดวกคล่องตัวและผลจากการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การยืมเงินอุดหนุนราชการจึงมีความจำเป็นที่คณะ/ส่วนงาน และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อสำรองจ่ายมาใช้ในงานราชการ เช่น การเดินทางไปราชการ การจัดโครงการต่าง ๆ ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ เป็นต้น เงินอุดหนุนราชการเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานภายในคณะฯ เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีการดำเนินงานที่แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมายการนำเงินยืมอุดหนุนราชการมาใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง สาขาวิชา หน่วยงาน จำเป็นต้องมีเงินสดไว้สำหรับเป็นเงินหมุนเวียนภายในหน่วยงานเพราะในบางกรณีอาจจะมีการที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณอย่างเร่งด่วนที่จะต้องทรงจ่ายไปก่อนล่วงหน้าทั้งนี้เพื่อความสะดวกคล่องตัวรวดเร็วในการดำเนินงาน เป็นไปตามหลักการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ คือ กระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากรเป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายของหน่วยงาน รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงานอย่างคุ้มค่า (วิศิษฐ์, 2556)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นส่วนงานในระดับคณะฯ ได้รับอนุญาตให้มีเงินอุดหนุนราชการเพื่อนำไปทรงจ่ายอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้การดำเนินโครงการ กิจกรรมของของคณะฯ มีความคล่องตัว ดังในปีงบประมาณ 2550 ได้รับเงินหมุนเวียนครั้งแรก วงเงิน 400,000 บาทเรื่อยมาจนถึงปีงบประมาณ 2552 ได้รับเงินหมุนเวียนเพิ่ม วงเงิน 700,000บาท เพิ่มวงเงินเป็น 1,000,000 บาท ในปีงบประมาณ 2560 จวบจนถึงปัจจุบันปีงบประมาณ 2562 คณะนิติศาสตร์มีวงเงินยืมอุดหนุนเวียนอยู่ที่ 1,500,000 บาท (คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2562) ซึ่งปัจจุบันการบริหารเงินยืมอุดหนุนของคณะนิติศาสตร์ พบปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญคือ การขออนุมัติยืมเงินล่าช้า ผู้ยืมขออนุมัติเงินอุดหนุน เมื่อใกล้ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการทำให้ได้รับเงินไม่ทันวันที่ต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ผู้ยืมแนบเอกสารประกอบการอนุมัติและส่งคืนเงินไม่ครบถ้วน ผู้ยืมไม่ส่งใช้เงินตามกำหนดเวลา เป็นต้น

จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงเห็นความสำคัญของการศึกษาระบบบริหารเงินอุดหนุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในปีงบประมาณพ.ศ. 2560 –2562 เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคการบริหารเงินยืมอุดหนุนเวียน รวมถึงความคิดเห็นของผู้ยืมเงินต่อแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมอุดหนุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อันเป็นข้อมูลย้อนกลับให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานการเงิน การคลัง และพัสดุสามารถบริหารเงินยืมอุดหนุนเวียนของคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องเงินยืมอุดหนุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องเงินยืมอุดหนุนเวียนภายในส่วนงาน

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ยืมเงินต่อระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ยืมเงินต่อปัญหาและอุปสรรคการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ยืมเงินต่อทางการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยนี้ใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ มุ่งศึกษาระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปีงบประมาณ 2560 – 2562

ประชากรในการวิจัย

การวิจัยนี้ได้ศึกษากับประชากรโดยตรง คือ บุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จากข้อมูลรายงานประจำปี 2561 คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีบุคลากรทั้งสิ้น 52 คน (คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2562) แต่เก็บรวบรวมข้อมูลมาได้ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 75.0 เนื่องจากเป็นบุคลากรที่ยืมเงินตรงจ่ายในปีงบประมาณ 2560 – 2562 ขณะที่บุคลากรที่เหลืออีก จำนวน 13 คน ไม่ได้ยืมเงินตรงจ่าย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยนี้คือ แบบสอบถามบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ยืมเงินตรงจ่ายประกอบด้วยเนื้อหา 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน ประกอบด้วย ระดับการศึกษา ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสังกัดคณะนิติศาสตร์ ประสบการณ์จากการทำงานในหน่วยงานอื่น และสถานภาพการทำงานในสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียนเป็นข้อมูลจากการสอบถามผู้ยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน ประกอบด้วย การรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน วัตถุประสงค์การยืมเงิน การยืมเงินตรงจ่ายของคณะนิติศาสตร์ในช่วงปีงบประมาณ 2560 – 2562 การชำระเงินล่าช้า และจำนวนเงินที่ยืมครั้งล่าสุด

