

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ”

หลักสูตรต่อเนื่อง นอกเวลาราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ	เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม ปชมท. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
---------------------	--

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยการสกัดสาระสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศออกมาเพื่อใช้สนับสนุนการประเมินผล การตัดสินใจ การปรับปรุง และการสร้างนวัตกรรม รวมถึงการใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวโน้ม การคาดการณ์ การวางแผน การทบทวนผลการดำเนินการโดยรวม การปรับปรุงการปฏิบัติการ การเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับคู่แข่ง และจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์การ ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าสถาบันอุดมศึกษาที่มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศย่อมมีการจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by Fact) ที่มาจากหลากหลายแหล่งทั้งกระบวนการภายใน ฐานข้อมูล (เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563-2566) หรือระบบสารสนเทศภายในองค์กร และอาจได้มาจากการรวบรวมหรือการสำรวจโดยผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐจึงนิยามกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ เนื่องจากการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เป็นกิจกรรมในการเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพที่องค์กรวางไว้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานควบคู่ไปกับการทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นั่นเอง

สำหรับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการจะเริ่มต้นการทำงานในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานแล้วแต่ประเภทตำแหน่ง เมื่อผู้นั้นได้สั่งสมประสบการณ์และผลงานจนแสดงให้เห็นว่ามีศักยภาพเหมาะสมที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ก็จะเข้าสู่กระบวนการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดเพื่อเข้าสู่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานแล้วแต่กรณี โดยวิธีการประเมินหนึ่งที่วัดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน คือ การวิเคราะห์งานในหน้าที่ (Analyzing) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานนำส่วนต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาประกอบเป็นโครงสร้างใหม่ด้วยการพิจารณาว่ามีส่วนใดสัมพันธ์กับส่วนอื่นอย่างไร พิจารณาโครงสร้างโดยรวมของสิ่งที่เรียนรู้ รวมทั้งแยกแยะองค์ประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อค้นหาที่มา ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดสิ่งนั้นหรือเรื่องนั้น การวิเคราะห์จึงเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือการศึกษาหาคำตอบอย่างเป็นระบบและละเอียดรอบคอบตามกระบวนการวิเคราะห์ต่อประเด็นที่เกิดขึ้น (เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, 2547; วรภัทร์ ภูเจริญ, 2546) เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมท. ได้เล็งเห็นว่า การทำผลงานเชิงวิเคราะห์จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้กับผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ จึงจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ” เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในการทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศและใช้เป็นผลงานเพื่อเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นทั้งในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ

2.2 เพื่อถ่ายทอดเทคนิคในการทำผลงานเชิงวิเคราะห์ที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นทั้งในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

2.3 เพื่อผลิตผลงานเชิงวิเคราะห์ที่มีคุณภาพเข้าสู่ฐานข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ

3. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

3.1 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนวิชาการ

3.2 ผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคในการทำผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ

4. กำหนดการ เนื้อหา และวิธีการฝึกอบรม* (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566)

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	หมายเหตุ
1	24 กุมภาพันธ์ 2567	09.00-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย เรื่อง ข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยผลงานเชิงวิเคราะห์เพื่อการบริหารผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความหมายและความสำคัญ (2) วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการทำผลงานเชิงวิเคราะห์ (3) หลักการที่สำคัญในการเลือกและการตั้งชื่อผลงานเชิงวิเคราะห์ (4) การกำหนดประเด็นการวิเคราะห์หลัก/รอง • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างผลงานเชิงวิเคราะห์จากประสบการณ์ในการประเมินผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น 	มอบหมายงาน: กำหนดประเด็นการวิเคราะห์หลัก/รอง วัตถุประสงค์ หัวข้อ และขอบเขตการวิเคราะห์
2	24 กุมภาพันธ์ 2567	13.00-15.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย เรื่อง หลักการจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง และการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 	

