

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำตัวชี้วัดและการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์” รุ่นที่ 2 (ผ่านระบบ online)

ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

1. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศในยุคที่บริบทของการอุดมศึกษามีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นอย่างยิ่งที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในส่วนของการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management) ที่สามารถเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการดำเนินงานในระดับบุคคลอย่างเป็นระบบ ซึ่งหัวใจสำคัญของระบบดังกล่าวคือ “ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs)” ที่สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน วัดผลได้จริง และนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในฐานะกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานในการกิจหลักขององค์กร เช่น การบริหารวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการทรัพยากร ซึ่งหากบุคลากรในระดับปฏิบัติการสามารถเข้าใจและจัดทำตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม จะช่วยให้การติดตามและประเมินผลมีทิศทางร่วมกัน ลดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินงาน และเพิ่มความรับผิดชอบ (accountability) ต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำตัวชี้วัดที่ “วัดได้จริง เชื่อมโยงเป้าหมาย และมีความท้าทายที่เหมาะสม” จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และผลักดันให้ผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานและองค์กรบรรลุตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติพบว่าหลายหน่วยงานยังขาดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดที่มีคุณภาพ การเชื่อมโยงเป้าหมายในแต่ละระดับ และการใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำตัวชี้วัดและการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์” จึงจัดขึ้นเพื่อเติมเต็มองค์ความรู้และพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยเน้นการสร้างความเข้าใจตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของตัวชี้วัด การจัดทำตัวชี้วัดในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร การใช้ตัวชี้วัดเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลผลลัพธ์ และการนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

โครงการนี้จึงมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานของตนเองให้สอดคล้องและเสริมพลังต่อผลการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อยกระดับขีดความสามารถของสถาบันอุดมศึกษาในการตอบสนองต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจ และส่งเสริมความสามารถในการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของการจัดทำตัวชี้วัด (KPIs) ที่มีประสิทธิภาพในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในการจัดทำและประเมินตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษา
- 2.4 เพื่อพัฒนาระบบการใช้ข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อการติดตาม ประเมิน และปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2.5 เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการเป็นส่วนหนึ่งของกลไกขับเคลื่อนผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา

3. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

- 3.1 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ
- 3.2 ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดและการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์

4. หัวข้อและเนื้อหาการอบรมโดยสังเขป

4.1 การบรรยาย (6 ชั่วโมง) ประกอบด้วย

- 4.1.1 ความสำคัญของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ในบริบทของสถาบันอุดมศึกษา
 - 4.1.1.1 ความหมายและกรอบแนวคิดของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์
 - 4.1.1.2 วิวัฒนาการของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - 4.1.1.3 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคล
 - 4.1.1.4 ตัวชี้วัดในฐานะเครื่องมือจัดการเชิงกลยุทธ์
- 4.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาคนและองค์กรในยุค DPMS
 - 4.1.2.1 หลักการและแนวคิดของการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) ที่มีประสิทธิภาพ
 - 4.1.2.1.1 ความหมาย ประเภท และลักษณะของตัวชี้วัดที่ดี (SMART Criteria)
 - 4.1.2.1.2 ความแตกต่างระหว่างตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) และกระบวนการ (Process)
 - 4.1.2.1.3 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
 - 4.1.2.1.4 เกณฑ์การพิจารณาเลือกตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน
- 4.1.3 แนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัด
 - การเขียนตัววัดแบบ SMART
 - 4.1.3.1 การเขียนตัววัดผ่านวิธีคิดเชิงระบบ

- 4.1.3.2 การใช้ตัววัดแบบกำหนดจุดยึด
- 4.1.3.3 การใช้แผนผังต้นไม้
- 4.1.3.4 การแปลงตัววัด
- 4.1.3.5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเทียบกับตัววัดผลงาน
- 4.1.4 การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน (target)
- 4.1.5 การโค้ชและการให้ข้อมูลป้อนกลับ: เทคนิคการบริหารคนเพื่อความสำเร็จของงาน
- 4.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเกม (2 ชั่วโมง)
 - 4.2.1 กิจกรรมกลุ่มการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
- 4.3 การฝึกปฏิบัติ ระดมสมอง และการนำเสนอ รายกลุ่ม (4 ชั่วโมง)
 - 4.3.1 กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์
 - 4.3.2 กิจกรรมการให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

5. วิทยากร

นายปภาณภณ ปภังกรภูรินทร์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

6. ผู้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

นายปภาณภณ ปภังกรภูรินทร์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน 300 คน

8. วัน เวลา และสถานที่การอบรม

ระหว่างวันเสาร์ที่ 9 และวันอาทิตย์ที่ 10 พฤษภาคม 2569 จำนวน 12 ชั่วโมง ผ่านระบบ Online

9. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ได้ที่ www.council-uast.com **ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน**

10. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) จะเป็นผู้รับผิดชอบรายรับและรายจ่ายทั้งหมด โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจากค่าลงทะเบียน

11. ค่าธรรมเนียมการอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ปชมท. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการอบรมไม่ว่ากรณีใด

12. การชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)”

เลขที่บัญชี 521-0-877-841

ภายในวันอังคารที่ 5 พฤษภาคม 2569

13. สอบถามรายละเอียด

ติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวปัทมา จักษุรัตน์ (ต่อม)

โทร. 08 9555 6661

อีเมล council.staff123@gmail.com

14. กำหนดการ

วันที่ 9 พฤษภาคม 2569

เวลา 08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิด
เวลา 09.00 – 10.30 น.	- ความสำคัญของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ในบริบทของสถาบันอุดมศึกษา - ความหมายและกรอบแนวคิดของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ - วิวัฒนาการของการบริหารผลการปฏิบัติงาน
เวลา 10.30 – 10.45 น.	พักรับอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	- ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคล - ตัวชี้วัดในฐานะเครื่องมือจัดการเชิงกลยุทธ์ - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาคนและองค์กรในยุค DPMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	- หลักการและแนวคิดของการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) ที่มีประสิทธิภาพ - ความหมาย ประเภท และลักษณะของตัวชี้วัดที่ดี (SMART Criteria) - ความแตกต่างระหว่างตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) และกระบวนการ(Process)
เวลา 14.30 – 14.45 น.	พักรับอาหารว่าง
เวลา 14.45 – 16.00 น.	- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ - เกณฑ์การพิจารณาเลือกตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

วันที่ 10 พฤษภาคม 2569

- เวลา 09.00 – 10.30 น. - แนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัด
การเขียนตัววัดแบบ SMART
- (1) การเขียนตัววัดผ่านวิธีคิดเชิงระบบ
 - (2) การใช้ตัววัดแบบกำหนดจุดยึด
 - (3) การใช้แผนผังต้นไม้
 - (4) การแปลงตัววัด
 - (5) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเทียบกับตัววัดผลงาน
- เวลา 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.45 – 12.00 น. - การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน (target)
- การโค้ชและการให้ข้อมูลป้อนกลับ: เทคนิคการบริหารคนเพื่อความสำเร็จของงาน
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 14.30 น. - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเกม (2 ชั่วโมง)
- กิจกรรมกลุ่มการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
- เวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 14.45 - 16.00 น. - การฝึกปฏิบัติ ระดมสมอง และการนำเสนอ รายกลุ่ม (4 ชั่วโมง)
- กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์
- กิจกรรมการให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน