

# ฐานข้อมูลบุคลากรและการลาออนไลน์

นางกมลณีชา ฉิมแย้ม, นายเอกชัย คำหว่าง

## บทนำ

ในยุคแห่งการสื่อสารปัจจุบันนี้ เครือข่ายคอมพิวเตอร์มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานได้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันได้โดยสะดวก รวดเร็ว เครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานต่างๆ อย่างกว้างขวาง ระบบฐานข้อมูลก็เช่นเดียวกัน จัดเป็นการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยไม่เกิดความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งของข้อมูล อีกทั้งข้อมูลในระบบจะมีความถูกต้องและเป็นมาตรฐาน [1] เป็นที่ยอมรับว่า สารสนเทศสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการนำมาใช้งานด้านธุรกิจ การบริหาร และกิจการอื่น ๆ องค์กรที่มีข้อมูลปริมาณมาก ๆ จะพบความยุ่งยากลำบากในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการนำข้อมูลที่ต้องการออกมาใช้ให้ทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้นคอมพิวเตอร์จึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล ซึ่งทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปได้สะดวก ทั้งนี้โปรแกรมแต่ละโปรแกรมจะต้องสร้างวิธีควบคุมและจัดการกับข้อมูลขึ้นเอง ฐานข้อมูลจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างมาก โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้คอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล จึงต้องคำนึงถึงการควบคุมและการจัดการความถูกต้องตลอดจนประสิทธิภาพในการเรียกใช้ข้อมูลด้วย [2]

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 11 มกราคม 2555 ข้อ 12 วรรค 2 ได้ระบุว่า สำหรับส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา การลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลาบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบความถูกต้อง

และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ประสบปัญหาข้อมูลของหน่วยบริหารงานบุคคลที่มีปริมาณมาก ยากแก่การค้นหา ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลไม่สามารถเข้าถึงหรือแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ ประกอบกับปัญหาของระบบการยื่นใบลา และการขออนุมัติไปราชการแบบเดิม ซึ่งเป็นการจัดเก็บในรูปแบบเอกสารที่ยุ่งยาก การค้นหาและออกแบบรายงานที่ผิดพลาดง่าย หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยบริหารงานบุคคล ได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้ร่วมมือกันออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลและการลาขึ้นในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อความสะดวกและรองรับการใช้งานอย่างแท้จริง ลดเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล โดยรวบรวมข้อมูลอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ทั้งหมดในคณะเภสัชศาสตร์ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลประวัติทั่วไป ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ (ขึ้นเงินเดือน) ทักษะความเชี่ยวชาญ การได้รับยกย่องและรางวัล ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการลา มาจัดเก็บในฐานข้อมูลเดียวกัน โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันได้ด้วยตนเอง ตลอดจนสามารถยื่นใบลา กิจ ลาป่วย ลาคลอด ลาพักผ่อน ขออนุมัติไปราชการ ขออนุญาตออกนอกมหาวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์ได้ทันทีทุกที่ ทุกเวลา ผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตและโทรศัพท์มือถือ เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคลและผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติการลาของทุกคน ได้ออกแบบรายงานได้ทันที เรียกดูรายงานสรุปการลา รายงานส่งกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ตามที่ต้องการ ข้อมูลสถิติการลาเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ ทั้งเจ้าของข้อมูลเอง และผู้บริหาร สามารถนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจได้

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลบุคลากรอย่างเป็นระบบ สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดทำระบบการขออนุญาตลา กิจ ลาป่วย ลาคลอด ลาพักผ่อน ตลอดจนการขออนุมัติไปราชการ ขออนุญาตออกนอกมหาวิทยาลัย ในรูปแบบออนไลน์ สามารถบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้เองทุกเวลา สถานที่
3. เพื่อความสะดวกในการสืบค้น ออกแบบรายงาน และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทั้งผู้บริหาร บุคลากร ลูกจ้าง และลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล
4. เพื่อลดความซ้ำซ้อน และความขัดแย้งของข้อมูลได้
5. เพื่อกำหนดความเป็นมาตรฐานเดียวกันของข้อมูล และรูปแบบรายงาน
6. เพื่อกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

## 3. การดำเนินการ

1. ศึกษาปัญหาของหน่วยงาน
2. ศึกษากระบวนการข้อมูลบริหารงานบุคคลของสำนักขอมสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ตลอดจนความเป็นไปได้ของการนำระบบดังกล่าวซึ่งเป็นระบบต้นแบบ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