ส่วนที่ 3 ระบบบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์แบ่งออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการยืมเงิน ด้านกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ด้านผู้ยืม ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านความพึงพอใจของจำนวนเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนและด้านเครื่องมือ เทคโนโลยีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ

ส่วนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคในการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ในเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2562 โดยจัดส่งเอกสารไปยังบุคลากรคณะนิติศาสตร์ ที่มีรายชื่อผู้ยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ในปีงบประมาณ 2560–2562 และได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจากผู้ยืมเงิน จำนวนทั้งสิ้น 39 คน (คิดเป็นร้อยละ 75.0)

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลระบบบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน ข้อมูลการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน ข้อคิดเห็นต่อปัญหาและอุปสรรคการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย

ผลการศึกษาระบบการบริหารเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากแบบสอบถาม ประกอบด้วย 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียน 2) การยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียน และ 3) ผลการประเมินระบบการบริหารเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียน พบว่า ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทในสัดส่วนเท่ากัน คือ ร้อยละ 38.5 ปฏิบัติงานในสังกัดคณะนิติศาสตร์มาเป็นระยะเวลาต่ำกว่า 3 ปี ร้อยละ 35.9 เคยทำงานในหน่วยงานอื่นมาก่อน ร้อยละ 66.7 และสถานภาพการทำงานในสังกัดคณะนิติศาสตร์ เป็นเจ้าหน้าที่ร้อยละ 59.0 (ดังตารางที่ 1)

การยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียน พบว่า ผู้ยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียนส่วนใหญ่รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียนจากเจ้าหน้าที่การเงิน การคลังและพัสดุของคณะฯ ร้อยละ 92.3 มีวัตถุประสงค์การยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียนเพื่อใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ร้อยละ 64.1 จำนวนครั้งที่ยืมเงินทรองจ่ายของคณะนิติศาสตร์ในช่วงปีงบประมาณ 2560-2562 อยู่ที่จำนวน 1-10 ครั้งร้อยละ 61.5 ไม่เคยชำระเงินยืมทรองจ่ายล่าช้า ร้อยละ 74.4 จำนวนเงินยืมทรองจ่าย ที่ยืมล่าสุด มีวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ร้อยละ 43.6 (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (N=39)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษาสูงสุด		
ปริญญาตรี	15	38.5
ปริญญาโท	15	38.5
ปริญญาเอก	9	23.1
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานสังกัดคณะนิติศาสตร์		
ต่ำกว่า 3 ปี	14	35.9
ระหว่าง 3 - 6 ปี	8	20.5
ระหว่าง 7 - 9 ปี	5	12.8
มากกว่า 9 ปี	12	30.8
ประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานก่อนที่จะมาทำงานในสังกัดคณะนิติศาสตร์		
ไม่เคยทำงานในหน่วยงานอื่นมาก่อน	13	33.3
เคยทำงานในหน่วยงานอื่นมาก่อน เป็นระยะเวลา	26	66.7
- ต่ำกว่า 3 ปี	16	41.0
- ระหว่าง 3 - 6 ปี	4	10.3
- ระหว่าง 7 - 9 ปี	2	5.1
- มากกว่า 9 ปี	4	10.3
สถานภาพการทำงานในสังกัดคณะนิติศาสตร์		
อาจารย์	16	41.0
เจ้าหน้าที่	23	59.0

ตารางที่ 2 ข้อมูลการยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (N=39)

ข้อมูลการยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียน	จำนวน	ร้อยละ
การรับรู้ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- เจ้าหน้าที่การเงิน การคลังและพัสดุของคณะฯ	36	92.3
- เอกสาร/บันทึกข้อความ/ประกาศของคณะฯ	11	28.2
- ศึกษาและหาข้อมูลด้วยตนเองจากเว็บไซต์/อินเทอร์เน็ต	2	5.1
- เจ้าหน้าที่บุคคล	6	15.4
- เจ้าหน้าที่โครงการ	3	7.7
- หัวหน้างานเพื่อนร่วมงาน	1	2.6

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลการยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียน	จำนวน	ร้อยละ
วัตถุประสงค์การยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียน(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	25	64.1
- จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุในการปฏิบัติงานหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	14	35.9
- จัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา	23	59.0
- โครงการวิจัย	10	25.6
- จัดเลี้ยงรับรอง	5	12.8
การยืมเงินทรองจ่ายของคณะนิติศาสตร์ในช่วงปีงบประมาณ 2560 – 2562		
1) จำนวนครั้งที่ได้รับการอนุมัติเงินยืมทรองจ่ายทั้งหมดของคณะฯ		
- จำนวน 1 – 10 ครั้ง	24	61.5
- จำนวน 11 – 20 ครั้ง	6	15.4
- จำนวน 21 – 30 ครั้ง	4	10.3
- มากกว่า 30 ครั้ง	5	12.8
2) จำนวนครั้งที่ไม่ได้รับการอนุมัติเงินยืมทรองจ่าย		
- ไม่มี	38	97.4
- จำนวน 1 ครั้ง	1	2.6
เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ คือ ดำเนินการยืมเงินทรองจ่ายกระชั้นชิดมากเกินไป ทำให้ไม่ทันต่อการใช้เงินเพื่อดำเนินโครงการฯ		
การชำระเงินยืมทรองจ่ายล่าช้า		
ไม่เคยชำระล่าช้า	29	74.4
เคยชำระล่าช้า จำนวนครั้งที่ชำระล่าช้า	10	25.6
- จำนวน 1 – 3 ครั้ง	5	12.8
- จำนวน 4 – 6 ครั้ง	5	12.8
สาเหตุชำระล่าช้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- จัดเตรียมเอกสารสำคัญ เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น ไม่ครบถ้วน	8	20.5
- ติดภารกิจงานอยู่ต่างจังหวัด	5	12.5
- มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องหลายกิจกรรมทำให้จัดเตรียมเอกสารเพื่อชำระเงินยืมทรองจ่ายไม่ทันกำหนดการ	2	5.1
จำนวนเงินยืมทรองจ่าย ที่ยืมล่าสุด		
- ไม่เกิน 10,000 บาท	17	43.6
- 10,001 – 20,000 บาท	8	20.5
- 20,001 – 30,000 บาท	10	25.6
- มากกว่า 30,000 บาท	4	10.3

ผลการประเมินระบบบริหารเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์พบว่า ในภาพรวมผู้ยืมเงินทรองจ่ายหมุนเวียนประเมินระบบการบริหารเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ อยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.85) เมื่อพิจารณาการดำเนินงานในแต่ละด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก ลำดับแรกคือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.05) โดยประเมินว่า เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการยิ้มแย้มแจ่มใสในการให้บริการให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่เพื่อให้ผู้ยืมรับเงินเพื่อไปทรองจ่ายได้ทันกำหนดเวลา เป็นต้น รองลงมา คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการยืมเงินอยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.98) โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงินมีความชัดเจน เข้าใจได้ง่ายขั้นตอนการขออนุมัติมีความเหมาะสม ด้านผู้ยืม อยู่ในระดับมาก โดยผู้ยืมเงินให้ความร่วมมือในการชำระเงินครบถ้วนตามจำนวนที่ยืมให้ ความร่วมมือในการเตรียมเอกสาร กรอกสัญญาให้ครบถ้วน ด้านกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83) โดยแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินมีความชัดเจนเหมาะสม กฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาวการณ์ทางเศรษฐกิจด้านความเพียงพอ

ของจำนวนเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76) ผู้ยืมเงินส่วนใหญ่มีความเห็นว่า วงเงินที่ให้ยืมครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่ต้องการใช้ ด้านเครื่องมือและเทคโนโลยีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58) โดยผู้ยืมเงินส่วนใหญ่เห็นว่า เครื่องมือการปฏิบัติงานให้บริการยืมเงิน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ระบบสามมิติ มีความทันสมัยและเชื่อถือได้ เป็นต้น (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 ความเห็นต่อระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน

ระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการยืมเงิน	3.98	0.63	มาก
ด้านกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	3.83	0.66	มาก
ด้านผู้ยืม	3.88	0.81	มาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.05	0.59	มาก
ด้านความเพียงพอของจำนวนเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน	3.76	0.71	มาก
ด้านเครื่องมือ เทคโนโลยีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ	3.58	0.73	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.85	0.61	มาก

ความคิดเห็นของผู้ยืมเงินต่อปัญหาและอุปสรรคการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ พบว่า ปัญหาและอุปสรรคลำดับแรก คือ ผู้ยืมแนบเอกสารประกอบการชำระเงินคืน ไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ชำระเงินล่าช้า ร้อยละ 38.5 รองลงมา คือ ผู้ยืมแนบเอกสารประกอบการขอยืมเงินไม่ครบถ้วน ร้อยละ 30.8 ผู้ยืมเงินขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินตรงจ่าย ร้อยละ 20.5 ระบบการแจ้งเตือนเมื่อถึงระยะเวลาครบการชำระเงินคืนไม่ต่อเนื่อง และโครงการ/กิจกรรม บางกรณีมีความจำเป็นต้องใช้วงเงินที่มากกว่า 50,000 บาท สัดส่วนเท่ากันคือ ร้อยละ 12.8 ซึ่งประเด็นปัญหาและอุปสรรคใน 3 ลำดับแรกนั้น เกิดจากผู้ยืม ที่จำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะฯ ก่อนที่จะยืมเงิน ประกอบกับฝ่ายงานการเงิน การคลัง และพัสดุคณะนิติศาสตร์ ที่รับผิดชอบในการให้ยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน มีเอกสารชี้แจงขั้นตอนการให้บริการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียนสำหรับผู้ยืมที่ต้องอ่านและทำความเข้าใจด้วยตนเอง หรือสามารถสอบถามข้อมูลการยืมจากเจ้าหน้าที่ได้ แต่เนื่องด้วยผู้ยืมส่วนใหญ่ จะยืมเงินและคืนเงินกระชั้นชิด จึงทำให้จัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน เป็นต้น (ตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้ยืมเงินต่อปัญหาและอุปสรรคการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้ยืมแนบเอกสารประกอบการชำระเงินคืน ไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ชำระเงินล่าช้า	15	38.5
ผู้ยืมแนบเอกสารประกอบการขอยืมเงินไม่ครบถ้วน	12	30.8
ผู้ยืมเงินขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินตรงจ่าย	8	20.5
ระบบการแจ้งเตือนเมื่อถึงระยะเวลาครบการชำระเงินคืนไม่ต่อเนื่อง	5	12.8
โครงการ/กิจกรรม บางกรณีมีความจำเป็นต้องใช้วงเงินที่มากกว่า 50,000 บาท	5	12.8

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ ผู้ยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน มีข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนลำดับแรก คือ ควรมีเอกสารหรือคู่มือชี้แจงการใช้บริการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน ร้อยละ 46.2 รองลงมา คือ ควรนำระบบออนไลน์มาใช้ในการให้บริการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน เพื่อลดปริมาณเอกสาร เช่น สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่อนุมัติแล้วผ่านระบบออนไลน์ แทนการถ่ายเอกสาร เป็นต้น ร้อยละ 25.6 มีระบบการติดตามแจ้งเตือนการชำระเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนที่ต่อเนื่อง และชัดเจน ผ่านข้อความมือถือ อีเมล โทรศัพท์ เป็นต้น ร้อยละ 23.0 และกรณีโครงการ/กิจกรรม ที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ยืม 50,000 บาท ควรพิจารณาขยายวงเงินยืมให้เหมาะสมกับความต้องการหรือวัตถุประสงค์การใช้เงิน ร้อยละ 5.1 ตามลำดับ (ตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน

ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน	จำนวน*	ร้อยละ
- ควรมีเอกสารหรือคู่มือชี้แจงการใช้บริการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน	18	46.2
- ควรนำระบบออนไลน์มาใช้ในการให้บริการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน เพื่อลดปริมาณเอกสาร เช่น สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่อนุมัติแล้วผ่านระบบออนไลน์ แทนการถ่ายเอกสาร เป็นต้น	10	25.6
- มีระบบการติดตามแจ้งเตือนการชำระเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนที่ต่อเนื่อง และชัดเจน ผ่านข้อความมือถือ อีเมล โทรศัพท์ เป็นต้น	9	23.0
- กรณีโครงการ/กิจกรรม ที่มีความจำเป็นใช้งบประมาณที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ยืม 50,000 บาท ควรขยายวงเงินยืมให้เหมาะสมกับความต้องการหรือวัตถุประสงค์การใช้เงิน	2	5.1

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

สรุปผลการวิจัย

จากผลการประเมินระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ พบว่า การบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ในภาพรวม มีการดำเนินการให้บริการที่ดี อยู่ในระดับมาก ทั้งในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการยืมเงิน ด้านผู้ยืม ด้านกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ด้านความเพียงพอของจำนวนเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน และด้านเครื่องมือ เทคโนโลยี การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ความคิดเห็นของผู้ยืมเงินต่อปัญหาและอุปสรรคการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน ใน 3 ลำดับแรก พบว่า ผู้ยืมแนบเอกสารประกอบการชำระเงินคืนไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ชำระเงินล่าช้า รองลงมา คือ ผู้ยืมแนบเอกสารประกอบการขอยืมเงินไม่ครบถ้วน และผู้ยืมขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินตรงจ่าย ตามลำดับ ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์ ผู้ยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียนเสนอแนะว่า ควรมีเอกสารหรือคู่มือชี้แจงการใช้บริการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน รองลงมา คือ ควรนำระบบออนไลน์มาใช้ในการให้บริการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน เพื่อลดปริมาณเอกสาร เช่น สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่อนุมัติแล้วผ่านระบบออนไลน์ แทนการถ่ายเอกสาร เป็นต้น

อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ค้นพบว่า ระบบการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียนของคณะนิติศาสตร์มีการบริหารจัดการที่ดี ทั้งด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการยืมเงิน ก่อนที่จะให้บริการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียนนั้น เจ้าหน้าที่ในสำนักงานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะนิติศาสตร์จะชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ หลักฐานประกอบการยืมเงินแก่ผู้ยืมทุกครั้ง มีตัวอย่างแบบฟอร์มการเขียนสัญญายืมเงินที่ถูกต้องให้ดูอย่างชัดเจน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการกรอกเอกสาร ตลอดจนจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน เพื่อให้ผู้ยืมทำความเข้าใจก่อนดำเนินการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียน ด้านกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พบว่า มีความชัดเจนและสามารถนำมาปฏิบัติได้เป็นอย่างดี คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่าย รวมถึงวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวงเงินที่เพียงพอ สามารถนำมาบริหารจัดการในโครงการกิจกรรมของคณะได้เป็นอย่างดี

ด้านปัญหาและอุปสรรคการบริหารเงินยืมตรงจ่ายหมุนเวียน พบว่า ผู้ยืมยังคงพบปัญหาและอุปสรรคในด้านการแนบเอกสารประกอบการชำระเงินคืน ไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ชำระเงินล่าช้า แนบเอกสารประกอบการขอยืมเงินไม่ครบถ้วน ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินตรงจ่าย เนื่องจากการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียนส่วนใหญ่ ผู้ยืมจะดำเนินการในระยะเวลาระยะสั้นซิดทั้งการยื่นเรื่องขอยืมเงิน และการชำระเงินคืน ส่งผลให้ไม่ได้รับการอนุมัติเงินยืม หรือชำระเงินคืนล่าช้า ถึงแม้ว่าสำนักงานการเงิน การคลังและพัสดุ ได้มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการยืมเงินตรงจ่ายหมุนเวียนก็ตาม แต่เนื่องระยะเวลาที่กระชั้นชิดจึงทำให้ผู้ยืมไม่ได้ศึกษาและทำความเข้าใจถึงกระบวนการยืมเงินตรงจ่าย ประเด็นปัญหาที่พบนี้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ เกียรติคุณ (2557) ได้ทำการวิเคราะห์ระบบบริหารเงินตรงราชการ:

