



บันทึกข้อความ

หนังสือราชการภายใน
รับที่ ๖๖/๗๒๕๑
วันที่ ๑๕ ก.ย ๖๖
เวลา ๙-๓๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ส่วนราชการ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ (INAS) โทร. ๕๑๔๑

ที่ INAS.๖๖/๒๒๐ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

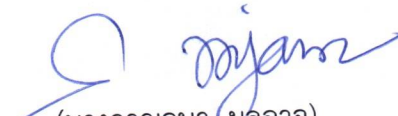
เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๑

เรียน อธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ร่วมกับเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๑ ในหัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” เพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพมีทักษะในการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งเป็นการพัฒนาทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและองค์กร นั้น

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ จึงขออนุมัติและดำเนินโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางกาญจนา มูลอาจ)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน อธิการบดี
ศูนย์นวัตกรรมฯ
ขออนุมัติ และดำเนิน โครงการ
ค่ายฝึกอบรม การทำวิจัย
๙-๑๐ พ.ย ๖๖
-เพื่อโปรดพิจารณา


๑๕ ก.ย ๖๖

อ.จก

๐๕

๑๗ ก.ย ๖๖

15 ก.ย 2566

ติดต่อประสานงานได้ที่

นางกาญจนา มูลอาจ (รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

โทร. ๐๙๖ - ๓๒๖๗๕๕๕, ๐๙๑ - ๓๖๗๖๘๗๐

SCAN
๕/๑๖๖๖



โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๑
หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จ.อุดรธานี

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
 ๒. ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
 ๓. เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.

๒. ผู้ประสานงาน
- นายนิคม หล้าอินเชื้อ - นางกาญจนา มูลอาจ - นางสาวจุฬารัตน์ แสนด้ย

๓. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมาแล้ว ๑๐ ครั้ง พบว่าหลังจากการฝึกอบรม ผู้เข้าฝึกอบรมจำนวนมากได้มีผลงานการวิจัยและผลงานทางวิชาการ และได้เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีการนำผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพมีทักษะในการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งเป็นการพัฒนาทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและองค์กร ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ร่วมกับ เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จึงได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๑๑ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้ยั่งยืน

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๔.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการร่วมกัน
- ๔.๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๖
- ๔.๕ เพื่อให้มีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

๕. วัน เวลา และสถานที่จัดค่ายฝึกอบรม

วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จ.อุดรธานี

๖. ผู้เข้าร่วมอบรม

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๕๐๐ บาท

๘. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่ www.council-uast.com คลิกที่ “ระบบการลงทะเบียนการประชุมออนไลน์”
หมดเขตรับสมัคร วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หรือ เต็มจำนวน (รับกลุ่มละ ๑๐๐ ที่นั่ง)

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนผ่านไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบักชี ทางดง

เลขที่บัญชี 422-152315-2 ประเภทออมทรัพย์

ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักขุรัตน์ - นายนิคม หล้าอินเชื้อ - นางภัทราภรณ์ ผลดี

ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๐. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ คุณกาญจนา มูลอาจ 096-3267555, คุณจุฬารัตน์ แสนด้อย 091-3676870

๑๑. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและปฏิบัติการ (เลือกได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น หลังจากเลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนกลุ่มได้)

กลุ่มที่ ๑	งานวิจัย
กลุ่มที่ ๒	งานวิเคราะห์
กลุ่มที่ ๓	คู่มือการปฏิบัติงาน

๑๒. วิทยากร

๑. รศ.ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. รศ.ดร.รังสรรค์ โฉมยา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓. นางสาวปัทมา จักขุรัตน์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. นายปภาณณ ปังกรภูรินทร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๕. นายนิคม หล้าอินเชื้อ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๖. นางกิตติยาภรณ์ สิ้นสุกเสวต	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๓. งบประมาณ

รายรับ จากค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ คน เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ คน x ๓ วันๆละ ๖ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐.-)	เป็นเงิน	๑๒๙,๖๐๐ บาท
(๒) ค่าที่พักวิทยากร (๖ คน x ๔ คืน ๑ ละ ๑,๕๐๐.-)	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าเดินทางวิทยากร	เป็นเงิน	๘๐,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน (๒๐๐ คน * ๓๘๐ บาท * ๓ วัน)	เป็นเงิน	๒๒๘,๐๐๐ บาท

(๕) ค่ากระเป๋ (๒๐๐ ใบ * ๒๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐ บาท
(๖) ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
(๗) ค่าเอกสารการประชุม (๒๐๐ ชุด * ๑๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
(๘) ค่าถ่ายเอกสาร (ประชาสัมพันธ์)	เป็นเงิน	๒๕,๐๐๐ บาท
(๙) ค่าส่งไปรษณีย์	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
(๑๐) อื่น ๆ	เป็นเงิน	๖๑,๔๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๗๐๐,๐๐๐ บาท

รายรับค่าลงทะเบียน และรายจ่ายทั้งหมด ปชมท. เป็นผู้รับผิดชอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำวิจัย ทำงานวิเคราะห์ และคู่มือปฏิบัติงาน ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้อง
หลักวิชาการ สามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้
- ๑๔.๒ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน

กำหนดการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๑
วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		บรรยายและปฏิบัติการ
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอโครงร่างผลงานแต่ละกลุ่ม และรับฟังข้อเสนอแนะของวิทยากร (ตัวแทนกลุ่ม) กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- สรุปผล และอภิปรายซักถาม - ปิดค่าย

ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าค่ายฝึกอบรมฯ

๑. นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กพ่วง มาในวันอบรมด้วย
๒. ให้เขียนภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบและนำมาด้วย เพื่อจะได้วางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองทำ และเป็นการพัฒนางานของตนเองได้ตรงจุด
๓. ผู้เข้าอบรมต้องเลือกกลุ่มที่จะเข้าอบรม หลังจากนั้นหากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเข้าอบรม สามารถเปลี่ยนได้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เท่านั้น
๔. ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารการอบรมตามกลุ่มที่สมัครเข้าอบรมเท่านั้น จะไม่ได้รับเอกสารกลุ่มอื่น