

**การวิเคราะห์สภาพปัญหาในการบริหารเงินสำรองจ่าย
ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**
**Analysis of Problems in Reserve Pay System of
Faculty of Physical Therapy, Srinakharinwirot University**

ชาลินี ทองใบ^{1*} ยูปาวดี แก้วกุล¹ อริยา พุ่มพวง¹ และ สุภาพร สืบบุญ¹
Chaline Tongbai^{1*}, Yupawadee Kaewkul¹, Ariya Phumphuang¹ and Supaporn Sribun¹

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาในการบริหารเงินสำรองจ่าย ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบเงินสำรองจ่าย เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือ ตารางบันทึกข้อมูลขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายและประเด็นสนทนากลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แนวคิดผังก้างปลา ร่วมกับ Why-Why analysis ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาที่ส่งผลให้วงเงินสำรองจ่ายคงเหลือไม่เพียงพอและทำให้ผู้เบิกเงินได้รับเงินล่าช้า ดังนี้ 1) ปัญหาในการจัดทำเอกสารล่าช้า ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ถูกส่งกลับมาแก้ไข สาเหตุจากการจัดเรียงเอกสารขอเบิกเงินทับซ้อนกับเอกสารอื่น ขาดความละเอียดรอบคอบ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจะเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานใหม่ 2) ปัญหาการจ่ายเงินล่าช้า เกิดจาก ผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้ง และขาดการวางแผนในการปฏิบัติงาน 3) ปัญหาเกี่ยวกับ เกณฑ์ระยะเวลาในการจัดทำเอกสารยังไม่เหมาะสม ขั้นตอนการจ่ายเงินกรณีขอใช้สัญญาจ้างเงิน และขั้นตอนการ เบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายประเภทเงินสวัสดิการ ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีแนวทางการพัฒนาระบบเงินสำรองจ่าย ดังนี้ 1) จัดทำระบบพี่เลี้ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อเพิ่มความรู้ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 2) จัดทำ แผนการปฏิบัติงานกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง 3) ปรับเกณฑ์ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการจ่ายเงินกรณีขอใช้สัญญาจ้างเงิน และขั้นตอนการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายประเภทเงินสวัสดิการ

คำสำคัญ: เงินสำรองจ่าย การจ่ายเงิน การเบิกเงิน เบิกเงินชดเชย

Abstract

The purposes of this study were to investigate problems of the reserve payment system of the Faculty of Physical Therapy, Srinakharinwirot University, and to set guidelines for the development of the system. The research instrument were a table of data recording of each operation step and a focus group. Data was analyzed by using fishbone theory with Why-Why analysis. The results showed that there were 3 factors causing an unappropriated system included: 1) delayed document, incorrect and incomplete document caused by overlapping lack of knowledge and understanding of relevant regulations by new staff, 2) the delayed payments because of field work of staff and lack of operational planning, and 3) inappropriate time line for the payment process in case of paying the loan agreement and procedures for reimbursement of welfare payments. The suggestions of this study for developing the reserve pay system are 1) establish the mentoring system to increase knowledge and reduce operational errors, 2) create operational plans in case of the field work of staff, and 3) adjust rules of working hour, operation payment procedures, and procedures of reimbursement of welfare payments.

