โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่” รุ่นที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.)

1. หลักการและเหตุผล

ในบริบทของการพัฒนาระบบราชการยุคใหม่และการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการวิชาการได้กลายเป็นกลุ่มกำลังสำคัญที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารการวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากรกลุ่มนี้จึงเป็นประเด็นสำคัญในนโยบายภาครัฐและแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

หนึ่งในกลไกสำคัญที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะและความก้าวหน้าในสายอาชีพของ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการวิชาการ คือ การเลื่อนระดับตำแหน่งจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ หรือจากชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละสถาบัน มักกำหนดให้มี “ผลงานทางวิชาการ” อาทิ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ที่สามารถเผยแพร่ในวารสารที่มีมาตรฐาน เป็นองค์ประกอบหลักในการพิจารณา โดยต้องเป็นบทความที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในงานประจำ การพัฒนานวัตกรรมในสายงาน หรือการต่อยอดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติพบว่า บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการวิชาการส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในรูปแบบของบทความทางวิชาการและบทความวิจัยที่เป็นระบบ ขาดประสบการณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาชีพอย่างเป็นเหตุผล และไม่คุ้นชินกับโครงสร้างหรือภาษาที่ใช้ในการเขียนบทความในลักษณะวิชาการ จึงทำให้ไม่สามารถจัดทำผลงานที่ตรงตามเกณฑ์การประเมิน หรือขาดความมั่นใจในการนำเสนอผลงานสู่การเผยแพร่ในเวทีวิชาการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่” จึงจัดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าวโดยเฉพาะ โดยเน้นการเสริมสร้างความรู้ด้านการเขียนบทความวิจัย และบทความทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการวิชาการในบริบทของสถาบันอุดมศึกษาไทย โดยเนื้อหาการอบรมจะครอบคลุมทั้งความเข้าใจในโครงสร้างของบทความ เทคนิคการเรียบเรียงภาษา การเลือกวารสารที่เหมาะสม และการวางแผนพัฒนางานประจำสู่งานวิชาการ พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงกับหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง เพื่อสร้าง “ผลงานจริง” ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเลื่อนตำแหน่งได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและถ่ายทอดเทคนิคในการเขียนบทความวิจัยและบทความทางวิชาการในรูปแบบที่มีมาตรฐานสำหรับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือเวทีวิชาชีพที่ได้รับการรับรองในระดับชาติ

2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเตรียมบทความสู่การเผยแพร่ เช่น การเลือกวารสารเป้าหมาย การจัดรูปแบบต้นฉบับ หรือการตอบรับข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถผลิตผลงานทางวิชาการที่สะท้อนความเชี่ยวชาญในสายงาน และใช้ประกอบการพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ

4. กำหนดการ หัวข้อและเนื้อหาการอบรมโดยสังเขป

<u>วันเสาร์ที่ 14 มีนาคม 2569 เวลา 9.00-16.00 น.</u>

4.1 หัวข้อที่ 1 การพัฒนาความเข้าใจเรื่องบทความวิจัยและบทความทางวิชาการในบริบทของสายสนับสนุน

4.1.1 ความหมาย ลักษณะ และความแตกต่างระหว่างบทความวิจัย และบทความทางวิชาการ

4.1.2 บทบาทของผลงานทางวิชาการต่อการพัฒนาวิชาชีพและการเลื่อนตำแหน่ง

4.1.3 ตัวอย่างบทความที่ได้รับการเผยแพร่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

4.2 หัวข้อที่ 2 การพัฒนาจากงานประจำด้วยการวิจัย

4.2.1 เทคนิคการวิเคราะห์งานประจำเพื่อกำหนดประเด็นวิจัย

4.2.2 การตั้งคำถามวิจัยจากปัญหาหรือโอกาสในบริบทงานสนับสนุน

4.2.3 แนวทางการออกแบบวิจัยเบื้องต้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

4.2.4 การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และการแปลงผลสู่บทความวิจัย

4.3 หัวข้อที่ 3 โครงสร้างมาตรฐานของบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

4.3.1 ส่วนประกอบสำคัญ ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีวิจัย ผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ

4.3.2 การเขียนบทความทางวิชาการแบบบรรยาย วิเคราะห์ หรือเปรียบเทียบ

4.3.3 การกำหนดประเด็น ข้อโต้แย้งที่สำคัญ (argument) และโครงสร้างเนื้อหาของบทความทางวิชาการ

<u>วันอาทิตย์ที่ 15 มีนาคม 2569</u> <u>เวลา 9.00-16.00 น.</u>

4.4 หัวข้อที่ 4 เทคนิคการเขียนเชิงวิชาการ

4.4.1 การเขียนภาษาเชิงวิชาการให้กระชับ ชัดเจน มีตรรกะ

4.4.2 การอ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างถูกต้อง (APA, IEEE, Chicago ฯลฯ)

4.4.3 การป้องกันการคัดลอกผลงานและการตรวจสอบความซ้ำซ้อน (Plagiarism)

4.4.4 เครื่องมือช่วยเขียนบทความ เช่น AI, Grammarly, Mendeley, Turnitin

4.4.5 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และจริยธรรมในการใช้ Generative AI

4.5 หัวข้อที่ 5 การเลือกวารสารและการเตรียมบทความสู่การเผยแพร่

4.5.1 เกณฑ์การเลือกวารสาร ความน่าเชื่อถือ ระดับ TCI, SJR, Scopus

4.5.2 การจัดรูปแบบต้นฉบับตามวารสารเป้าหมาย

4.5.3 การตอบรับ/ปรับแก้จาก Peer Review

4.5.4 วางแผนการส่งบทความเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนตำแหน่ง

4.6 หัวข้อที่ 6 กิจกรรม Workshop เขียนบทความจากประสบการณ์จริง

4.6.1 ผู้เข้าอบรมคัดเลือกหัวข้อจากงานประจำหรือประเด็นที่สนใจ

4.6.2 กำหนดวัตถุประสงค์ รูปแบบ และโครงร่างบทความ (Outline)

4.6.3 ฝึกเขียนเบื้องต้น และรับข้อเสนอแนะรายบุคคลจากวิทยากร

4.6.4 พัฒนาเป็นร่างต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์สำหรับการเผยแพร่

5. วิทยากร

นายปภาณภณ ปภังกรภูรินท์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

6. ผู้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

นายปภาณภณ ปภังกรภูรินท์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน 60 คน

8. วัน เวลา และสถานที่การอบรม

ระหว่างวันเสาร์ที่ 14 และวันอาทิตย์ที่ 15 มีนาคม 2569 ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. จำนวน 12 ชั่วโมง ณ โรงแรมแคนทารี่ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

9. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ได้ที่ www.council-uast.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง**วันที่ 9 มีนาคม 2569 หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน**

10. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) จะเป็นผู้รับผิดชอบรายรับและรายจ่ายทั้งหมด โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจากค่าลงทะเบียน

11. การชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.)”

เลขที่บัญชี 521-0-877-841

ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2569

12. ค่าธรรมเนียมการอบรม

2,900 บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ปขมท. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการอบรมไม่ว่ากรณีใด

13. สอบถามรายละเอียด

ติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวปัทมา จักษุรัตน์ (ต้อม)

โทร. 08 9555 6661

อีเมล council.staff123@gmail.com

****