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	หมายเหตุ
3	จำนวน 3 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 25 กุมภาพันธ์-1 มีนาคม 2567		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้า อบรมตกลงกัน**
4	2 มีนาคม 2567	09.00-12.00 น.	นำเสนอประเด็นการวิเคราะห์หลัก/รอง วัตถุประสงค์หัวข้อ และขอบเขตการวิเคราะห์ พร้อมทั้งวิพากษ์ หัวข้อแต่ละคน	จัดกลุ่มนำเสนอ (ผู้วิพากษ์ ไม่ใช่ที่ปรึกษา)
5	2 มีนาคม 2567	13.00-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย เรื่อง เทคนิคการเขียนบทนำ (บทที่ 1) <ol style="list-style-type: none"> (1) ความเป็นมาและความสำคัญ (2) วัตถุประสงค์ (3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (4) ขอบเขตการศึกษา (5) นิยามศัพท์ (6) กรอบแนวคิดการวิเคราะห์ • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างผลงานเชิง วิเคราะห์จากประสบการณ์ในการประเมินผลงานเพื่อกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้น • การสำรวจวรรณกรรมเพื่อการเขียนบทที่ 2 	มอบหมายงาน: บทที่ 1 และเริ่มสำรวจวรรณกรรม สำหรับเขียนบทที่ 2
6	จำนวน 3 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 3-23 มีนาคม 2567		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้า อบรมตกลงกัน**
7	24 มีนาคม 2567	13.00-16.00 น.	นำเสนอบทที่ 1 พร้อมวิพากษ์โดยวิทยากร	จัดกลุ่มนำเสนอ (ผู้วิพากษ์ ไม่ใช่ที่ปรึกษา)
8	8 เมษายน 2567	09.00-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย เรื่อง การทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ (บทที่ 2) <ol style="list-style-type: none"> (1) ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการทบทวน วรรณกรรมกับเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ของการทำงานเชิง วิเคราะห์ (2) หลักการเลือกวรรณกรรมที่เหมาะสมกับการทำงาน เชิงวิเคราะห์ (3) หลักการเรียบเรียงและการวางโครงเพื่อการเขียน ทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (4) ปัญหาในการเขียนและทบทวนวรรณกรรม (5) แหล่งสืบค้นการทบทวนวรรณกรรมและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง (6) หลักการอ้างอิงวรรณกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างการเรียบเรียง และการวางโครงการเขียนวรรณกรรมและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง 	มอบหมายงาน: บทที่ 2
9	จำนวน 2 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 9-20 เมษายน 2567		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้า อบรมตกลงกัน**
10	21 เมษายน 2567	13.00-16.00 น.	นำเสนอบทที่ 2 พร้อมวิพากษ์โดยวิทยากร	จัดกลุ่มนำเสนอ (ผู้วิพากษ์ ไม่ใช่ที่ปรึกษา)

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	หมายเหตุ
11	6 พฤษภาคม 2567	09.00-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย เรื่อง ระเบียบวิธีดำเนินการวิเคราะห์ (บทที่ 3) <ol style="list-style-type: none"> (1) ขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล (2) ประชากรและตัวอย่าง/ แหล่งข้อมูล (3) การกำหนดขนาดตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง (4) เครื่องมือ การพัฒนาเครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (5) เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล (6) การวิเคราะห์ปัญหาและการวางแผนเพื่อป้องกันผลกระทบต่อความเชื่อมั่น (Reliability) และความเที่ยงตรง (Validity) ของการวิเคราะห์ (7) จรรยาบรรณในการทำงานเชิงวิเคราะห์ • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างระเบียบวิธีดำเนินการวิเคราะห์ 	มอบหมายงาน: บทที่ 3
12	จำนวน 2 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 7-12 พฤษภาคม 2567		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้าอบรมตกลงกัน**
13	จำนวน 2 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 13-25 พฤษภาคม 2567		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้าอบรมตกลงกัน**
14	26 พฤษภาคม 2567	09.00-12.00 น.	นำเสนอบทที่ 3 พร้อมวิพากษ์โดยวิทยากร	จัดกลุ่มนำเสนอ (ผู้วิพากษ์ไม่ใช่ที่ปรึกษา)
15	26 พฤษภาคม 2567	13.00-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์ (บทที่ 4) <ol style="list-style-type: none"> (1) เทคนิคการวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ (2) เทคนิคการวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (3) การกำหนดเค้าโครงเนื้อหาสำหรับการนำเสนอ (4) การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล • แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างการวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์ 	มอบหมายงาน: บทที่ 4
16	จำนวน 2 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม-8 มิถุนายน 2567		เก็บรวบรวมข้อมูลและปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้าอบรมตกลงกัน**
17	จำนวน 3 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 9-29 มิถุนายน 2567		วิเคราะห์และเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล และปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้าอบรมตกลงกัน**
18	30 มิถุนายน 2567	09.00-12.00 น.	นำเสนอบทที่ 4 พร้อมวิพากษ์โดยวิทยากร	จัดกลุ่มนำเสนอ (ผู้วิพากษ์ไม่ใช่ที่ปรึกษา)