กรณีศึกษาวิทยาลัยการเมืองการปกครองมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างปีงบประมาณพ.ศ. 2553 –2557 พบว่า ผู้ยืมเงินทรงจำหนวนเวียนส่วนมากไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงานสะสางเอกสารไม่ทราบว่ามีการกำหนดระยะเวลาในการสะสางเงินยืมทรงจำหนวนเวียนไม่ทราบว่าต้องมีการจ่ายดอกเบี้ยเป็นต้นและสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ธัญญรัตน์ และวรรณวิมล (2561) วิจัยเรื่อง การบริหารความเสี่ยงทางการเงินของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พบว่า คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ยังคงประสบปัญหาในด้านการบริการความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ คือ พนักงานบุคลากรของคณะฯ ส่งคืนเงินยืมทรงจำหนวนเวียนล่าช้าเกินกำหนด

สำหรับแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารเงินยืมทรงจำหนวนเวียนของคณะนิติศาสตร์ ผู้ยืมเสนอแนะว่า ควรมีเอกสารหรือคู่มือชี้แจงการใช้บริการยืมเงินทรงจำหนวนเวียน มีการนำระบบออนไลน์มาใช้ในการให้บริการยืมเงินทรงจำหนวนเวียน เพื่อลดปริมาณเอกสาร เช่น สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่อนุมัติแล้วผ่านระบบออนไลน์ แทนการถ่ายเอกสาร เป็นต้น มีระบบการติดตามแจ้งเตือนการชำระเงินยืมทรงจำหนวนเวียนที่ต่อเนื่องและชัดเจน เช่น ผ่านข้อความมือถือ อีเมล โทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งแนวทางการพัฒนาดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพิจารณาจากผู้ยืมเงินก่อน เนื่องด้วยยังคงพบปัญหาที่เกิดจากผู้ยืม ทั้งในเรื่องการยืมเงิน และคืนเงินที่กระชั้นชิด การไม่ทำความเข้าใจในการใช้บริการยืมเงินทรงจำหนวนเวียน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ขจรจิตร และคณะ (2556) ได้เสนอแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้านการเงินของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ควรมีการให้ความรู้แก่คณาจารย์และบุคลากรเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการยืมเงินทรงจำหนวนเวียน และการส่งคืนเงินทรงจำหนวนเวียน และหลักฐานประกอบการยืมเงินตามระเบียบการยืมเงินทรงจำหนวนเวียน พ.ศ. 2551 อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงและในงานวิจัยของ นันทมาศและสุกัญญา (2561) ได้เสนอแนวทางการให้ความรู้ความเข้าใจในระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแก่บุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรเข้าใจในอัตราและสิทธิการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง ซึ่งถือเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรองค์กร เป็นต้น

ข้อเสนอแนะการวิจัย

ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะต่อการบริหารเงินยืมทรงจำหนวนเวียนของคณะนิติศาสตร์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินยืมทรงจำหนวนเวียน และผู้ยืมเงิน ดังนี้

1. คณะนิติศาสตร์ ควรจัดอบรมการให้บริการเงินยืมทรงจำหนวนเวียน ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรคณะฯ รับรู้และเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์การยืมเงินทรงจำหนวนเวียน มีการจัดทำคู่มือการยืมเงินทรงจำหนวนเวียนของคณะฯ แจกจ่ายให้แก่ส่วนงาน ของคณะอย่างครบถ้วน เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษา ทำความเข้าใจก่อนที่จะมาใช้บริการยืมเงินทรงจำหนวนเวียน มีการเผยแพร่ข้อมูล รายละเอียด แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์การยืมเงินทรงจำหนวนเวียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของคณะฯ อันเป็นช่องทางในการให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรของคณะฯ ที่จะยืมเงินทรงจำหนวนเวียน ช่วยลดปัญหาการแนบเอกสารไม่ครบถ้วนในการขอยืมเงิน และขอคืนเงินได้ เป็นต้น

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินยืมทรงจำหนวนเวียน ควรชี้แจงให้บุคลากรหรือผู้ยืมได้รับทราบว่า ผู้มีสิทธิ์ยืมเงินต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ต้องยืม รวมถึงชี้แจงให้ผู้ยืมเข้าใจว่า การยืมเงินนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ยืมมีเงินไว้ใช้สำรองจ่ายไปก่อน หากดำเนินการเสร็จสิ้นตามภารกิจแล้ว ให้ส่งเรื่องเบิกจ่ายได้โดยไม่ต้องขออนุมัติยืมเงิน ชี้แจงให้ทุกส่วนงานในคณะฯ ทราบว่า การขออนุมัติยืมเงินได้ต้องแนบโครงการหรือเรื่องที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนจึงจะนำหนังสือที่ได้รับอนุมัติแนบเรื่องเพื่อยืมเงินทรงจำหนวนเวียนตลอดจนมีการติดตามและแจ้งเตือนผู้ยืม เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระเงินยืมทรงจำหนวนเวียนอย่างต่อเนื่อง ทั้งแจ้งเตือนด้วยวาจา หรือทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือการโทรศัพท์ติดตามผู้ยืมโดยตรง เพื่อลดปัญหาการชำระเงินยืมล่าช้า เป็นต้น

3. ผู้ยืมเงิน ควรวางแผนการใช้เงินตั้งแต่ต้นปีงบประมาณและเสนอขออนุมัติดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้รีบขออนุมัติยืมเงินไว้ล่วงหน้าก่อนเพื่อให้ดำเนินการได้ทันวัตถุประสงค์และความต้องการใช้เงิน มีการศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนการยืมเงิน การจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน รวมถึงตระหนักและให้ความสำคัญในการชำระเงินยืมทรงจำหนวนเวียนตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อคณะฯ จะได้มีเงินทูลงหนวนเวียนใช้อย่างต่อเนื่อง



กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบคุณคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ได้ให้งบประมาณสนับสนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2562 ตลอดจนผู้บริหารคณะนิติศาสตร์ และบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลในการดำเนินโครงการวิจัยจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

เอกสารอ้างอิง

- เกียรติคุณ เรื่องสุพรรณ. 2557. การวิเคราะห์ระบบบริหารเงินทองราชการ: กรณีศึกษาวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างปีงบประมาณพ.ศ. 2553 –2557. วารสารการเมืองการปกครอง. 7(2): 308-320.
- ขจรจิตร อารงวิศวะ ภัททิยา วิหคน้อย และพัชรี สุขสำราญ. 2556. ความพึงพอใจและแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้านการเงินของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. จันทรเกษมสาร. 19(36): 71-78.
- คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2562. รายงานประจำปี 2562. คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่. 15 หน้า.
- ธัญญรัตน์ พุ่มผกา และวรรณวิมล สิทธิโชคสัมพันธ์. 2561. การบริหารความเสี่ยงทางการเงินของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. วารสารสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. 9(1): 221-240.
- นันทมาศ เหลืองน้ำเพชร และสุกัญญา นิมเนียม. 2561. การศึกษาความรู้ความเข้าใจในระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและปัญหาการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. หน้า 1-3. ใน: เอกสารประกอบการประชุมวิชาการแห่งชาติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ 9. นครปฐม.
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2561. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงินยืมทรงจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่. 2 หน้า.
- วนิดา ปอน้อย. 2553. การบริหารเงินยืมทรงจ่าย. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. ปทุมธานี. 94 หน้า.
- วิศิษฐ์ กมลานนท์. 2556. การบริหารงบประมาณ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร. 112 หน้า.