Keywords: reserve pay, payment, withdrawal, reimbursement

¹ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นครนายก 26120

¹ Faculty of Physical Therapy, Srinakharinwirot University, Nakhon Nayok, 26120

*Corresponding author: e-mail: chalinee@g.swu.ac.th

Received: 8 April 2020, Accepted: 29 May 2020, Published: 10 July 2020

บทนำ

สำนักงานคณบดี คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว) มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของคณะกายภาพบำบัด มศว งานคลังและพัสดุเป็นส่วนหนึ่งในโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดีคณะกายภาพบำบัด มศว โดยงานการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) และงบประมาณเงินรายได้ ที่คณะกายภาพบำบัดได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลัง มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 และที่เพิ่มเติม และมีหน้าที่รับผิดชอบเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินบริจาค โดยคณะกายภาพบำบัด มศว ได้รับเงินสำรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อใช้สำหรับหมุนเวียนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และการเบิกเงินสวัสดิการของบุคลากร คณะกายภาพบำบัด มศว กรณีที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด จากรายงานการประชุมของกลุ่มงานคลังและพัสดุ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2561 พบการบริหารเงินสำรองจ่ายเป็นไปอย่างไม่คล่องตัว วงเงินสำรองจ่ายคงเหลือไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทำให้ผู้เบิกเงินได้รับเงินล่าช้าบ่อยครั้ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตราการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และอาจทำให้ถูกยึดงบประมาณได้ จากการศึกษาของ ทศนาภรณ์ และคณะ (2556) ได้ศึกษาปัญหาของการให้บริการทางการเงินและบัญชี และตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการทางการเงินและบัญชี สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสกลนคร พบปัญหาเอกสารการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เบิกจ่ายเงินล่าช้า ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีแนวทางการแก้ไขด้วย การทบทวนปรับเวลาในการเบิกจ่ายเงิน และจากการศึกษาของ ประจวบ และคณะ (2560) ได้ศึกษาสภาพปัญหาการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น และเพื่อนำสภาพปัญหามากำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น พบว่า บุคลากรไม่เข้าใจกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน แนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว คือ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี รวมถึง กิตติศักดิ์ และอัจฉรา (2561) ได้ศึกษาพัฒนาองค์กรด้วยระบบพีแอล (เมื่ออาชีพ) เนื่องจากพบปัญหาความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ ซึ่งระบบพีแอล สามารถแก้ปัญหาให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติงานและปรับตัวให้เข้ากับงานในความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากข้อมูลดังกล่าว คณะผู้วิจัยได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารเงินสำรองจ่าย จึงต้องการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่ทำให้วงเงินสำรองจ่ายคงเหลือไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย จากการปฏิบัติงานของนักวิชาการเงินและบัญชี คณะกายภาพบำบัด มศว ด้วยทฤษฎีกังปลา ร่วมกับ Why-Why analysis เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารเงินสำรองจ่ายให้มีประสิทธิภาพต่อองค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในการบริหารเงินสำรองจ่าย ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบวิธีวิจัย

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพปัญหาในการบริหารเงินสำรองจ่าย จากผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คณะกายภาพบำบัด จำนวน 4 คน และวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบเงินสำรองจ่าย โดยศึกษาข้อมูลจากเอกสารและฐานข้อมูลระบบการเงินของคณะกายภาพบำบัด ที่ได้จากการบันทึกข้อมูลระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2562 และนำข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบเงินสำรองจ่ายของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา

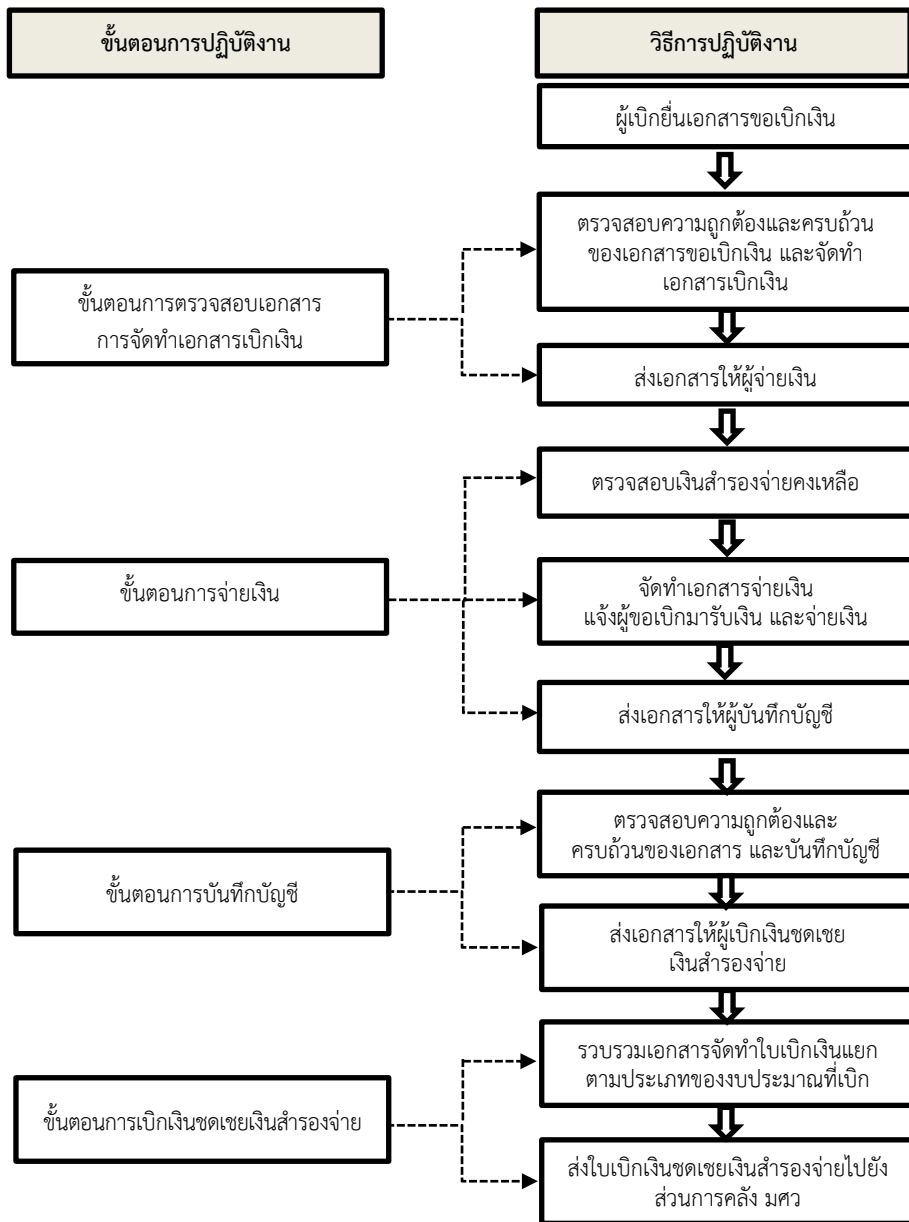
1. การบริหารเงินสำรองจ่าย จำนวน 4 ขั้นตอน
2. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะกายภาพบำบัด มศว จำนวน 4 คน
3. เอกสารการเบิกจ่ายเงินสำรองจ่าย คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2562 จำนวน 271 ฉบับ

แหล่งข้อมูล ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินสำรองจ่าย คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(ภาพที่ 1) และเกณฑ์การปฏิบัติงานกำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ของกลุ่มงานคลังและพัสดุ และกำหนดเป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานของคณะกายภาพบำบัด ดังนี้

- 1.1 ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร การจัดทำเอกสารเบิกเงิน เกณฑ์การปฏิบัติงานภายใน 5 วันทำการ
- 1.2 ขั้นตอนการจ่ายเงิน เกณฑ์การปฏิบัติงานภายใน 5 วันทำการ
- 1.3 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี เกณฑ์การปฏิบัติงานภายใน 2 วันทำการ
- 1.4 ขั้นตอนการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่าย เกณฑ์การปฏิบัติงานภายใน 5 วันทำการ ยกเว้นเงินสวัสดิการ เกณฑ์เบิกงบประมาณ 1 ครั้งต่อเดือน

เงินสวัสดิการ เกณฑ์เบิกงบประมาณ 1 ครั้งต่อเดือน



ภาพที่ 1 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ในการบริหารเงินสำรองจ่าย คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. เอกสารการเบิกจ่ายเงินสำรองจ่าย คณะกายภาพบำบัด มศว ระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2562 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการผ่านกระบวนการปฏิบัติงานของ นักวิชาการพัสดุ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ

2.2 การเบิกเงินอื่น ประกอบด้วย

2.2.1 ค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ

2.2.2 ค่าใช้สอย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าผ่านทางด่วน ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าธรรมเนียมอื่น ค่ารับรอง ค่าสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน เงินช่วยเหลืองานศพ ค่าทดสอบ ทักษะติดต่อวิชาชีพ /จิตวิทยา

2.2.3 ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าโทรศัพท์

2.2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

2.3 เงินสวัสดิการ

2.3.1 เงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

2.3.2 เงินสวัสดิการข้าราชการ และข้าราชการบำนาญเปลี่ยนสถานภาพ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ตารางบันทึกข้อมูลที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับบันทึกข้อมูลระยะเวลา การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนของนักวิชาการเงินและบัญชี คณะกายภาพบำบัด ไม่รวมระยะเวลาของผู้บริหารลงนาม