ครั้งที่	วันและเวลา	เวลา	รายละเอียดกิจกรรมและเนื้อหา	หมายเหตุ
19	30 มิถุนายน 2567	13.00-15.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> บรรยาย เรื่อง เทคนิคการสรุปผล การวิพากษ์/อภิปราย ผลการวิจัย การให้ข้อเสนอแนะ และข้อจำกัดในการทำงานเชิงวิเคราะห์ (บทที่ 5) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาและตัวอย่างการสรุปผล การวิพากษ์/อภิปรายผลการวิจัย การให้ข้อเสนอแนะ และข้อจำกัดในการทำงานเชิงวิเคราะห์ 	มอบหมายงาน: บทที่ 5
20	จำนวน 2 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 1-27 มิถุนายน 2567		ปรึกษากับที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	ตามที่ที่ปรึกษากับผู้เข้าอบรมตกลงกัน**
21	28 กรกฎาคม 2567	09.00-12.00 น.	นำเสนอ 5 บท (รายงานผลการวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์)	วิทยากรทุกคนวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ
22	28 กรกฎาคม 2567	13.00-16.00 น.	นำเสนอ 5 บท (รายงานผลการวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์)	วิทยากรทุกคนวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ
23	29 กรกฎาคม 2567	09.00-12.00 น.	นำเสนอ 5 บท (รายงานผลการวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์)	วิทยากรทุกคนวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ
รวมจำนวนชั่วโมงการอบรม 60 ชั่วโมง				
24	29 สิงหาคม 2567	ภายใน 23.59 น.	จัดส่งไฟล์รายงานผลการวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์พร้อมเผยแพร่ในฐานะข้อมูล ปขมท.	

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**การปรึกษากับที่ปรึกษาอาจใช้เวลาช่วงหลังเลิกงานตามที่ได้ตกลงกัน

5. ที่ปรึกษาและวิทยากร

5.1 ที่ปรึกษาโครงการ

นายเรวัต รัตนกาญจน์ หัวหน้าสำนักงาน บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประธาน ปขมท.

5.2 วิทยากร

(1) นายภาณุภณ ปังกรภูรินท์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(2) ดร.เวธกา กลิ่นวิจิต รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และ TQA / EdPEX Assessor

(3) นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปขมท.

(4) นายนิคม หล้าอินเชื้อ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และประธานเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมฯ ปขมท.

(5) นางสาวอรรรณ สุขยานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

6. ผู้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

นายภาณุภณ ปภังกรภูรินท์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะนิติศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน 40 คน

8. วัน เวลา และสถานที่การอบรม

ระหว่างวันที่ 24 กุมภาพันธ์-29 สิงหาคม 2567 (นอกเวลาราชการ) จำนวน 60 ชั่วโมง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

9. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ได้ที่ www.council-uast.com คลิกที่ “ระบบการลงทะเบียนการประชุมออนไลน์” ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 หรือจนกว่าจะเต็มจำนวน

10. งบประมาณในการดำเนินการ

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะเป็นผู้รับผิดชอบรายรับและรายจ่ายทั้งหมด โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจากค่าลงทะเบียน

11. การชำระค่าลงทะเบียน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)”

เลขที่บัญชี 521-0-877-841

ภายในวันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

12. ค่าธรรมเนียมการอบรม

6,990 บาท (หกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (ปชมท. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการอบรมไม่ว่ากรณีใด)

13. สอบถามรายละเอียด

ติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวปัทมา จักชูรัตน์ (ต้อม)

โทร. 08 9555 6661

อีเมล council.staff123@gmail.com