## 5. ตารางและรูปภาพ

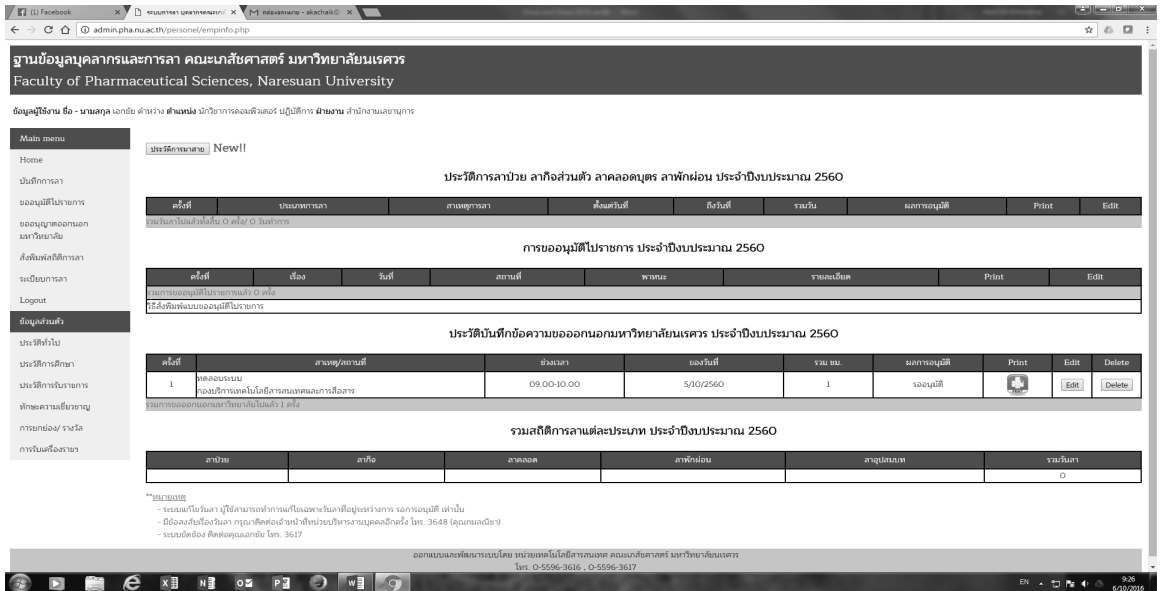
3. เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบ
4. ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรและการลา
5. ทดสอบการใช้งานระบบ และประเมินผลการใช้งาน ข้อเสนอแนะ ดิชม จากผู้ใช้นำมาปรับปรุงระบบให้ดีขึ้น
6. จัดทำคู่มือการใช้งาน ผลักดัน เชิญชวนให้บุคลากรเข้าใช้งานระบบอย่างเต็มรูปแบบ 100%

## 4. เครื่องมือที่ใช้

1. พัฒนาระบบด้วยภาษา PHP, HTML, JavaScript, jQuery
2. จัดเก็บข้อมูลด้วยฐานข้อมูล MySQL และระบบจัดการเซิร์ฟเวอร์ ด้วยโปรแกรม Appserv 2.5.10
3. โปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบคือ Adobe Dreamweaver CS6, Edit Plus, Notepad
4. ออกแบบประเมินการใช้งานระบบ ด้วย Google Forms
5. ทำรูปเล่มรายงานด้วย Microsoft Words 2016 และทำสื่อนำเสนอด้วย Microsoft PowerPoint 2016

ฐานข้อมูลบุคลากร  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รูปที่ 1 แสดงหน้าการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากรและการลา



รูปที่ 2 แสดงหน้ารายงานสรุปการลาต่าง ๆ และการขออนุมัติไปราชการ

แบบใบลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท ลาพักผ่อน

บันทึกข้อมูล ณ วันที่

ปีงบประมาณ  \*

ประเภทการลา  \*

สาเหตุการลา

ตั้งแต่วันที่  \* คลิกเลือกวันที่จากปฏิทิน

ถึงวันที่  \* คลิกเลือกวันที่จากปฏิทิน

มีกำหนด  วัน\*กรณีมีครึ่งวัน ระบุเป็น 0.5

เลือกช่วง  \*

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

รูปที่ 3 แสดงแบบฟอร์มการลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน ลาคลอด