2. ประเด็นสนทนากลุ่มที่ได้จากการรวบรวมสภาพปัญหา และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสำรองจ่าย ระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2562 จากการบันทึก ข้อมูลระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน จำนวน 4 ขั้นตอน ตามแบบฟอร์มตารางที่สร้างขึ้น

2. สนทนากลุ่มนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 4 คน โดยนำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสำรองจ่าย ระหว่าง เดือนพฤษภาคม-กันยายน 2562 ที่รวบรวมไว้ มาวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนหาสาเหตุของปัญหา และกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบเงินสำรองจ่ายโดยใช้แนวคิดผังก้างปลา ร่วมกับ Why-Why analysis

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้จะวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แนวคิดผังก้างปลา (ศุภชัย, 2556) ร่วมกับ Why-Why analysis (Ogura, 2006) และนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการพรรณนาและใช้ตารางประกอบ

ผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาในการบริหารเงินสำรองจ่าย ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จากการรวบรวมข้อมูลการบันทึกระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนตามแบบฟอร์ม ตารางที่สร้างขึ้น ระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2562 และสนทนากลุ่มนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 4 คน และจากเอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย จำนวน 271 ฉบับ แยกการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ดังนี้

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พบว่า มี 4 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นตอน การตรวจสอบเอกสาร การจัดทำเอกสารเบิกเงิน 2) ขั้นตอนการจ่ายเงิน 3) ขั้นตอนการบันทึกบัญชี 4) ขั้นตอน การเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่าย

2. เอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายจำนวน 271 ฉบับ ประกอบด้วย 1) จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 75 ฉบับ 2) ค่าตอบแทน จำนวน 36 ฉบับ 3) ค่าใช้สอย จำนวน 66 ฉบับ 4) ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 13 ฉบับ 5) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวน 14 ฉบับ 6) เงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 62 ฉบับ 7) เงิน สวัสดิการข้าราชการและข้าราชการบำนาญเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน 5 ฉบับ

3. ปัญหาในการบริหารเงินสำรองจ่าย ที่ส่งผลให้วงเงินสำรองจ่ายคงเหลือไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้น ทำให้ผู้เบิกเงินได้รับเงินล่าช้า ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร การจัดทำเอกสารเบิกเงิน พบปัญหาเดียวกัน คือ การปฏิบัติงานล่าช้า สาเหตุจากการจัดเรียงเอกสารซ้อนทับกับเอกสารอื่น ทำให้เอกสารตกหล่นในการตรวจสอบ จากเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 ฉบับ ค่าใช้สอย จำนวน 3 ฉบับ และเงินสวัสดิการข้าราชการและข้าราชการบำนาญเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน 1 ฉบับ (ตารางที่ 1)

3.2 ขั้นตอนการจ่ายเงิน พบปัญหา คือ 1) ปฏิบัติงานล่าช้า สาเหตุจากผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้งคณะกายภาพบำบัด และไม่ได้วางแผนการปฏิบัติงาน พบจากเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 9 ฉบับ ค่าตอบแทน จำนวน 2 ฉบับ ค่าใช้สอย จำนวน 6 ฉบับ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 3 ฉบับ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวน 7 ฉบับ เงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 23 ฉบับ และเงินสวัสดิการข้าราชการและข้าราชการบำนาญเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน 2 ฉบับ 2) จัดทำเอกสารผิดพลาด โดยเลือกรหัสบัญชีค่าใช้จ่ายผิด พบจากเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 ฉบับ ค่าใช้สอย จำนวน 1 ฉบับ 3) จัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน พบจากเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 ฉบับ ค่าตอบแทน จำนวน 2 ฉบับ ค่าใช้สอย จำนวน 4 ฉบับ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวน 2 ฉบับ เงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 17 ฉบับ และเงินสวัสดิการข้าราชการและข้าราชการบำนาญเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน 3 ฉบับ 4) ค่าใช้จ่ายรายการชดใช้สัญญาเยี่ยมเงิน รอจัดทำเอกสารพร้อมรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายจากเงินสำรองจ่ายพบจากเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 ฉบับ ค่าใช้สอย จำนวน 3 ฉบับ และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวน 1 ฉบับ (ตารางที่ 2)

3.3 ขั้นตอนการบันทึกบัญชี พบปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้าจากเอกสารค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวน 1 ฉบับ สาเหตุจากการจัดเรียงเอกสารทับซ้อนกับเอกสารอื่น ทำให้เอกสารตกหล่นในการตรวจสอบ (ตารางที่ 3)

3.4 ขั้นตอนการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่าย พบปัญหา คือ 1) การปฏิบัติงานล่าช้า จำนวน 2 ฉบับ พบจากเอกสารค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ สาเหตุจากเอกสารตกหล่นในการตรวจสอบ 2) การเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายประเภทเงินสวัสดิการบางเดือนมีจำนวนเงินค่อนข้างสูง 3) เอกสารเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน พบจากเอกสารเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ฉบับ (ตารางที่ 4)

ตารางที่ 1 ปัญหาจากขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร การจัดทำเอกสารเบิกเงิน ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2562

ประเภทเอกสาร	จำนวนผลการปฏิบัติงาน(ฉบับ)		ปัญหาที่พบ
	ตามเกณฑ์	เกินเกณฑ์	
จัดซื้อจัดจ้าง	74	1	การปฏิบัติงานล่าช้า สาเหตุจากการจัดเรียงเอกสารซ้อนทับกับเอกสารอื่น ทำให้เอกสารตกหล่นในการตรวจสอบ
ค่าใช้จ่าย	63	3	
เงินสวัสดิการข้าราชการและข้าราชการบำนาญเปลี่ยนสถานภาพ	4	1	

ตารางที่ 2 ปัญหาจากขั้นตอนการจ่ายเงิน ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2562

ประเภทเอกสาร	จำนวนผลการปฏิบัติงาน(ฉบับ)		ปัญหาที่พบ
	ตามเกณฑ์	เกินเกณฑ์	
จัดซื้อจัดจ้าง	50	25	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานล่าช้า จำนวน 25 ฉบับ สาเหตุจากผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้งคณะกายภาพบำบัด และไม่ได้มีการวางแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 9 ฉบับ และจากเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอ จำนวน 16 ฉบับ 2. จัดทำเอกสารผิดพลาด โดยเลือกรหัสบัญชีค่าใช้จ่ายผิด จำนวน 2 ฉบับ เนื่องจากขาดความรู้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ สาเหตุจากขาดความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน 4. ค่าใช้จ่ายรายการชดใช้สัญญาเยี่ยมเงิน เป็นการจัดทำเอกสารเพื่อบันทึกชดใช้ ไม่ต้องจ่ายเงินสำรองจ่าย แต่มีการรอจัดทำเอกสารพร้อมรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายจากเงินสำรองจ่ายจำนวน 3 ฉบับ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเภทเอกสาร	จำนวนผลการปฏิบัติงาน (ฉบับ)		ปัญหาที่พบ
	ตามเกณฑ์	เกินเกณฑ์	
คำตอบแทน	34	2	1. การปฏิบัติงานล่าช้า จำนวน 2 ฉบับ สาเหตุจากผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้งคณะกายภาพบำบัด และไม่ได้มีการวางแผนการปฏิบัติงาน 2. จัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ สาเหตุจากการขาดความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
ค่าใช้จ่าย	44	22	1. การปฏิบัติงานล่าช้า จำนวน 22 ฉบับ สาเหตุจากผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้งคณะกายภาพบำบัด และไม่ได้มีการวางแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 6 ฉบับ และจากเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอ จำนวน 16 ฉบับ 2. จัดทำเอกสารผิดพลาด โดยเล็กรหัสบัญชีค่าใช้จ่ายผิด จำนวน 1 ฉบับ เนื่องจากขาดความรู้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ สาเหตุจากการขาดความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน 4. ค่าใช้จ่ายรายการขาดใช้สัญญาอนุมัติเงิน เป็นการจัดทำเอกสารเพื่อบันทึกชดใช้ ไม่ต้องจ่ายเงินสำรองจ่าย แต่มีการจัดทำเอกสารพร้อมรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายจากเงินสำรองจ่ายจำนวน 3 ฉบับ
คำสาธารถูปโภค	10	3	1. การปฏิบัติงานล่าช้า จำนวน 3 ฉบับ สาเหตุจากผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้งคณะกายภาพบำบัด และไม่ได้มีการวางแผนการปฏิบัติงาน
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ	7	7	1. การปฏิบัติงานล่าช้า จำนวน 7 ฉบับ สาเหตุจากผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้งคณะกายภาพบำบัด และไม่ได้มีการวางแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 5 ฉบับ และจากเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอ จำนวน 2 ฉบับ 2. จัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน จำนวน 2 รายการ สาเหตุจากการขาดความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน 3. ค่าใช้จ่ายรายการขาดใช้สัญญาอนุมัติเงิน เป็นการจัดทำเอกสารเพื่อบันทึกชดใช้ ไม่ต้องจ่ายเงินสำรองจ่าย แต่มีการจัดทำเอกสารพร้อมรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายจากเงินสำรองจ่ายจำนวน 1 ฉบับ
เงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	39	23	1. การปฏิบัติงานล่าช้า สาเหตุจากผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้งคณะกายภาพบำบัด และไม่ได้มีการวางแผนการปฏิบัติงาน
เงินสวัสดิการข้าราชการและข้าราชการบำนาญเปลี่ยนสถานภาพ	3	2	2. จัดทำเอกสารไม่ครบถ้วน สาเหตุจากการขาดความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3 ปัญหาจากขั้นตอนการบันทึกบัญชี ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2562

