



๑. ชื่อโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท. ร่วมกับ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศ ก.พ.อ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นใหม่ ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตามหลักประเมินค่างานและหลักสมรรถนะ โดยหลักเกณฑ์และการกำหนดระดับตำแหน่งต้องสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคนที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด ในการกำหนดระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้น ตำแหน่งนั้นจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น โดยต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ภายใต้เงื่อนไข (๑) ต้องเป็นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (๒) ไม่มีผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (๓) ไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น (๔) ต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

การกำหนดระดับตำแหน่ง ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และหลักเกณฑ์การประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง

การประเมินค่างาน (Job Evaluation) เป็นการกำหนดระดับความสำคัญของงาน หรือตำแหน่งและการกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะเป็นการแยกองค์ประกอบของงานให้ได้ว่าสิ่งไหนเป็นสิ่งที่สำคัญสำคัญของงาน และสิ่งไหนไม่ใช่สำคัญของงาน การประเมินค่างานจึงเป็นกระบวนการวัดคุณค่าของงาน โดยนำงานมาเปรียบเทียบกับภายใต้องค์ประกอบที่เป็นตัววัดหลัก เพื่อตีค่างาน (ก.พ.อ., ๒๕๕๓)

ในการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น เช่น ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ จำเป็นจะต้องมีการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งให้เหมาะสมและเป็นธรรม ดังนั้นศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท. ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล คณะกรรมการประเมินค่างาน บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับรู้รับทราบวิธีการประเมินค่างานที่ถูกต้อง และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการและหลักการประเมินค่างานของแต่ละหน่วยงาน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล คณะกรรมการประเมินค่างาน บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับรู้รับทราบ วิธีการประเมินค่างานที่ถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการและหลักการประเมินค่างานของแต่ละหน่วยงาน

๕. หลักสูตรและวิธีการ

บรรยาย และ ฝึกปฏิบัติ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องนำมาในวันอบรม

(๑) ภาระงานที่รับผิดชอบปัจจุบัน

(๒) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับปัจจุบัน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น

(๓) โน้ตบุ๊ค (Notebook)

(๔) ปลั๊กไฟ (ปลั๊กพ่วง)

๖. วิธีการสมัคร

สมัครได้ที่ www.council-uast.com → ระบบลงทะเบียนการประชุมออนไลน์

ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปัทมา จักขุรัตน์ โทร. ๐๖๓-๖๘๐-๖๘๖-๖

คุณนิคม หล้าอินเชื้อ โทร. ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖-๖

หรือที่ e-mail : council.staff123@gmail.com

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๒,๗๐๐ บาท

๘. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม หาดทอง ประเภทยอมทรัพย์

เลขที่บัญชี 422-152-173-6 ชื่อบัญชี นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ นางสาวสุธาสี ทองมี นายนิคม หล้าอินเชื้อ

และกรุณา upload สำเนาใบโอนเงินมาที่ www.council-uast.com → ระบบลงทะเบียนการประชุมออนไลน์

เลือก “แจ้งการชำระเงิน” หรือที่ e-mail : council.staff123@gmail.com

**** ชำระค่าลงทะเบียนได้จนถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2566 ****

๙. วิทยากร

๙.๑ คุณปัทมา จักขุรัตน์

ผู้ทรงคุณวุฒิ ปชมท.

๙.๒ คุณเรวัต รัตนกาญจน์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๙.๓ คุณนิคม หล้าอินเชื้อ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐. วันเวลาและสถานที่

วันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล คณะกรรมการประเมินค่างาน บุคลากรสายสนับสนุน และผู้สนใจทั่วไป
จำนวน ๑๐๐ คน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล คณะกรรมการประเมินค่างาน บุคลากรสายสนับสนุน สามารถเขียนและ
ตรวจการเขียนประเมินค่างานได้อย่างถูกต้อง

๑๓.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการและหลักการประเมินค่างานของแต่ละหน่วยงาน

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น
วันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	บรรยาย/ปฏิบัติการ	วิทยากร
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖		
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	- กล่าวต้อนรับ	ประธาน ปชมท. (คุณเรวัต รัตนกาญจน์)
	- กล่าวรายงาน	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชมท. (คุณปัทมา จักชูรัตน์)
	- กล่าวเปิดการอบรม	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มช. (รศ.ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น”	คุณปัทมา จักชูรัตน์
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	บรรยาย เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น” (ต่อ)	คุณปัทมา จักชูรัตน์
เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “การเขียนประเมินค่างาน” (พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องอบรม)	กลุ่มที่ ๑ คุณปัทมา จักชูรัตน์ กลุ่มที่ ๒ คุณเรวัต รัตนกาญจน์ กลุ่มที่ ๓ คุณนิคม หล้าอินเชื้อ
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖		
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ “การเขียนประเมินค่างาน”	กลุ่มที่ ๑ คุณปัทมา จักชูรัตน์ กลุ่มที่ ๒ คุณเรวัต รัตนกาญจน์ กลุ่มที่ ๓ คุณนิคม หล้าอินเชื้อ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอและวิพากษ์การเขียนประเมินค่างานทุกตำแหน่งงาน (พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องอบรม)	คุณปัทมา จักชูรัตน์ คุณเรวัต รัตนกาญจน์ คุณนิคม หล้าอินเชื้อ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	พิธีปิด	ประธาน ปชมท. (คุณเรวัต รัตนกาญจน์)