**แบบขออนุมัติไปราชการ**

บันทึกข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2559

ถึงประมาณ 2560 \*

ข้อความประสงค์ขอไปราชการ เรื่อง

ตั้งแต่วันที่ \*รูปแบบวันที่ 1 มีนาคม 2559

ถึงวันที่ \*รูปแบบวันที่ 1 มีนาคม 2559

ณ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ /การนำไปประยุกต์ใช้

พาหนะ เครื่องยนต์ \*

พาหนะอื่นๆ (ระบุ) \*กรณีพาหนะอื่นๆ

หมายเลขทะเบียน \*กรณีรถยนต์ส่วนตัว

ออกเดินทางในวันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560 เวลา \*รูปแบบเวลา 08.45 น.

เดินทางกลับวันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560 เวลา \*รูปแบบเวลา 08.45 น.

ค่าใช้จ่าย ไม่เบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง บาท \*เฉพาะตัวเลข

ค่าพาหนะเดินทาง บาท \*เฉพาะตัวเลข

ค่าเข้าที่พัก บาท \*เฉพาะตัวเลข

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ) = บาท \*เฉพาะตัวเลข

รวมทั้งสิ้น บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงิน

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

รูปที่ 4 แสดงแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการ

**บันทึกข้อความขออนอกนอมมหาวิทยาลัย**

บันทึกข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขออนุญาตออกนอมมหาวิทยาลัย

ถึงประมาณ 2560 \*

ขออนุญาตวันที่ 6 ตุลาคม 2560 \*

ช่วงเวลา \*เช่น 08.30 - 11.00 น.

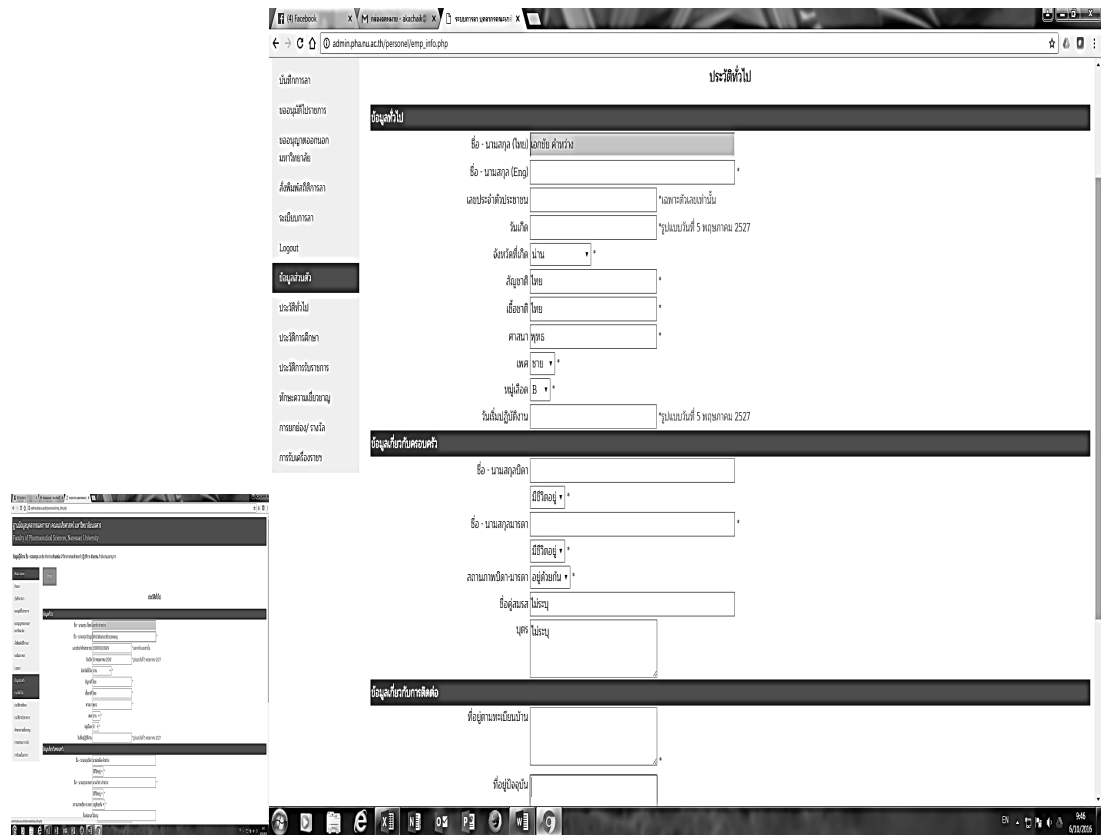
มีกำหนด 1 ชั่วโมง \*กรณีมีเศษเป็นนาที ให้ระบุเป็น 1.45 เป็นต้น