ประเภทเอกสาร	จำนวนผลการปฏิบัติงาน (ฉบับ)		ปัญหาที่พบ
	ตามเกณฑ์	เกินเกณฑ์	
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ	13	1	1. การปฏิบัติงานล่าช้า จำนวน 1 ฉบับ สาเหตุจากการจัดเรียงเอกสารซ้อนทับกับเอกสารอื่น ทำให้เอกสารตกลงในการตรวจสอบ

ตารางที่ 4 ปัญหาขั้นตอนการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่าย ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2562

ประเภทเอกสาร	จำนวนผลการปฏิบัติงาน (ฉบับ)		ปัญหาที่พบ
	ตามเกณฑ์	เกินเกณฑ์	
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ	12	2	1. การปฏิบัติงานล่าช้า จำนวน 2 ฉบับ สาเหตุจากการจัดเรียงเอกสารซ้อนทับกับเอกสารอื่น ทำให้เอกสารตกหล่นในการตรวจสอบ
เงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	62	0	1. การเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายในบางเดือนมีจำนวนเงินที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากเกณฑ์ระยะเวลาการปฏิบัติงานการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่าย ประเภทเงินสวัสดิการ รอบระยะเวลา 1 เดือนต่อครั้ง มีระยะเวลานานกว่าการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทอื่น
เงินสวัสดิการข้าราชการและข้าราชการบำนาญเปลี่ยนสถานภาพ	5	0	2. เอกสารที่ส่งเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่าย ไปยังส่วนการคลัง มคว ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ค่าใช้จ่ายบางรายการไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ จึงถูกส่งคืนกลับมาแก้ไข จำนวน 2 ฉบับ เกิดจากความไม่แม่นยำในระเบียบของผู้ปฏิบัติงาน

จากปัญหาที่พบตามตารางที่ 1 – 4 ข้างต้น สามารถนำมาสรุปสภาพปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาการบริหารเงินสำรองจ่าย (ตารางที่ 5) ดังนี้

1. ปัญหาในการจัดทำเอกสาร ได้แก่ ความล่าช้า เอกสารไม่ถูกต้อง ข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วน แนวทางแก้ไข คือ ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน และศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งระเบียบที่ใช้อยู่เดิม และระเบียบใหม่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดทำระบบที่เสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อเพิ่มความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ กิตติศักดิ์ และอัจฉรา (2561) ที่เสนอแนวทางให้มีระบบที่เสี่ยงเพื่อช่วยเพิ่มทักษะและความสามารถให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ปัญหาการจ่ายเงินล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้งของคณะกายภาพบำบัด ส่งผลให้จ่ายเงินล่าช้าเกินเกณฑ์ แนวทางการแก้ไข คือ ผู้ปฏิบัติงานวางแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์กำหนด

3. ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ระยะเวลาในการจัดทำเอกสารยังไม่เหมาะสม ขั้นตอนการจ่ายเงินกรณีชดใช้สัญญาเยี่ยมเงิน และขั้นตอนการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายประเภทเงินสวัสดิการ แนวทางแก้ไข คือ ปรับเกณฑ์ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 5 สรุปสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาการบริหารเงินสำรองจ่าย ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน 2562

สภาพปัญหา	แนวทางแก้ไข
ปัญหาในการจัดทำเอกสาร ได้แก่ ความล่าช้า เอกสารไม่ถูกต้อง ข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วน	1. ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน และศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งระเบียบที่ใช้อยู่เดิม และระเบียบใหม่อย่างสม่ำเสมอ 2. จัดทำระบบที่เสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อเพิ่มความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
ปัญหาการจ่ายเงินล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้งของคณะกายภาพบำบัด	ผู้ปฏิบัติงานวางแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์กำหนด
ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ระยะเวลาในการจัดทำเอกสารยังไม่เหมาะสม ดังนี้	ปรับเกณฑ์ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้
1. ขั้นตอนการจ่ายเงิน เกณฑ์กำหนด 5 วันทำการ แต่กรณีค่าใช้จ่ายรายการชดใช้สัญญาเยี่ยมเงิน เป็นการจัดทำเอกสารเพื่อบันทึกค่าใช้จ่าย ไม่ต้องจ่ายเงินสำรองจ่าย แต่มีการรอจัดทำเอกสารพร้อมรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายจากเงินสำรองจ่าย	1. ขั้นตอนการจ่ายเงิน กรณีค่าใช้จ่ายรายการชดใช้สัญญาเยี่ยมเงิน จัดทำเอกสารชดใช้สัญญาเยี่ยมเงินภายใน 2 วันทำการนับจากได้รับเอกสาร
2. ขั้นตอนการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายประเภทเงินสวัสดิการ มีระยะเวลานานกว่าการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทอื่น	2. ขั้นตอนการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายประเภทเงินสวัสดิการ กำหนดระยะเวลาการเบิกเงินภายในเดือนที่สำรองจ่าย 1 ครั้ง หรือวงเงินสำรองจ่ายเกิน 15,000 บาท แล้วแต่กรณีใดจะเกิดก่อน



สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษาข้อมูลพบสภาพปัญหาในการบริหารเงินสำรองจ่ายของคณะกายภาพบำบัด มศว จากการวิเคราะห์ข้อมูลของนักวิชาการเงินและบัญชี คณะกายภาพบำบัด มศว จำนวน 4 คน ในขั้นตอนการปฏิบัติงานและเอกสารการเบิกจ่ายเงินสำรองจ่าย พบว่า ปัญหาในการบริหารเงินสำรองจ่าย มีรายละเอียด ดังนี้

1. ปัญหาในการจัดทำเอกสาร
2. ปัญหาการจ่ายเงินล่าช้า
3. ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร

ดังนั้นข้อเสนอแนะทางในการแก้ไขจากกรณีศึกษาปัญหาดังกล่าว เพื่อพัฒนาการบริหารเงินสำรองจ่าย จึงควรจัดทำระบบที่เลี้ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อเพิ่มความรู้และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และปรับเกณฑ์ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยในครั้งนี้ พบว่า สภาพปัญหาในการบริหารเงินสำรองจ่าย ของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ส่งผลให้วงเงินสำรองจ่ายคงเหลือไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้น มีสาเหตุของปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารเงินสำรองจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ปัญหาในการจัดทำเอกสาร ได้แก่ ความล่าช้า เอกสารไม่ถูกต้อง ข้อมูลในเอกสารไม่ครบถ้วน สาเหตุจากการจัดเรียงเอกสารขอเบิกเงินทับซ้อนกับเอกสารอื่น ขาดความละเอียดรอบคอบ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจะเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานใหม่ แนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน คือ ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน และศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งระเบียบที่ใช้อยู่เดิม และระเบียบใหม่อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดทำระบบที่เลี้ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อเพิ่มความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของ กิตติศักดิ์ และอัจฉรา (2561) ที่เสนอแนวทางให้มีระบบที่เลี้ยงเพื่อช่วยเพิ่มทักษะและความสามารถให้พนักงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ปัญหาการจ่ายเงินล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานต้องไปปฏิบัติงานภาระงานอื่นนอกสถานที่ตั้งของคณะกายภาพบำบัด ส่งผลให้จ่ายเงินล่าช้าเกินเกณฑ์ สาเหตุจากขาดการวางแผนในการปฏิบัติงาน แนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน คือ ผู้ปฏิบัติงานวางแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์กำหนด

3. ปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร

3.1 ขั้นตอนการจ่ายเงิน เกณฑ์กำหนด 5 วันทำการ แต่เนื่องจากค่าใช้จ่ายรายการชดใช้สัญญาเยี่ยมเงิน เป็นการจัดทำเอกสารเพื่อบันทึกชดใช้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินสำรองจ่าย จึงไม่ควรรอจัดทำเอกสารพร้อมรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายจากเงินสำรองจ่าย แนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน คือ จัดทำเอกสารชดใช้สัญญาเยี่ยมเงินภายใน 2 วันทำการนับจากได้รับเอกสาร

3.2 ขั้นตอนการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายประเภทเงินสวัสดิการ มีระยะเวลานานกว่าการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทอื่น แนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน คือ ปรับเกณฑ์ระยะเวลาการปฏิบัติงานการเบิกเงินชดเชยเงินสำรองจ่ายประเภทเงินสวัสดิการ กำหนดระยะเวลาการเบิกคืนภายในเดือนที่สำรองจ่าย 1 ครั้ง หรือวงเงินสำรองจ่ายเกิน 15,000 บาท แล้วแต่กรณีที่จะเกิดก่อน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทศนาภรณ์ และคณะ (2556) ที่เสนอแนวทางแก้ไขให้มีการทบทวนปรับเวลาในการเบิกจ่ายเงินลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และกำหนดเวลายามาตรฐานในการเบิกจ่าย

ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

1. สำนักงานคณบดี นำข้อมูลจากการวิจัยไปกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับระบบการปฏิบัติงานในกลุ่มงานคลังและพัสดุ

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ประเมินประสิทธิภาพของการพัฒนาการปฏิบัติงานและปรับระบบการทำงาน
2. ควรศึกษาข้อมูลด้านอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น เช่น ผู้รับบริการ ส่วนการคลัง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงข้อมูลจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละช่วงเวลา เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาชัดเจนมากยิ่งขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

ผลงานวิจัยนี้สามารถดำเนินการได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ มาจากการสนับสนุนทุนวิจัย และสถานที่เก็บข้อมูลการวิจัย จากคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัยจึงขอกราบขอบพระคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่สนับสนุนให้ทำงานวิจัยนี้ โดยเฉพาะท่านคณบดีคณะกายภาพบำบัด อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ปิยนุช ยอดสมสวย ที่กรุณาให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำในการทำวิจัย

เอกสารอ้างอิง

- กิตติศักดิ์ แก้วบุตรดี และอัจฉรา กิจเดช. 2561. พัฒนาการด้วยระบบที่เลี้ยง (มีออซีฟ). วารสารมหิตล R2R e-Journal. 5(1): 1-8.
- ทัศนภรณ์ จิราธิกษ์ สุเทพ การุณย์สัญญากร และเกษร ขาวสีจาน. 2556. การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการงานการเงินและบัญชี เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสกลนคร. วารสารบัณฑิตศึกษา. 10(50): 9-18.
- ประจบ ศรีวงษ์ วิไลวรรณ โยคุณ สัญญา ใจคง และสิทธิพร นามมา. 2560. การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดขอนแก่น. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7 ขอนแก่น. 24(1): 105-117
- ศุภชัย นาทะพันธ์. 2556. การควบคุมคุณภาพ. บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน). กรุงเทพฯ. 385หน้า.
- Ogura, H. 2006. แบบฝึกหัดการวิเคราะห์ Why-Why เจาะลึกเพื่อเอาชนะอย่างมุ่งมั่น. แปลโดยสมชัย อัครทิวา. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). กรุงเทพฯ. 112 หน้า.