เพื่อ

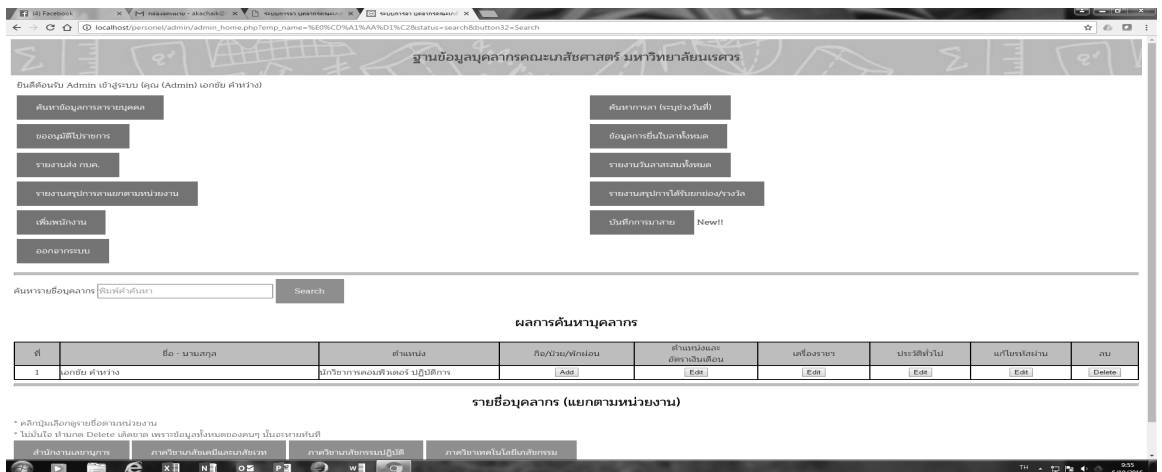
สถานที่

บันทึกข้อความ ยกเลิก

รูปที่ 5 แสดงการขออนุญาตออกนอมมหาวิทยาลัย



รูปที่ 6 แสดงแบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ 7 แสดงหน้าเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล

### ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบฯ จากผู้ใช้งาน

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	จำนวน(คน)						คะแนน		ระดับ
	5	4	3	2	1	0	Mean	SD	
1. การประชาสัมพันธ์การใช้งานข้อมูลและการลา	9	10	3	1	1	0	4.26	0.65	มาก
2. การเข้าใช้ระบบฐานข้อมูลและการลา	9	11	3	1	0	0	4.15	0.68	มาก
3. แบบฟอร์มและรูปแบบ	8	10	4	1	1	0	4.31	0.74	มาก
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากฐานข้อมูลและการลา	12	11	1	0	0	0	4.42	0.5	มาก
5. ความถูกต้องของฐานข้อมูล	7	8	6	2	1	0	4.47	0.51	มาก
6. ความพึงพอใจในภาพรวมของฐานข้อมูล	9	11	3	1	0	0	4.36	0.68	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>							4.33	0.58	มาก

ระดับความพึงพอใจ 5=มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยที่สุด 0=ไม่มีความคิดเห็น

## 5. สรุปผลการดำเนินการ

จากการจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรและการลาออนไลน์ และเปิดให้ทดลองใช้ระบบตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2558 เป็นต้นมา ทำให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการขอลางาน โดยสามารถบันทึกขออนุญาตลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน ขออนุมัติไปราชการ ขออนุญาตออก นอกมหาวิทยาลัย ทำได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์มือถือ เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคลสามารถ เรียกดูข้อมูลสรุปการลา สืบค้น ออกแบบรายงานสถิติการลา ของบุคลากรได้ถูกต้องรวดเร็ว ช่วยให้ลดเวลา ภาระงาน ประจำของเจ้าหน้าที่หน่วยบุคคลของคณะได้อย่างแท้จริง หัวหน้างานและผู้บริหารสามารถอนุมัติการลาผ่านระบบ ออนไลน์ และตรวจสอบประวัติการลาของผู้ใต้บังคับบัญชา ได้ทุกที่ทุกเวลา มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และเป็นความลับ มีการแบ่งหน้าที่ขอบเขตความรับผิดชอบ ของผู้ใช้งานแต่ละคนอย่างชัดเจน ระบบสามารถจัดเก็บ ข้อมูลบุคลากรไว้ในฐานข้อมูลเดียวกันกับฐานข้อมูลการลา ได้ ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้ อีกทั้งข้อมูลทั้งหมด ได้ถูกกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน นอกจากนี้ ผู้จัดทำได้ติดตามปัญหาการใช้งานจากผู้ใช้งาน อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบตามคำแนะนำจากผู้ใช้งานโดยตลอด จากผลการตอบแบบประเมิน

ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมินรวมทั้งสิ้น 25 คน ประกอบด้วย อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ได้คะแนนประเมินเฉลี่ย 4.33 ซึ่งอยู่ในระดับ มาก แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้ระบบนี้มีความพึงพอใจ ต่อการใช้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรและการลาออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ใช้งานอีกจำนวน หนึ่ง ซึ่งทางผู้จัดทำก็ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

## 6. ข้อเสนอแนะ

1. หากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกวันลา จะต้องทำ บันทึกข้อความเพื่อขอยกเลิกวันลาและเสนอเป็นเอกสารใน รูปแบบเดิม ไม่สามารถยื่นขอยกเลิกวันลาผ่านระบบได้ จากนั้นเจ้าหน้าที่หน่วยบุคคลจะเป็นผู้เข้าไปลบข้อมูล การลาในระบบให้

ข้อเสนอแนะ ควรทำแบบฟอร์มสำหรับขอยกเลิก วันลาแบบออนไลน์ได้

2. การแสดงผลสรุปการลาในช่วงเดือนที่เป็น รอยต่อของปีงบประมาณ (เดือนกันยายน-ตุลาคม) จะมี ปัญหา เช่น ผู้ใช้งานต้องการลาพักผ่อนในเดือนตุลาคม แต่ กรอกข้อมูลล่วงหน้าไว้ตั้งแต่เดือนกันยายน เมื่อกรอกข้อมูล แล้วระบบจะไม่แสดงผลในตารางสรุปให้ จนกว่าจะขึ้น ปีงบประมาณใหม่

ข้อเสนอแนะ ควรทำระบบให้สามารถค้นหา

ประวัติการลาทั้งปีงบประมาณก่อนหน้าและปีงบประมาณถัดไปได้

3. ระบบไม่สามารถตรวจสอบวันลาทับซ้อนได้ เช่น ลากิจและลาพักผ่อนในวันเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ ควรพัฒนาต่อยอดให้ระบบสามารถตรวจสอบวันลาทับซ้อนได้ ซึ่งอาจใช้เทคนิคหรือทักษะทางภาษาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม

### กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาและจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรและการลา สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาอย่างยิ่งจากหน่วยบริหารงานบุคคล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้ให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนให้ระบบต้นแบบในการศึกษาพัฒนา จนการศึกษาสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบคุณ รศ.ดร.รัตติมา จินาพงษา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และ ผศ.ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่กรุณาให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนผลักดันให้พัฒนาระบบนี้ขึ้นจนสำเร็จ

### เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

- [1] สมทบ เหล็กสิงห์. (2546). การพัฒนาระบบลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา. พิษณุโลก. มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- [2] โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2545). การวิเคราะห์และออกแบบระบบ กรุงเทพฯ. บริษัท ซีอีดียูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

### ประวัติผู้เขียน

1. ชื่อ-สกุล นางกมลนิชา นิมรัมย์

#### ประวัติทางการศึกษา

ปริญญาตรี ศิลปะศาสตร์บัณฑิต (ศศ.บ.) นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### ผลงานทางวิชาการที่ยอมรับ

คู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ  
หน่วยบุคคล งานธุรการ สำนักงานเลขานุการ  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ชื่อ-สกุล นายเอกชัย คำหว่าง

#### ประวัติทางการศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.)

เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### ผลงานทางวิชาการที่ยอมรับ

ระบบแนะนำคำศัพท์คอมพิวเตอร์ภาษาไทย-  
อังกฤษ-เกาหลี แบบออนไลน์

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ หน่วย  
เทคโนโลยีสารสนเทศ งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี  
สารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร